Jaarverslag SCOPS 2025

www.scops.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. De stichting **5**
1.1 Profiel 6
1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid **13**
2.1 Onderwijs en kwaliteit 15
2.2 Personeel en professionalisering 22
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken 26
2.4 Financieel beleid 29
2.5 Continuïteitsparagraaf 32

3. Verantwoording van de financiën **37**
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 39
3.2 Staat van baten en lasten 40
3.3 Financiële positie 47

4. Verslag intern toezicht **51**
4.1 Samenstelling intern toezicht 52
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 53
4.3 Samenvatting intern toezicht 2025 56

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS). In dit verslag wordt een overzicht gegeven van de activiteiten en ontwikkelingen die binnen de stichting in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Het jaar 2025 stond in belangrijke mate in het teken van de uitvoering van activiteiten gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden. Alle scholen en kindcentra van SCOPS ontvingen hiervoor de landelijke subsidie 'Verbetering basisvaardigheden'. De activiteiten waren gericht op het versterken van taal en rekenen, evenals op onderwijs in burgerschap en digitale geletterdheid. Voor CBS Prins Willem-Alexander die als eerste school binnen SCOPS de subsidie ontving, is de subsidieperiode in juli 2025 afgerond. In dit jaarverslag is de financiële verantwoording van de subsidie opgenomen; de inhoudelijke verantwoording verloopt via het systeem van het ministerie
van OCW.

Ook op het gebied van huisvesting waren er in 2025 diverse ontwikkelingen. Met ingang van het schooljaar 2025–2026 is een nieuwe locatie van CBS Oranje-Nassau in gebruik genomen: de voormalige Groen van Prinstererschool aan de Frans Halsstraat in Sliedrecht. Vanwege ruimtegebrek in de locatie Merwestraat zijn hier vijf groepen gehuisvest. Daarnaast werd in oktober 2025 de verbouwde locatie aan de Waalslaan van CBS Prins Willem-Alexander officieel geopend. Door deze verbouwing is de volledige kinderopvang nu inpandig gerealiseerd en zijn extra lokalen toegevoegd.

In 2025 is de tussenvoorziening op de locatie Zuidkil van CKC Prins Floris voortgezet. Deze voorziening is bedoeld voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand die instromen vanuit een zorginstelling of de kinderopvang en perspectief hebben op regulier onderwijs, evenals voor kinderen in groep 1 en 2 waarbij onzekerheid bestaat over een passende plek binnen het regulier onderwijs. In 2025 maakten vijf kinderen gebruik van deze voorziening.

Een nadere toelichting op de activiteiten in 2025 is opgenomen in dit jaarverslag. Het verslag is opgesteld conform de handreiking bestuursverslag van de PO Raad en is onder meer gebaseerd op de bestuursrapportages van het College van Bestuur (CvB).

Het ministerie van Onderwijs heeft verzocht in het jaarverslag aandacht te besteden aan de volgende thema's:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit
- Goed en voldoende onderwijspersoneel
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafspraak

Deze thema's komen terug in de verschillende hoofdstukken van het verslag (zie de inhoudsopgave).

Tot slot wil ik alle medewerkers van SCOPS hartelijk danken voor hun professionele inzet. Daarnaast dank ik de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor hun constructieve bijdrage aan het functioneren van de scholen en de stichting. Ook spreek ik mijn waardering uit richting de leden van de Raad van Toezicht voor opnieuw de zorgvuldige wijze waarop zij toezicht hebben gehouden.

drs. J. Berghout
College van Bestuur SCOPS

1 De stichting

1.1 Profiel
1.2 Organisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De SCOPS heeft als missie en grondslag de volgende tekst geformuleerd:

‘Leren met hart, hoofd en handen’

De Stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk (basis)onderwijs, in overeenstemming met haar grondslag, zoals omschreven in de statuten van de SCOPS.

Grondslag

De Stichting heeft tot grondslag de Bijbel als Gods Woord, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen. Voor de Stichting is de Bijbel de belangrijkste leidraad bij de opvoeding, gericht op de liefde voor God, voor elkaar en voor de schepping.

Strategisch beleidsplan

In 2023 is het strategisch beleid voor de periode 2023-2027 ontwikkeld en vastgesteld. In samenspraak met alle scholen / kindcentra zijn de volgende thema’s benoemd waar we ons op (door)ontwikkelen:

1. Het versterken van toekomstgericht onderwijs
2. De (door)ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)
3. De beweging richting inclusiever onderwijs
4. Het uitbouwen van aantrekkelijk werkgeverschap

Toegankelijkheid & toelating

Kinderen waarvan de ouders doel en grondslag van de SCOPS onderschrijven of respecteren zijn toelaatbaar op onze scholen. Overige richtlijnen en afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen is beschreven in de notitie ‘Aanmelding leerlingen’.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS)
Bestuursnummer: 43928
Dr. Langeveldplein 16
3361 HE Sliedrecht
0184 499 519
info@scops.nl
www.scops.nl

Bestuur

Naam: Drs. J. (Jannes) Berghout
Functie: College van Bestuur
Nevenfuncties:
- Voorzitter ChristenUnie bestuur Waddinxveen (onbezoldigd)
- Penningmeester PCW-bestuur Waddinxveen (onbezoldigd)

Aandachtsgebieden:
- Levensbeschouwelijke identiteit
- Onderwijs/kwaliteit
- Financiën en bedrijfsvoering
- Communicatie
- Huisvesting en onderhoud
- ICT/privacy

Scholen / kindcentra

De SCOPS bestaat uit 7 scholen / kindcentra. CKC Prins Willem-Alexander, de Anne de Vriesschool, CKC Prins Floris en CBS Oranje-Nassau bestaan uit twee locaties.

Naam school	Website school	Directie
CBS Prins Willem-Alexander (04VD)	**www.pwa95.nl**	**T. Koning, J. Struijk**
Anne de Vriesschool (07OB)	**www.annedevriesschool.nl**	**A. Valster K. Groenewegen**
CBS Oranje-Nassau (08XB)	**www.cbsoranje-nassau.nl**	**C. van den Herik**
Integraal kindcentrum Beatrix (10NM)	**www.ikcbeatrix.nl**	**H. Witkamp**
Kindcentrum Oranje-Nassau (12YZ)	**www.kindcentrumoranje-nassau.nl**	**J. van Hof**
Kindcentrum Prins Constantijn (11CU)	**www.prinsconstantijn.nl**	**M. Bakema**
Christelijk kindcentrum Prins Floris (12JU)	**www.prinsfloris.nl**	**A. Verschoor, E. van der Beek**

Juridische structuur

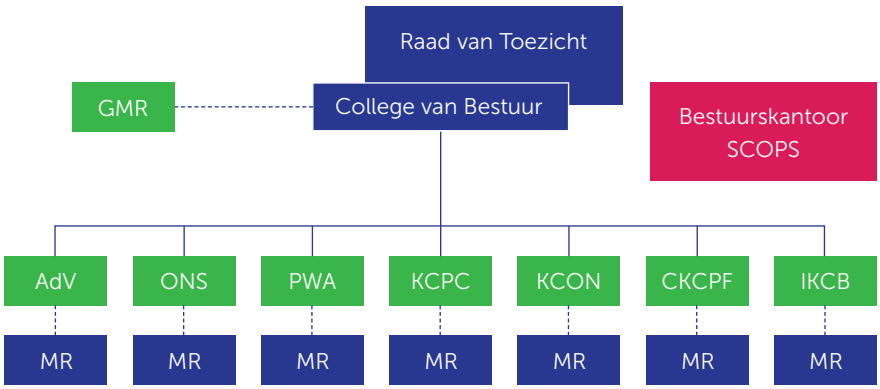
De SCOPS is in 2017 ontstaan uit een fusie tussen de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Sliedrecht en de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs in Papendrecht. Tot 1 januari 2022 heeft de organisatie gefungeerd als Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (VCOPS). Met ingang van 1 januari 2022 is de overgang naar stichting geëffectueerd.

Organisatiestructuur

Het College van Bestuur (CvB) is belast met de algehele leiding en het besturen van de scholen van de stichting. Het CvB draagt er zorg voor dat het onderwijs in overeenstemming is met de grondslag en het doel van de stichting, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van de statuten. Het CvB benoemt, schorst en ontslaat het personeel. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het CvB zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting en het SCOPS bestuursreglement en het managementstatuut. In de driemaandelijkse bestuursrapportages legt het CvB verantwoording af over de resultaten van het gevoerde beleid.

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het SCOPS reglement directeuren en directie-beraad. De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk. Ze zijn adviseur van de medezeggenschapsraad van de eigen school. De directeuren participeren in de beleidsontwikkeling tijdens de maandelijkse directievergaderingen en inhoudelijke werkgroepen (kwaliteit, onderwijs, personeel & organisatie, financiën en ICT/beheer). De directeuren van de scholen leggen via kwartaalrapportages verantwoording af aan het CvB.

Het bestuurskantoor ondersteunt het CvB en de scholen bij de uitvoering van beleid en bedrijfsvoering. De samenstelling van het bestuurskantoor is als volgt: P&O functionaris, secretaresse, bestuurssecretaris, externe controller, externe huisvestingsadviseur. Daarnaast is een van de directeuren kwaliteitsadviseur voor het CvB en zijn er twee ICT-ers die bovenschoolse taken uitvoeren op het gebied van ICT en informatiebeveiliging.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) bestaat uit 14 leden; één ouder en één leerkracht per school. De GMR richt zich voornamelijk op de bovenschoolse ontwikkelingen en thema's. Het College van bestuur (CvB) treedt als adviseur en gesprekspartner van de GMR op. Het gesprek op schoolniveau vindt plaats tijdens de medezeggenschapsraadvergaderingen meestal in aanwezigheid van de schoolleiding.De GMR heeft in 2025 vijf maal vergaderd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Intern

Leerlingen	Op alle scholen binnen SCOPS hebben leerlingen inspraak via een leerlingenraad.
Ouders	De dialoog met ouders over beleidsmatige, onderwijsinhoudelijke en financiële besluiten vindt plaats in de medezeggenschapsraad waar ouders zijn vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad heeft instemmings- en adviesrecht. Voor bovenschoolse ontwikkelingen en besluiten is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad actief.
Mede-werkers	Medewerkers participeren in professionele leergemeenschappen / werkgroepen binnen de school. Daarnaast zijn zij ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bovenschools zijn kenniskringen actief waarin medewerkers met een bepaald specialisme kennis en ervaring uitwisselen en gezamenlijk kennis opdoen (bijv. d.m.v. scholing).
Directeuren	De directeuren participeren in de beleidsontwikkeling tijdens de maandelijkse directievergaderingen en inhoudelijke werkgroepen (kwaliteit, onderwijs, personeel & organisatie, financiën en ICT/beheer).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Extern

Samen-werkings-verband Passend Onderwijs Drechtsteden	De scholen van de SCOPS participeren in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden. Het Samenwerkingsverband brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Het CvB vertegenwoordigt de SCOPS in de Algemene Ledenvergadering. De directeur van IKC Beatrix en de IB-er van CKC Prins Floris waren in 2025 lid van de adviesraad van het samenwerkingsverband.
Verbinding PO en VO	Door een gezamenlijke directeur-bestuurder voor het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO is de verbinding tussen beide verbanden versterkt. Het streven is de doorgaande lijn tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs te blijven versterken.
Kinder-opvang	In de Anne de Vriesschool (beide locaties), CKC Prins Willem-Alexander (locatie Waalslaan), IKC Beatrix, KC Prins Constantijn, CKC Prins Floris (locatie Moerbeihof) en KC Oranje-Nassau is een volledig aanbod (peuter- en kinderopvang, buitenschoolse opvang) beschikbaar. Hierdoor is het mogelijk de doorgaande lijn van de voorschool naar de onderbouw van de school te versterken. De Oranje-Nassauschool en de Prins Willem-Alexanderschool (locatie Valkweg) bieden peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. CKC Prins Floris (locatie Zuidkil) heeft naast de school in een separaat gebouw kinderopvang en buitenschoolse opvang beschikbaar. In de school is er een peuterspeelzaal. De SCOPS werkt samen met twee kinderopvangpartners: WASKO en Partou.
Gemeenten	Tijdens de LEA/OOGO vergaderingen met de gemeente Sliedrecht en Papendrecht is in 2025 opnieuw uitgebreid stilgestaan bij de consequenties van de verschillende lokale thema's. Hierbij kan gedacht worden aan de IKC ontwikkeling, VVE, huur- en medegebruik van schoolgebouwen. Daarnaast is door het CvB zowel in de gemeente Papendrecht als Sliedrecht, meegedacht over de ontwikkeling van het IHP (integraal huisvestingsplan).
Kerken	Aan het begin van het cursusjaar 2025-2026 is zowel in Sliedrecht als in Papendrecht een startdienst/startviering georganiseerd door de startdienstcommissie / commissie Kerk&School. De commissies bestonden uit vertegenwoordigers van de diverse scholen en vertegenwoordigers van de diverse kerken.
Groenendijk Onderwijs Administratie	De administratie van de SCOPS is ondergebracht bij Groenendijk Onderwijs Administratie, zowel op het gebied van financiën als op het gebied van personeelszaken. Daarnaast wordt de stichting indien nodig juridisch bijgestaan door Groenendijk Onderwijs Consultancy.

Governance en functiescheiding

Het beleid op bestuursniveau wordt voorbereid door het CvB / bestuurskantoor. Concept beleidsnotities worden besproken in één van de vijf inhoudelijke werkgroepen (Onderwijs & Identiteit, Personeel & Organisatie, Financiën, Beheer&ICT, Kwaliteit). Naast enkele interne specialisten worden de werkgroepen bemenst door directeuren van de SCOPS en medewerkers van het bestuurskantoor. De werkgroepen worden door de directeuren voorgezeten, behalve de werkgroep Personeel & Organisatie die door de P&O functionaris wordt voorgezeten.

Het concept beleid wordt vervolgens besproken in het directieoverleg van de SCOPS. Na bespreking volgt besluitvorming op het concept beleid waarbij uitgegaan wordt van consensus. Als er binnen het directieoverleg geen eenduidig besluit genomen wordt, beslist het CvB. Het beleid wordt aansluitend ter advisering, ter instemming of ter informatie besproken in de GMR. Indien gewenst kunnen wijzigingsvoorstellen in het beleid door de GMR leden aangebracht worden. Na positief advies of instemming door de GMR en vaststelling door het CvB wordt de betreffende beleidsnotitie in een centrale digitale omgeving geplaatst.

Op schoolniveau heeft het MT van de school een initiërende rol. Schoolbeleid wordt door inhoudelijke werkgroepen voorbereid. Het beleid wordt geagendeerd voor het teamoverleg. Bij verschil van mening in het teamoverleg besluit het MT. Vervolgens wordt het schoolbeleid besproken in de MR van de school. Als de MR positief adviseert of instemt met het beleid wordt de betreffende notitie intern gecommuniceerd.

Binnen de SCOPS wordt gewerkt met een Raad van Toezicht (RvT) en een College van bestuur (CvB); het ‘two tiermodel’. De taken zijn statutair verdeeld tussen de RvT en het CvB. De voorzitter CvB vormt zelfstandig het bevoegd gezag. Om deze structuur te kunnen realiseren, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut, toezichtsvisie en een toezichtskader vastgesteld.

De RvT en het CvB functioneren conform de Governancecode funderend onderwijs.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit
2.2 Personeel en professionalisering
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken
2.4 Financieel beleid
2.5 Continuïteitsparagraaf

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De SCOPS voldeed in 2025 aan de aspecten betreffende basiskwaliteit (kader Inspectie van het Onderwijs). Het kwaliteitszorgsysteem Werken Met Kwaliteit (WMK) wordt door de zeven scholen gebruikt om de kwaliteit van de processen vast te stellen en de inhoudelijke dialoog te kunnen voeren. Het WMK instrument is web-based.
Het bestuurskantoor maakt gebruik van de bovenschoolse WMK module.
De schoolkwaliteit wordt gemonitord d.m.v. de tool Ultimview in ParnasSys en de schoolrapportages in 'Mijn Schoolplan'. Monitoring van de opdrachten uit het strategisch beleid loopt via de module 'Ons beleidsplan' in ParnasSys.
De schoolplannen zijn opgenomen in 'Mijn schoolplan'. De opdrachten uit het strategisch beleid die op schoolniveau worden opgepakt zijn vanuit Ons beleidsplan inzichtelijk in Mijn schoolplan door de koppeling tussen beide modules.
De schoolkwaliteit wordt elk kwartaal besproken met de directeur.

Schoolanalyse

In het voorjaar van 2025 is in de directie-gesprekken aandacht besteed aan de analyse van de M-toetsen, in aanwezigheid van de intern begeleider (IB-er). In het najaar van 2025 zijn de opbrengsten (op groepsniveau) van alle scholen geanalyseerd door het MT, de IB-er van de school, een collega IB-er van een van de SCOPS scholen en het CvB. Trends en ontwikkelingen zijn vastgelegd en beschreven in een schoolverslag. Met de scholen zijn afspraken gemaakt en verbeterdoelen geformuleerd. In de schoolanalyses werd nadrukkelijk gekeken naar de resultaten van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Verwachting 2026

> *In 2026 zullen de schoolanalyses opnieuw georganiseerd worden; zowel in het voor- als in het najaar. Hiermee houdt het CvB frequent zicht op de kwaliteit van het onderwijs.*

Doelen en resultaten

Onderwijs en identiteit vormen het hart van onze onderwijsorganisatie. De onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, lees school-ontwikkeling, blijft jaarlijks de aandacht vragen.

Resultaten doorstroomtoets

Hoewel het gaat om een momentopname geven de scores van doorstroomtoets van de groepen 8 een indruk van de kwaliteit van het primaire proces. Met de referentieniveaus is het mogelijk scholen onderling met elkaar te vergelijken.

Scores Eindtoets groep 8 (tot 2023) Doorstroomtoets 2024, 2025

School	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024		2025		Landelijk gemiddelde (2025)
AdV	537,1	532,8	535,6	536,1	364,2	362,6	357,6	363,7	361,8	DIA	360	DIA	359
ONS	536,8	534,7	536,3	536,9	537,4	536,8	366,2	364,9	361,5	DIA	359,7	DIA	359
PWA	537,2	534,9	537,8	539,0	538,3	534,5	537,4	536,0	177	Leerling in Beeld	173,8	Leerling in Beeld	176
CKC PF	534,0	205,1	210,4	208,0	207,0	215,2	210,1	198,8	217,6	Route 8	177,2	Leerling in Beeld	176
IKC B	208	213,8	208,7	200,0	208,4	209,9	192,3	197,3	194,8	Route 8	176,1	Leerling in Beeld	176
KC PC	86	212,2	212,9	212,6	214,8	202,9	189,7	208,7	213,3	Route 8	221,9	Route 8	200
KC ON	79	219,3	194,8	205,1	208,7	217,4	213,4	210,2	197,2	Route 8	179	Leerling in Beeld	176

Verwachting 2026

> *In 2026 zullen alle scholen binnen SCOPS de doorstroomtoets van Leerling In Beeld afnemen.*

Onderwijsresultaten

Op referentieniveau 1F (het fundamentele niveau) scoren alle SCOPS scholen / kindcentra op of boven het landelijke gemiddelde. Bijna alle scholen / kindcentra scoren ook op 1S/2F (het streefniveau) op of boven het landelijk gemiddelde. In 2025 is met name aandacht besteed aan rekenen en begrijpend lezen. Op beide onderdelen zijn stijgende resultaten te zien. Met de uitkomst van de vragenlijst sociale veiligheid scoort SCOPS een ruim voldoende. Alle scholen c.q. kindcentra werken met Leerling in Beeld (van CITO). Door middel van dit leerlingvolgsysteem kan meer adaptief worden getoetst op de kernvakken. De onderwijsresultaten van de scholen binnen SCOPS zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 kon CKC Prins Willem-Alexander, locatie Valkweg, de wereldklas voortzetten waarin – naast kinderen met een taalproblematiek – nieuwkomers passend onderwijs geboden kon worden.

Klachten (procedure)

In 2025 heeft de SCOPS geen klachten ontvangen. De SCOPS heeft een klachtenregeling die gepubliceerd is op de website en opgenomen is in alle schoolgidsen. Met de klachtenregeling wordt beoogd de kwaliteit van het onderwijsklimaat te versterken. Voor het bespreken van een probleem of het indienen van een klacht wordt als eerste stap de voorkeur gegeven aan een gesprek op school. Als dit niet leidt tot een oplossing, kunnen ouders en medewerkers terecht bij het CvB, de externe vertrouwenspersoon en indien nodig bij de landelijke klachtencommissie ‘Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs’.

Verwachting 2026

> *Het document ‘Klachtenregeling SCOPS’ wordt geactualiseerd en actief onder de aandacht gebracht van ouders en medewerkers. In het document wordt een zgn. escalatieladder opgenomen.*

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Verwachting 2026

> *Voor de zomer van 2026 zal er een bestuurlijke visitatie plaatsvinden. Ter voorbereiding wordt in samenwerking met de bestuurlijke gemeenschap een zelfevaluatierapport geschreven.*

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Wat is sociale veiligheid op school?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilig en positief klimaat heerst op school. Sociaal veilige scholen treden effectief op tegen pesten, uitschelden, uitsluiten, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast en grensoverschrijdend gedrag, en weten deze gedragingen zoveel mogelijk te voorkomen door actief in te zetten op het aanleren van sociale vaardigheden en het uitdragen van heldere gedragsverwachtingen.

Monitoring sociale veiligheid

Alle scholen van de SCOPS beschikken over een gevalideerd en gecertificeerd instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten. De monitor wordt jaarlijks afgenomen.

Evaluatie monitoring sociale veiligheid
De uitkomsten zijn in 2025 geëvalueerd tijdens de analysebesprekingen met de directeur en intern begeleider van de school, in aanwezigheid van het CvB. Waar nodig zijn actiepunten geformuleerd.

Beleid sociale veiligheid
Alle scholen beschikten in 2025 over geformuleerd beleid op het gebied van sociale veiligheid. In de beleidsplannen staat o.a. de functies beschreven van personen die betrokken zijn bij de uitvoer van het beleid, zoals de coördinator pestgedrag en de interne en externe vertrouwenspersoon. Bij het opstellen c.q. vaststellen van het beleid sociale veiligheid zijn de bestuurder, de directeur, de MR en de werkgroepen op de scholen betrokken. Het veiligheidsbeleid heeft in 2025 de aandacht gekregen in de schoolteams en voortgangsgesprekken met het CvB.

Beleid tegen pesten
Alle scholen beschikten in 2025 over een helder beleidsprotocol waarin beschreven wordt hoe de school preventief en curatief omgaat met pestgedrag. De beleidsprotocollen zijn beschikbaar voor ouders via de websites van de scholen.

Ondersteuning bij sociale veiligheid en sociale vaardigheden
Alle scholen beschikten in 2025 ter ondersteuning over een methode voor sociale vaardigheden voor alle groepen, die volgens de richtlijnen werd ingezet.
De scholen hebben actief gebruik gemaakt van ondersteuning in de vorm van gastlessen en programma's op het gebied van pesten, sexting, mediawijsheid en het aanbod van het gemeentelijk schoolmaatschappelijk werk.

De scholen die werken met de methodiek Kanjertraining hebben met hun team de nascholing gevolgd voor verlenging van de verplichte licenties om deze methodiek in te mogen zetten.

Vertrouwenspersonen
Op elke school is een interne vertrouwens-persoon werkzaam die beschikbaar is voor zowel leerlingen, ouders als personeel. In de schoolgidsen wordt gecommuniceerd wie dat is en wat hun taken zijn. Regelmatig worden alle interne vertrouwenspersonen geschoold. In het najaar van 2025 zijn nieuwe vertrouwenspersonen geschoold.
De stichting heeft een externe vertrouwen-spersoon. Deze vertrouwenspersoon is specialist op het gebied van sociale veiligheid en heeft ervaring als mediator. Een van zijn taken is het begeleiden van ouders of personeelsleden met klachten.

Strategisch beleid

Het strategisch beleid 2023-2027 bevat de volgende thema's:
1. Het versterken van toekomstgericht onderwijs
2. De (door)ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)
3. De beweging richting inclusiever onderwijs
4. Het uitbouwen van aantrekkelijk werkgeverschap

Per thema zijn ambities en op bestuurs- en schoolniveau opdrachten geformuleerd en is er een vierjarige planning gemaakt.

De opdrachten uit het strategisch beleid zijn samenspraak met de werkgroepen opgepakt en voor besluitvorming doorgeleid naar het directieoverleg en de GMR. De RvT wordt middels de bestuursrapportages op de hoogte gehouden van de voortgang van het strategisch beleid.

In 2025 heeft de tussenevaluatie plaatsgevonden in samenspraak met de werkgroep onderwijs, de directeuren, de GMR en de RvT.

In 2025 zijn de volgende ambities en opdrachten op het gebied van onderwijs en kwaliteit gerealiseerd:

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
Versterken van toekomst-gericht onderwijs	We breiden de monitoring van de basisvaardig-heden verder uit.	Twee keer per schooljaar (na de E-toetsen en de M-toetsen) voeren het CvB, de directeur en de IB-er gezamenlijk een schoolanalyse uit.	In schooljaar 2024-2025 hebben op twee momenten analyses plaatsgevonden: in september de analyse van de E-toetsen en in april de analyse van de M-toetsen en de doorstroomstoets.
		We gebruiken de kwaliteitssystemen WMK, Mijn Schoolplan en Ons Beleidsplan voor de uitvoering van kwaliteitszorg.	In WMK worden verschillende vragenlijsten gebruikt, waaronder de sociale veiligheid leerlingen, leerkrachten en oudertevredenheid. WMK wordt ook gebruikt voor een quick scan (bijvoorbeeld digitale geletterdheid) en een schooldiagnose (ijkpunten burgerschap, basisvaardigheden). Daarnaast zijn er bovenschoolse kwaliteitskaarten opgesteld a.d.h.v. een format in WMK. Mijn Schoolplan en Ons Beleidsplan worden gebruikt voor het monitoren van de schoolplannen en het strategisch beleid.
	Vanuit een gezamenlijke SCOPS-visie op burgerschap verweven de scholen burgerschap verder in het eigen curriculum.	Het College van Bestuur initieert en bevordert de interne en externe dialoog over de uitwerking van de visie van de SCOPS op burgerschap.	Burgerschap is een vast agendapunt van de directiegesprekken (4x per jaar).

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
Versterken van toekomst-gericht onderwijs		Burgerschap krijgt gestalte in het curriculum van de scholen, passend bij de school en binnen de geformuleerde SCOPS-visie.	Burgerschapslessen zijn vast onderdeel van het curriculum.
		Het College van Bestuur monitort via WMK de voortgang m.b.t. de uitvoering van de vragenlijsten: 'IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs'.	De vragenlijst wordt om het jaar uitgezet. *In ontwikkeling:* vragenlijst 'IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs' gepland voor schooljaar 2025-2026.
	SCOPS-scholen werken op een innovatieve manier aan toekomstgericht onderwijs.	We ondersteunen de SCOPS-scholen in het maken van innovatieve keuzes (middels aanvullende personele of financiële ondersteuning).	Alle scholen binnen SCOPS ontvingen in 2025 de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden'. Deze werd ingezet t.b.v. toekomstgericht onderwijs: het versterken van de basisvaardigheden.
De (door) ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)	SCOPS-scholen werken met hun kinderopvang-partner samen vanuit een geza-menlijke pedago-gische en levens-beschouwelijke visie.	Op schoolniveau stellen we met de kinderopvangpartners een gezamenlijke pedagogische en levensbeschouwelijke visie op.	In 2025 werd gewerkt volgens het beleidsdocument 'Doorgaande lijn opvang-onderwijs'. De pedagogische doorgaande lijn en de doorgaande lijn in identiteit zijn onderdeel van het beleidsdocument.
		We ontwikkelen gezamenlijk met de kinderopvangpartner een doorgaande inhoudelijke leerlijn.	

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
De (door) ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)	We werken op alle IKC's met multidisciplinaire teams om zo de volledige ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen.	We organiseren op schoolniveau structurele overlegmomenten met/ tussen: - Kinderopvangorganisatie - Gemeente (jeugdteam) - Zorgcoördinatoren / IB-ers en andere professionals	Op alle kindcentra zijn in 2025 structurele overlegmomenten geweest met verschillende partners.
	Alle IKC's beschikken over multifunctionele en/of flexibele ruimtes.	Peuter- en kinderopvang en buitenschoolse opvang zijn inpandig.	Vanaf 2025 zijn op alle scholen/kindcentra peuter- en kinderopvang inpandig / aangrenzend aan de school.
De beweging richting inclusiever onderwijs	SCOPS en de scholen zetten zich in op het, in toenemende mate, bieden van inclusiever onderwijs volgens de drie pijlers van organisatorische, sociale en didactische inclusie.	We formuleren een heldere visie op inclusief onderwijs.	In 2025 is invulling gegeven aan de notitie 'De beweging naar inclusiever onderwijs' opgesteld waarin een visie op inclusief onderwijs is opgenomen: *Inclusief onderwijs betekent onderwijs waar kinderen met en zonder beperking of ziekte samen naar een kindcentrum gaan. Inclusief onderwijs voorziet in extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben, met behoud van doorverwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs als blijkt dat niet aan de zorgbehoefte voldaan kan worden.*

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
De beweging richting inclusiever onderwijs		We onderzoeken de mogelijkheid voor het organiseren van schooloverstijgende zorg- en ondersteunings-groepen.	In 2025 is de tussen-voorziening gecontinueerd. De tussenvoorziening is bedoeld voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand komend vanuit een zorg-instelling of de kinderopvang met perspectief op regulier onderwijs. Tevens is deze voorziening er voor leerlingen in groep 1 en 2 waarbij bijvoorbeeld twijfel is over een passende plek in het onderwijs. Dit kunnen ook kinderen zijn die vanuit het openbaar onderwijs komen. De leerlingen zitten maximaal één jaar in deze groep. De tussenvoorziening wordt gesubsidieerd door de gemeente Papendrecht en het Samenwerkingsverband. De bijdrage vanuit SCOPS vindt plaats vanuit de bekostiging van de leerlingen in de tussenvoorziening.

Verwachting 2026

De opdrachten uit het strategisch beleid voor schooljaar 2025-2026 worden in samenspraak met de werkgroepen opgepakt en voor besluitvorming doorgeleid naar het directieoverleg en de GMR. De RvT wordt middels de bestuursrapportages op de hoogte gehouden over de voortgang van het strategisch beleid. In 2026 wordt het proces gestart voor het nieuwe strategische beleid vanaf zomer 2027.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In 2025 zijn de volgende ambities en opdrachten uit het strategisch beleid 2023-2027 gerealiseerd op het gebied van personeel en professionalisering:

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
Het uit-bouwen van aantrekkelijk werkgever-schap	SCOPS zet voortdurend in op leren van elkaar en ontwikkeling van kennis en vaardigheden van het personeel.	We zetten in op de doorontwikkeling van de kenniskringen.	In 2025 is gewerkt volgens het beleidsdocument 'Werkwijze kenniskringen SCOPS'. Kenniskringen kwamen in een vaste frequentie bij elkaar om kennis en ervaring uit te wisselen en gezamenlijk kennis op te doen (d.m.v. scholing).
		De werkgroep Personeel onderzoekt de mogelijkheid om bovenschools een opleidingsaanbod samen te stellen, gericht op zowel het leren van en met elkaar als het leren van en met professionals buiten de SCOPS.	De werkgroep personeel heeft onderzoek gedaan naar de mogelijkheid voor een zgn. SCOPS academy. De stichting is hiervoor te klein. In 2025 zijn regelmatig inspiratie-/ studiemiddagen gehouden waar leerkrachten zich voor konden inschrijven. Zo is er in 2025 een workshop georganiseerd over ernstig probleemgedrag o.l.v. onderwijsadviseur dhr. Kees van Overveld. Ook is er stichtingsbreed kinder-EHBO georganiseerd.
	SCOPS is een aantrekkelijke werkgever door transparant te communiceren over arbeidsvoor-waarden.	SCOPS communiceert actief over CAO-rechten.	In 2025 zijn bijeenkomsten voor medewerkers georganiseerd over: - Pensioen - CAO en Arbeidsvoorwaarden voor startende medewerkers Daarnaast zijn medewerkers geïnformeerd over CAO wijzigingen per 1 november 2025 jl.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2025
Het uit-bouwen van aantrekkelijk werkgever-schap	SCOPS heeft warme relaties met Pabo's	We continueren en intensiveren de contacten met de Pabo's en coördineren deze contacten bovenschools.	SCOPS participeert in de onderwijsregio die gecoördineerd wordt door de CHE (Koerskracht) en in de onderwijsregio Drechtsteden-West Brabant (In Holland). SCOPS heeft eveneens een (informele) samenwerkingsvorm met de pabo Driestar Educatief als aspirant erkende opleidingsschool (S2). In 2025 hebben studenten van de Driestar stage gelopen binnen SCOPS. De inzet en begeleiding van Pabo studenten wordt bovenschools gecoördineerd door twee schoolopleiders.
	SCOPS profileert zich als werkgever middels sociale media en websites van de scholen.	We maken actief gebruik van sociale media.	LinkedIn, Instagram en FaceBook zijn in 2025 door de SCOPS en de scholen gebruikt voor het delen van vacatures, een terugblik op activiteiten (bijzondere evenementen op de scholen of nieuws over de diverse verbouwingen). Binnen SCOPS zijn diverse scholen actief op sociale media (FaceBook, Instagram).

Toekomstige ontwikkelingen

SCOPS is bereid om vanuit bovenschoolse middelen bij te dragen aan eventuele zij-instroomtrajecten op de scholen. De subsidie die de overheid scholen hiervoor biedt, dekt maar een klein deel van de werkelijke extra kosten die het inzetten van een zij-instromer met zich meebrengt. Voor de sector is deze doelgroep echter hard nodig bij de instroom van personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Lerarentekort

Het lerarentekort lijkt bij SCOPS minder nijpend dan landelijk. Wel blijven er forse problemen bij de vervanging van langdurig afwezige leerkrachten door met name zwangerschapsverloven en bij ziekteverzuim. SCOPS heeft ter ondersteuning van de scholen in 2025 een contract afgesloten met Klaswijs, een vervangingspool voor het christelijk primair onderwijs.

Directeuren

In 2025 zijn twee directeuren gepensioneerd en is één directeur onverwacht vertrokken naar een stichting dichter bij haar woonplaats. Twee vacatures (CKC Prins Floris en Anne de Vriesschool) zijn ingevuld. Eén vacature (CKC Prins Willem-Alexander locatie Valkweg) wordt momenteel ingevuld door een MT-lid als waarnemend directeur. Een wervingsprocedure heeft geen passende match opgeleverd. Omdat in 2026 de directeur van de andere locatie van CKC Prins Willem-Alexander ook met pensioen zal gaan, is begin 2026 opnieuw een wervingscampagne gestart. Voor de startende directeuren is begeleiding en interne en externe coaching ingezet.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2025 geen ontslagen gevallen waarbij transitievergoedingen uitgekeerd werden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)

De PBSS-middelen zijn ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten door collega-coaches en externe ‘mentoren on the job’, voor het organiseren van een startersbijeenkomst, en voor de interne en externe coaching van startende schoolleiders.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Algemeen

Het personeelsbeleid van SCOPS richt zich op het werven en behouden van professionele en bevoegde medewerkers die de onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie van SCOPS ondersteunen en uitdragen in hun werk.
De implementatie, monitoring en evaluatie van de diverse onderdelen van het personeelsbeleid zijn opgenomen in een vierjaarlijkse cyclus die gezamenlijk door de directeuren en het bestuur doorlopen wordt. Vanuit de directeuren is een werkgroep afgevaardigd die samen met de P&O-functionaris personeelsvraagstukken en -beleid voorbereidt.

Strategisch personeelsbeleid in regioverband

De overheid heeft bepaald dat schoolbesturen het strategisch beleid voor het bestrijden van personeelstekorten in regioverband moeten aanpakken. Binnen deze onderwijsregio’s staan de thema’s ‘werven en matchen’, ‘binden en behouden’ en ‘opleiden’ centraal. SCOPS maakt deel uit van de onderwijsregio’s Koerskracht (met de Pabo van de CHE) en Drechtsteden/West-Brabant (met de Pabo van Inholland). De personeelsfunctionaris en de bestuurder van SCOPS participeren actief in beide regio’s. Uit arbeidsmarktanalyses van de overheid blijkt dat het lerarentekort in de fysieke regio Drechtsteden de komende jaren stabiel zal blijven, maar vanaf 2030 weer zal oplopen. Aandacht voor de genoemde thema’s blijft dus van groot belang.

Inzet vervangingspool
Er is een contract afgesloten met het Klaswijs voor de inzet van externe vervangers. Er is bewust gekozen voor dit bedrijf vanwege de christelijke identiteit en het feit dat Klaswijs CAO-conforme salarissen betaalt.

Banenafspraak

In 2025 heeft SCOPS geen werknemers uit de doelgroep banenafspraak in dienst gehad. Wel is er samengewerkt met de organisatie voor dagbesteding 'Sterk@Werk' voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmark voor o.a. conciërge werkzaamheden op school. Deze mensen ontvangen vanuit de stichting een vrijwilligersvergoeding. Begeleiding vindt plaats vanuit 'Sterk@Werk'. De verwachting is dat deze samenwerking in 2026 gecontinueerd wordt.

Werkdrukmiddelen

Voor de inzet van de werkdrukmiddelen heeft elke school een voorstel ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De werkdrukmiddelen zijn o.a. ingezet voor:

- De inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- Groepsverkleining / het voorkomen van combinatieklassen;
- Extra handen in de klas (inzet onderwijsassistenten);
- Extra ondersteuning voor taken op het gebied van ICT, administratie, conciërge werkzaamheden.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen op de scholen zijn er ook maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen zoals meer rekening houden met de persoonlijke belastbaarheid van medewerkers, en het inzetten van professionele ondersteuning bij (dreigende) uitval.

Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
22	19	3	N.V.T.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een vog verplichting *	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

* Voor vaste vrijwilligers is op tijd een VOG aangevraagd via de screeningsautoriteit Justis.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel	Stand van zaken	Realisatie
Uitbreiding CKC Prins Willem-Alexander (locatie Waalslaan)	In de zomer van 2025 is de uitbreiding van CKC Prins Willem-Alexander, locatie Waalslaan gerealiseerd. Door de uitbreiding is er extra lesruimte en ruimte voor kinderopvang in de school. Het project is binnen het gestelde budget gerealiseerd. De nacalculatie wordt in het eerste kwartaal van 2026 definitief. Tevens is t/m eind 2025 het bestaande bouwdeel inpandig gerenoveerd (vloeren, wanden) waarmee de gehele school weer een frisse uitstraling heeft.	Gerealiseerd
Nieuwbouw IKC Valkweg	De gemeenteraad van Sliedrecht heeft op 7 februari 2023 ingestemd met het raadsvoorstel voor een nieuw IKC Valkweg. Met de instemming met dit voorstel voor vervangende nieuwbouw is ook het budget vastgesteld. Het bouwheerschap is bij de gemeente Sliedrecht belegd. De huisvestingsadviseur van SCOPS maakt onderdeel uit van de projectgroep en adviseert in de zgn. stuurgroep. De stuurgroep bestaat uit het CvB van SCOPS, het CvB van OPOPS, de wethouder en de beleidsadviseurs huisvesting van zowel de gemeente als SCOPS en OPOPS. De tijdelijke huisvesting blijkt lastiger te realiseren dan voorzien. De planning van gemeente Sliedrecht gaat uit van een besluit over de tijdelijke huisvesting rond de zomer 2026.	Lopend
Uitbreiding CBS Oranje-Nassau	In de zomer van 2025 is een nieuwe tijdelijke locatie gerealiseerd i.v.m. het structurele ruimtetekort. Het voormalige schoolgebouw Groen van Prinsterer is verbouwd en geschikt gemaakt voor 5 lokalen. Deze situatie is voor een periode van 3 jaar. De gemeente Sliedrecht heeft eind 2025 budget vrijgemaakt om de definitieve oplossing voor het ruimtetekort uit te kunnen werken. Ook is in de meerjarenplanning van de gemeente het budget opgenomen voor realisatie van de normatief benodigde vierkante meters. Het CvB en de adviseurs huisvesting blijven met de gemeente in gesprek voor een permanente oplossing.	Lopend

Doel	Stand van zaken	Realisatie
Uitbreiding KC Oranje-Nassau Papendrecht	In het 1e kwartaal van 2025 zijn de afspraken voor uitwerking en realisatie van de grootschalige renovatie met de gemeente vastgelegd in een afsprakenbrief. De benodigde extra onderwijsmeters en de kinderopvang worden gerealiseerd op de locatie van het 'tijdelijke gebouw' tegenover de school. Het gebouw krijgt één ingang en heeft samen met het bestaande schoolgebouw de uitstraling van één integraal kindcentrum. Het schoolplein wordt zodanig ingericht dat er een logische verbinding is tussen het nieuwe gebouw en het bestaande gebouw. De aanbestedingsprocedure is gelopen en de verwachting is dat er begin 2026 wordt gestart met de bouw. Het streven is om in de zomer van 2026 de uitbreiding te hebben gerealiseerd.	Lopend
Uitbreiding KC Prins Constantijn	In het integraal huisvestingsplan (IHP) is de uitbreiding van KC Prins Constantijn met 108 m2 opgenomen. Bij realisatie van deze uitbreiding wordt ook de opwaardering van het binnenklimaat meengenomen. Begin 2025 zijn de uitgangspunten met gemeente Papendrecht in een afsprakenbrief vastgelegd. Op basis van de prognose zet SCOPS in op een uitbreiding van 213 m2. Dit is in januari 2026 door het college van B&W vastgesteld in het uitvoeringsprogramma 2026. Na overeenstemming met Wasko (intentieovereenkomst over huur en kapitaallasten) gaat het project de verdere ontwerpfase in. De indicatie van de planning is start realisatie in de loop van 2027.	Lopend
Uitbreiding Anne de Vriesschool (locatie Menuet)	Voor de toekomstige lokaalbehoefte van de Anne de Vries, locatie Menuet is er wederom bij de gemeente Sliedrecht een verzoek voor permanente uitbreiding ingediend. Het ruimtetekort op de deze locatie moet tot heden binnen de totale bestaande huisvesting van de Anne de Vriesschool opgelost worden (tekort Menuet ca. 120 m^2 en overschot Deltalaan ca. 120 m^2).	Lopend
Verbetering binnenklimaat Papendrecht	De gemeente Papendrecht heeft in haar integraal huisvestingsplan (IHP) vastgelegd om in de komende jaren voor alle scholen het binnenklimaat op te waarderen naar 'Frisse Scholen klasse B' met betrekking tot ventilatie en temperatuur. Uitgangspunt voor de bekostiging hiervan is een cofinanciering tussen gemeente en schoolbestuur. SCOPS heeft de te verwachten eigen bijdrage meegenomen in de begroting, afgestemd op het uitvoeringsplan. De ramingen voor de projecten voor SCOPS zijn in juni 2025 aangeleverd aan de gemeente. Deze waren niet passend binnen het beschikbaar gestelde budget. Gemeente heeft januari 2026 het programma onderwijshuisvesting vastgesteld waarin de prioritering van projecten is meegenomen. Voor SCOPS gaan alle projecten qua binnenklimaat door, waarbij voor IKC Beatrix de bestaande installatie gehandhaafd blijft met aanvulling van temperatuurbeheersing.	Lopend

Toekomstige ontwikkelingen

Verwachtingen 2026 e.v.

- Het project IKC Valkweg in Sliedrecht wordt voortgezet. Het projectontwerp wordt gestart inclusief de (voorbereiding van de) realisatie van tijdelijke huisvesting om de uiteindelijke realisatie mogelijk te maken. Verwachte oplevering medio 2028.
- Voor CBS Oranje-Nassau wordt in 2026 aan de structurele oplossing voor de ruimtevraag gewerkt.
- Voor Kindcentrum Oranje-Nassau wordt in 2026 de uitbreiding gerealiseerd.
- Voor Kindcentrum Prins Constantijn wordt in 2026 definitieve besluitvorming door de gemeente Papendrecht verwacht over de omvang van de uitbreiding.
- Voor de scholen in Papendrecht wordt in 2026 het project om het binnenklimaat op te waarderen naar frisse school-klasse B vervolgd. Bij KC Oranje-Nassau en CKC Prins Constantijn wordt dit bij de lopende projecten meegenomen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is voor de SCOPS een belangrijk thema. Het heeft alles te maken met onze christelijke visie op rentmeesterschap. Hoe gaan we met de schepping om en op welke wijze is dit zichtbaar in het onderwijs en de bedrijfsvoering van de SCOPS. In de gesprekken met de gemeenten Sliedrecht en Papendrecht is duurzaamheid een pijler in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Gemeente Papendrecht heeft deze verduurzaming een concrete plek gegeven in het vastgestelde IHP. Daarbij wordt de omvang van de opgave geïnventariseerd in de periode tot 2027 en verder uitgewerkt. Hiermee kan in 2027 een plan ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Gemeente Sliedrecht neemt vooralsnog, mede gezien het financiële klimaat nu, nog geen concrete stappen in het IHP ten aanzien van bestaande locaties.

De provincie Zuid-Holland heeft een ontzorgingsprogramma aangeboden voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed. Dit is een programma waarbij schoolbesturen kosteloos worden ondersteund in het traject van inventarisatie tot en met het opstellen van een plan van aanpak met betrekking tot verduurzaming. SCOPS heeft gebruik gemaakt van dit ontzorgingsprogramma en in het tweede kwartaal van 2024 is dit traject opgestart.
De rapportages zijn in 2025 opgeleverd.
Vooruitlopend op het maken van toekomstige afspraken met gemeenten over verduurzaming van de gebouwen heeft SCOPS zich hiermee voorzien van informatie over de opgave die er ligt. Op basis daarvan kunnen keuzes gemaakt worden hoe invulling te geven aan de ambitie tot verduurzaming. Voor de scholen binnen gemeente Papendrecht zijn de ambities zoveel mogelijk gekoppeld aan de duurzaamheidsmaatregelen die opgenomen zijn in het IHP. Voor de scholen in gemeente Sliedrecht wordt gekeken naar mogelijkheden op het gebied van verduurzaming binnen de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's).

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Door het CvB is in 2023 een bestedingsplan opgesteld welke jaarlijks wordt herijkt. In dit bestedingsplan wordt in meerjarig perspectief toegelicht welke doelen, pijlers en uitgangspunten voor SCOPS in het beleid zijn verdisconteerd en op welke wijze deze concreet worden vertaald naar en/of gekoppeld aan financiële middelen. Voor dit beleidsstuk gelden de meerjarenbegroting en de risico- en vermogensanalyse als onderleggers. Het plan geeft geen detaillistische informatie over de besteding van middelen de komende jaren, maar betreft een document op hoofdlijnen. De exacte bepaling van budgetten vindt namelijk plaats bij het opstellen van de meerjarenbegrotingen.
In 2025 is het bestedingsplan geactualiseerd. Uiteraard is hierbij de nieuwe meerjarenbegroting als uitgangspunt genomen in combinatie met een geactualiseerde versie van de risico- en vermogensanalyse. In het plan is onderscheid gemaakt tussen een toelichting op het bovenmatig vermogen en een toelichting op de pijlers uit het strategisch beleidsplan, zoals deze (voor zover opgenomen) in de meerjarenbegroting zijn verwerkt.

Eén van de richtinggevende uitspraken op het gebied van Personeel en Organisatie is dat SCOPS inzet op voortdurende ontwikkeling van kennis en vaardigheden van het personeel. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd. In 2025 is er op totaalniveau afgerond 134.000 euro besteed voor (na)scholing en schoolontwikkeling. Dit betreft zowel individuele als teamscholing. Aanvullend wordt per school nog extra uitgegeven voor (na) scholing en schoolontwikkeling in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het proces van begroten is zoals gebruikelijk gestart met de formulering van de kadernota SCOPS 2026 in september 2025. De kadernota is besproken met de directies, de auditcommissie, de werkgroep financiën en de GMR. Het administratiekantoor Groenendijk stelde n.a.v. de input van het CvB, de controller en aangeleverde gegevens vanuit de directeuren in het begrotingsprogramma Capisci een basale versie van de conceptbegroting op. Vervolgens is de controller in gesprek geweest met de directeuren om de begroting verder te concretiseren. Hierbij is gebruikgemaakt van de cijfers uit de augustus-rapportage en de realisatie van 2025 en 2024 per budget. Vooraf zijn kaders meegegeven door het CvB.

De opgestelde meerjarenbegroting en jaarbegroting zijn medio november bij Groenendijk gepresenteerd aan het CvB, waarna deze – na beperkte wijzigingen – zijn doorgezet voor bespreking in de auditcommissie van SCOPPS. In de RvT vergadering van 15 december 2025 is de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 door de RvT goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen

De ambities van het strategisch beleidsplan zijn richtinggevend. Binnen de IKC-ontwikkeling van de scholen vragen met name de huisvestingsopdrachten blijvende aandacht. Het beleid is erop gericht dat alle SCOPS gebouwen gereed gemaakt worden voor een aanbod van 0 – 12 jaar. Een tweede aandachtspunt vormt het versterken van de basisvaardigheden. Alle scholen hebben inmiddels de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Door de uitvoering van de activiteitenplannen werken de scholen gericht aan het versterken van de basisvaardigheden.

Investeringsbeleid

In gesprek met het CvB en een medewerker van Groenendijk Administratie worden de jaarbegrotingen vastgesteld. De schooldirecteuren zijn de budgethouders op schoolniveau en zijn daarbij vrij om zelf externe expertise in te kopen ter ondersteuning van het begrotingsproces. De onderbouwing van het budget is beleidsmatig (activiteiten en investeringen) en cijfermatig (benodigde middelen). De budgethouder heeft binnen de grenzen van de budgetten en het treasurystatuut vrijheid van handelen.

In budgetrapportages (onderdeel van de managementrapportage) legt de budgethouder hiervan verantwoording af.

Treasury

De SCOPS werkt conform het treasurystatuut uit 2024 en de Regeling beleggen, belenen en derivaten van 2016. Vanuit de publieke middelen hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Wel wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Bij deze vorm van bankieren wordt de hoofdrekening van de stichting gekoppeld aan de schatkist van het ministerie van financiën. Hierdoor wordt een hoger rentepercentage ontvangen (gemiddeld 2,2% in 2025) dan bij commerciële banken. In totaal is in 2025 ruim 175.000 euro aan rente ontvangen. Daarnaast is 148.000 euro aan wettelijke rente op de vordering van DUO met betrekking tot de bekostiging 2022 verantwoord onder de financiële baten van dit verslagjaar.

Planning- en controlcyclus

Over de maanden februari, maart, april, mei, juni en augustus 2025 hebben de directies (schoolniveau) en het CvB (bovenschools niveau) een control overzicht ontvangen. Er is onder andere aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Gerealiseerde afwijkingen ten opzichte van de begroting;
- Ontwikkelingen die debet zijn aan de genoemde afwijking;
- Welke gevolgen er zijn voor het resterende deel van het jaar.

De extern controller heeft middels controlling documenten periodiek het CvB geïnformeerd over de financiële stand van zaken binnen de scholen. Daarbij is gebruik gemaakt van de real-time informatie uit Capisci. Opvallende zaken of onregelmatigheden binnen de balans of exploitatie van de individuele scholen werden daarbij, waar nodig, met de directeuren en/of het CvB besproken. Indien opheldering wenselijk was, werd geschakeld met Groenendijk Onderwijsadministratie. Tevens stond het directeuren vrij om vragen te stellen en (financiële) dilemma's voor te leggen aan de externe controller. Hier wordt in toenemende mate gebruik van gemaakt. De controller is in dat geval in gesprek gegaan met de directeuren om te kijken naar de mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de gestelde financiële kaders. In 2026 zal dit op deze wijze worden vervolgd.

Tijdens de kwartaalgesprekken met de directies wordt gesproken over de bedrijfsvoering van de school. Naast de cijfermatig informatie wordt gesproken over de trends en ontwikkelingen. Hiertoe worden door de directies managementrapportages opgesteld. In de bestuursrapportages geeft het CvB een samenvatting van de voortgang van de exploitatierekening. De auditcommissie van de RvT denkt met het CvB mee en bewaakt mede de financiële voortgang.

Beroepsprocedure nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.
Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op €758.222,–.
De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een

oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SCOPS heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SCOPS waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SCOPS gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. De Raad van State heeft op 25 maart jl. besloten dat de Staatssecretaris alsnog de misgelopen bekostiging moet betalen aan de schoolbesturen die deze zaak hebben aangespannen. Tijdens de jaarrekeningcontrole is er een berekeningsmodel beschikbaar gekomen om de vordering die hieruit voortkomt te berekenen. Deze vordering is inclusief rente opgenomen in de inkomsten en verwerkt in het resultaat. Het betreft een vordering van €906.157,– bestaande uit de grondslag ad. €758.222,– en een deel wettelijke rente, welke €147.935,– bedraagt.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risico beheersingssysteem

De SCOPS hanteert een vast protocol voor verantwoording en controle. Het protocol maakt deel uit van de planning & control cyclus die beschreven is in het financieel beleid van de stichting. De planning en control cyclus van de SCOPS is het proces van (strategische) planning, uitvoering, en verantwoording. Deze cyclus vormt de basis voor zowel de interne sturing als de externe verantwoording van de SCOPS.

De cyclus kent de volgende stappen:

Planning

Wat gaan we doen/zijn we van plan?

Het strategisch beleid voor 2023-2027, de (meerjaren)begroting en de kadernota 2025 zijn leidend geweest voor de beleidsopgave van 2025. SCOPS stelt daarnaast jaarlijks een meerjaren bestuursformatieplan waarmee voor 1 mei 2025 ingestemd is door de personeelsgeleding van de GMR.

Uitvoering

Wat doen we op dit moment en wat gaan we nog doen?

Op de uitvoering van de begroting wordt met behulp van managementrapportages doel- en resultaatgericht gestuurd. Ieder kwartaal worden de resultaten gerapporteerd. Op basis van de voortgang, aangevuld met de laatste inzichten, worden hierbij ook de verwachtingen voor het hele jaar en meerjarenprognoses (forecast) opgesteld.

Verantwoording

Wat hebben we gedaan en is dat in lijn met onze plannen?

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het (inhoudelijke) jaarverslag inclusief de jaarrekening op school- en bestuursniveau. Daarnaast legt de RvT jaarlijks verantwoording af in een (verkort) jaarverslag.

De schoolbegroting, de kwartaalrapportages en (het schooldeel van) de jaarrekening worden jaarlijks door het CvB met de directeuren besproken. Het CvB formuleert ieder kwartaal een bestuursrapportage. Deze bestuursrapportages worden besproken in de vergadering van de RvT en ter informatie geagendeerd in de GMR. Het jaarverslag van SCOPS wordt ieder jaar op de website geplaatst. Jaarlijks controleert de accountant de stukken en financiële verantwoording.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement maakt structureel onderdeel uit van de planning & control cyclus van de SCOPS. Ieder kalenderjaar wordt er een risico-inventarisatie gehouden. Met behulp van de bestuursrapportages wordt gerapporteerd aan de toezichthouders over de belangrijkste risico's op de korte en lange termijn, de genomen acties en ontwikkelingen.

In het handboek Administratieve en Organisatie zijn de belangrijkste processen van SCOPS beschreven. Het handboek is van belang om de interne processen goed op orde te hebben en om betrouwbare informatie te verkrijgen die van belang is voor het besturen/monitoren van deze processen. In kwartaal- en jaarrapportages kan de informatie worden verwerkt om te komen tot een interne- en externe vergelijking en analyse mogelijk te maken. Kort gezegd voorziet het handboek Administratieve en Organisatie in de volgende doelstellingen:

- Waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen;
- Voorkomen van fraude en onregelmatigheden;
- Overdraagbaarheid van functies;
- Aanbestedingsregels;
- Structurering van processen;
- Waarborging van de randvoorwaarden en daarmee indirect het primaire proces.

Er wordt voortdurend gezocht naar verbetering van de kwaliteit van managementinformatie en daarmee tot een verdieping van de bestuursdialoog tussen bestuur, directie en de RvT. Er blijft aandacht voor de realisatie van doelstellingen een zorgvuldige procedure rondom de samenstelling van de begroting. Tot slot wordt gedurende het jaar aandacht gegeven aan de beoordeling en analyse van de onderwijs-gerelateerde data.

Risico's c.q. aandachtspunten (korte termijn)

- De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de menskracht (o.a. effecten van het lerarentekort);
- Huisvestingsvraagstukken met betrekking tot uitbreiding;
- Wisselingen binnen het intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Risico's c.q. aandachtspunten (lange termijn)

- Behoud van kwaliteit;
- Schoolleiderstekort met het oog op pensionering van een aantal huidige schoolleiders;
- Een aandachtspunt is de implementatie van het nieuwe curriculum;
- Verdere doorontwikkeling van kindcentra in samenhang met de onderwijshuisvesting;
- De demografische ontwikkeling van het aantal leerlingen waaruit financiële uitdagingen kunnen voortkomen.

In 2025 is de risico- en vermogensanalyse geactualiseerd. De risico's zijn in onderstaand schema voor 2025 gekapitaliseerd. De kans van een risico wordt bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans. De volgende risicobeheersing is van toepassing:

Baten	**€19.500.000**		
	Groot bestuur	**SCOPS**	**Nominaal**
Basisrisico's			
Fluctuatie in leerlingen aantallen	2 – 2,5%	2%	390.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	1%	1%	195.000
Instabiliteit in de bekostiging	2%	2%	390.000
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1%	1%	195.000
Restrisico			
Kostenkant:	2 – 3%	2%	390.000
Hoog ziekteverzuim			
Bovengemiddeld aantal zwangerschappen			
Duur interim personeel			
Batenkant:	0%	0%	0
Achterblijvende gem. bijdragen			
Ouderbijdragen, overige inkomsten			
Verhoging schoolspecifieke risico's			
- Eigenrisicodrager VF		1%	195.000
- Eigenrisicodrager PF		1%	195.000
- Vervanging CvB bij uitval		0,5%	97.500
Huisvesting		2%	390.000
Totaal			**2.437.500**
Wortel uit de som van de kwadraten (buffer)			**877.500**

Zoals eerder gesteld in de vermogensanalyse zijn de percentages gebaseerd op die van een groot bestuur, doordat de stichting circa 19,5 miljoen euro aan jaarlijkse rijksbijdragen heeft. (De incidentele baten uit de beroepsprocedure bekostiging 2022 zijn hierbij buiten beschouwing gelaten). De inschatting (kolom 3 'SCOPS') is een uitvloeisel van de voorgaande beschrijving van de risico's.

Voor ieder risico is bepaald wat de financiële impact zou zijn indien het zich voordoet. Omdat niet verwacht wordt dat alle risico's tegelijk optreden, is een methode toegepast die de onderlinge samenhang en het spreidingseffect meeneemt. Daardoor ligt de totale benodigde buffer lager dan de som van de afzonderlijke nominale risico's. Op basis hiervan wordt een risicobuffer van circa €730.000 geadviseerd.

Zaken met politieke / maatschappelijke impact

Voor SCOPS hebben de volgende ontwikkelingen een politieke en maatschappelijke impact:

- Gemeenteraadsverkiezingen: De uitkomst van de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 kan ertoe leiden dat bestaande coalities niet worden voortgezet. Naar verwachting zullen nieuwe wethouders met onderwijs in hun portefeuille worden benoemd. Dit kan leiden tot wijzigingen in beleid en andere keuzes op het gebied van ruimtelijke ordening en huisvesting, met mogelijke gevolgen voor SCOPS.
- Onderwijs aan nieuwkomers: Met name in de gemeente Sliedrecht wordt een toename verwacht in de vraag naar onderwijs voor nieuwkomers, onder andere door de komst van een AZC.
- De beweging richting inclusiever onderwijs: SCOPS geeft vorm aan inclusief onderwijs binnen de kaders die door het ministerie van OCW zijn geschetst en in lijn met de landelijke ambitie richting 2035. Deze ontwikkeling roept binnen het onderwijsveld vragen op, mede omdat de praktijk weerbarstig kan zijn. SCOPS streeft ernaar kinderen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden, binnen de mogelijkheden die daarvoor beschikbaar zijn.
- Aandacht voor basisvaardigheden: Vanuit het Rijk is de aandacht voor basisvaardigheden toegenomen. Met behulp van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden hebben de scholen en kindcentra binnen SCOPS deze vaardigheden verder versterkt. Tegelijkertijd blijft SCOPS oog houden voor brede onderwijskwaliteit. In de praktijk kan er spanning ontstaan tussen de focus op basisvaardigheden enerzijds en bredere onderwijskwaliteit anderzijds.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is de projectgroep (bestaande uit twee bovenschoolse ICT-ers en de functionaris gegevensbescherming) voor de implementatie van het normenkader IBP voortvarend verder aan de slag gegaan om te voldoen aan volwassenheidsniveau 3. Fase 1 van het groeipad van Kennisnet is grotendeels afgerond.

In december 2025 is het IBP-beleidsplan vastgesteld. Begin 2025 is een wachtwoordkluis geïmplementeerd voor het bestuurskantoor, ICT-ers en voor medewerkers van één school. In 2026 wordt dit verder uitgerold en geborgd. Maandelijks wordt het verwerkingsregister bijgewerkt in een digitale tool. Op alle scholen binnen SCOPS is het incident meldformulier in gebruik genomen. In 2025 zijn er twee beveiligingslekken gemeld welke opgenomen zijn in het incidentenregister. Eind 2025 is de privacyverklaring aangepast aan de huidige norm en gepubliceerd op de websites van de scholen binnen SCOPS. De 'Privacy basis module' binnen ParnasSys is in 2025 in gebruik genomen om het autorisatiebeleid verder vorm te kunnen geven. Het beleid hiervoor volgt in een latere fase van het groeipad van Kennisnet voor de implementatie van het normenkader IBP. Rondom AVG-rechten van betrokkenen (ouders/verzorgers en medewerkers) zijn in 2025 geen verzoeken ingediend, bijvoorbeeld voor inzage of correctie van persoonsgegevens.

Verwachtingen 2026 e.v.

- Verdere uitrol en borging van een wachtwoordkluis.
- Verdere implementatie van het normenkader IBP (fase 2 groeipad Kennisnet).

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
3.2 Staat van baten en lasten
3.3 Financiële positie

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

Aantal leerlingen	Telling verslagjaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Telling (T) per 01-02	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal	**2.425**	**2.469**	**2.423**	**2.481**	**2.463**

Door de verdere uitbreiding van de wijk Baanhoek-West groeit het aantal leerlingen in meerjarig perspectief. In de verschillende huisvestingsplannen wordt rekening gehouden met deze groei, waaronder de uitbreiding van de Anne de Vriesschool, locatie Menuet.

FTE (peildatum 31 december 2025)

Aantal FTE	Telling verslagjaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
Bestuur/management	10,69	12,45	9,82	9,57	9,57
Onderwijzend Personeel	134,25	134,26	137,82	139,98	138,17
Onderwijs Ondersteunend Personeel	33,07	30,31	25,88	23,14	23,14
Totaal	**178,01**	**177,02**	**173,52**	**172,69**	**170,88**

De tabel laat zien dat het aantal fte's naar verwachting wordt afgeroomd van ruim 177 fte naar 170 fte in 2028. Een deel hiervan heeft te maken met de wegvallende subsidie basisvaardigheden en het meerjarig sluitend kunnen krijgen van de begroting. De afbouw zal zoveel mogelijk via natuurlijk verloop plaatsvinden. Vanaf 2027 wordt structurele bekostiging verwacht voor de basisvaardigheden. Daardoor zal de personele inzet specifiek voor de basisvaardigheden grotendeels gecontinueerd kunnen worden.

3.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar T-1	Realisatie verslagjaar T	Begroting verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	18.057.038	20.085.534	18.947.129	19.591.124	19.952.338	19.859.040	1.138.405	2.028.496
Overige overheidsbijdragen en subsidies	225.859	492.736	252.600	698.950	454.500	454.500	240.136	266.877
Overige baten	635.259	811.270	471.300	580.800	580.800	575.800	339.970	176.011
Totaal baten	**18.918.156**	**21.389.540**	**19.671.029**	**20.870.875**	**20.987.638**	**20.889.340**	**1.718.511**	**2.471.384**
LASTEN								
Personeelslasten	15.928.927	16.422.194	16.281.385	17.312.425	17.399.313	17.322.703	140.809	493.267
Afschrijvingen	529.923	528.948	548.231	556.198	562.581	581.186	- 19.283	- 975
Huisvestingslasten	1.458.086	1.923.286	1.483.501	1.657.214	1.648.451	1.612.385	439.785	465.200
Overige instellingslasten	1.410.292	1.701.356	1.463.701	1.490.327	1.464.301	1.476.301	237.655	291.064
Totaal lasten	**19.327.229**	**20.575.784**	**19.776.818**	**21.016.163**	**21.074.645**	**20.992.574**	**798.966**	**1.248.556**
Saldo baten en lasten	**- 409.072**	**813.755**	**- 105.789**	**- 145.288**	**- 87.007**	**- 103.234**	**919.545**	**1.222.828**
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	215.912	323.113	140.000	122.500	122.500	122.500	183.113	107.201
Financiële lasten	8.474	8.501	9.600	10.100	10.100	10.100	1.099	27
Saldo financiële baten en lasten	**207.438**	**314.612**	**130.400**	**112.400**	**112.400**	**112.400**	**184.212**	**107.174**
Totaal Resultaat	**- 201.634**	**1.128.368**	**24.611**	**- 32.888**	**25.392**	**9.165**	**1.103.757**	**1.330.002**

Eventuele optelverschillen zijn het gevolg van de afronding op hele euro's.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verschillen (afgerond op €1.000,– / > €25.000,–).

Realisatie verslagjaar ten opzichte van begroting

Rijksbijdragen

De extra inkomsten t.o.v. de begroting van €1.138.000,– komen onder andere voor rekening van de indexering van de DUO-bekostiging en de subsidie verbetering basisvaardigheden. In de loop van 2025 is deze subsidie ook toegekend aan de twee SCOPS-scholen, die hiervoor nog niet in aanmerking waren gekomen. Daarnaast is er een eenmalige meevaller van €758.222,– opgenomen i.v.m. de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling bekostiging 2022. Dit n.a.v. een uitspraak van de Raad van State op 25 maart 2026.

Overige overheidsbijdragen

Het positieve saldo van €240.000,– heeft betrekking op niet begrote posten, te weten compensatie van de afschrijvingskosten vanuit de vooruit ontvangen gemeentelijke investeringssubsidies, waarvan de saldi als schuld op de balans staan. Daarnaast zijn er extra subsidiegelden ontvangen voor de tussenvoorziening, kwaliteitsverbetering VVE, taalproblematiek en een locatieplan.

Overige baten

Over de gehele linie zijn de inkomsten hoger uitgevallen dan begroot (€340.000,–). Met name hogere huurinkomsten (€127.000,–; indexering en te lage inschatting), PBSS-inkomsten via de OnderwijsRegio (€109.000,–; Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders) en het schoolfonds (€71.000,–; met name sponsor-/goede doelenacties).

Personele lasten

De extra uitgaven (€141.000,–) bestaan uit hogere salariskosten inclusief sociale en pensioenlasten (€461.000,–), verminderd met de niet begrote uitkeringen (€271.000,–) en lagere personele lasten (€49.000,–). Deze meevaller bestaat uit een niet begrote onttrekking vanuit de voorziening langdurig ziek (€92.000,–; opgenomen bij de jaarrekeningronde van 2024) en hogere inhuur via derden.

Huisvestingslasten

De uitgaven zijn over de gehele linie, met uitzondering van de kosten voor energie en water, hoger dan begroot (€440.000,–). Dit komt met name door een extra dotatie aan de voorziening onderhoud (€265.000,–; herziene stand per 31-12-2025 o.b.v. geactualiseerde MJOP's), hogere onderhoudskosten (€98.000,–) en schoonmaakkosten (€55.000,–).

Overige instellingslasten

De overschrijding (€238.000,–) is met name terug te zien bij de overige instellingslasten (€161.000,–; meest opvallende posten zijn het schoolfonds (€71.000,–; met name sponsor-/goede doelenacties) en uitgaven ten laste van de gemeentesubsidies) en de leermiddelen (€76.000,–). Binnen deze laatste post zijn de licentie en kopieerkosten flink hoger dan begroot.

Financiële baten en lasten

De hogere rente-inkomsten (€183.000,–) komen met name door de opname van een eenmalig bedrag (€148.000,–) a.g.v. de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling DUO-bekostiging 2022. Dit n.a.v. een uitspraak van de Raad van State op 25 maart 2026.

Realisatie verslagjaar ten opzichte van vorig jaar

Rijksbijdragen

De extra inkomsten van €2.028.000,– hebben betrekking op de reguliere bekostiging (hoger aantal leerlingen (+ 40) en indexering) en de subsidie verbetering basisvaardigheden die medio 2024 en 2025 respectievelijk aan vier en twee scholen is toegekend. Daarnaast is er een eenmalige meevaller van €744.000,– opgenomen i.v.m. de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling bekostiging 2022. Dit n.a.v. een uitspraak van de Raad van State op 25 maart 2026.

Overige overheidsbijdragen

Er zijn extra en nieuwe gemeentelijke subsidiegelden (€267.000,–) ontvangen voor de tussenvoorziening (12 i.p.v. 5 maanden), een locatieplan, kwaliteitsverbetering VVE en taalproblematiek.

Overige baten

De hogere inkomsten (€176.000,–) komen voor rekening van het medegebruik, PBSS-inkomsten via de OnderwijsRegio (€109.000,–; Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders en het schoolfonds (goede doelenacties/sponsorlopen; deze gelden zijn in 2025 besteed) en worden gedempt door lagere overige personele baten.

Personele lasten

In zijn totaliteit zijn de personele lasten gestegen met €493.000,–. De hogere salarislasten inclusief sociale lasten en premies (€772.000,–; + 5% t.o.v. 2024) hebben te maken met een cao-verhoging, jaarlijkse tredetoekenningen, wijzigingen in de personeelssamenstelling en een geringe toename in het gemiddeld aantal fte's (+ 0.81). Daarnaast is er sprake van lagere UWV-uitkeringen (€62.000,–) en lagere overige personele lasten (€217.000,–). Een opvallende post is de lagere dotatie aan de voorziening Eigen Risico Drager (ERD) en een onttrekking aan deze voorziening in 2025 om de salariskosten van diverse langdurig zieke personeelsleden te compenseren (€179.000,–). De uitgaven voor nascholing zijn lager (€79.000,–; in 2024: kosten voor de 5-jaarlijkse studiereis).

Huisvestingslasten

Deze zijn over de gehele linie toegenomen (+ €465.000,–), met uitzondering van de post 'energie en water', die nagenoeg gelijk is aan de kosten van 2024. De helft van deze extra kosten komt voor rekening van een extra dotatie aan de voorziening onderhoud (€245.000,–).

Overige instellingslasten

Ten opzichte van 2024 zijn deze kosten toegenomen op het gebied van administratie- en beheerslasten (€39.000,–; met name advieskosten), de overige instellingslasten (€145.000,–), schoolfonds (hogere inkomsten door acties), inhuur/materiaal (ten laste van subsidiegelden) en de leermiddelen (€108.000,–; kopieer-, ICT- en licentiekosten).

Financiële baten en lasten

De hogere financiële baten (€107.000,–) hebben betrekking op een eenmalige meevaller (€148.000,–) a.g.v. de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling DUO-bekostiging 2022 en een lagere rente-opbrengst vanuit schatkistbankieren. Zowel in 2024 als in 2025 is het rentepercentage met ca. 1% teruggelopen. Per eind 2025 bedraagt dit percentage 1.92%.

Meerjarenbegroting

Het uitgangpunt bij het opstellen van de meerjarenbegroting is komen tot een sluitende begroting. Dit wordt steeds lastiger als gevolg van:

- het toekennen van tijdelijke (extra) financiering voor een bepaalde periode, die vooralsnog niet structureel in de tarieven verwerkt worden (met name de subsidie verbetering basisvaardigheden);
- het fluctueren van de leerlingaantallen, waar een deel van de financiering op gebaseerd is;
- hogere kosten voor diverse materiële uitgaven dan het bekostigingstarief van DUO, o.a. bij huisvestingslasten en onderwijsleerpakket-licenties en methoden.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de focus gelegd op het kalenderjaar 2026 i.c.m. met schooljaar 2026-2027. De CAO, die tijdens de begrotingsronde is afgesloten, is meegenomen in de cijfers. Er zijn bewust personele contracten doorgetrokken tot medio danwel eind 2026. Dit wordt met name gefinancierd met de subsidie verbetering basisvaardigheden van DUO. Na het wegvallen van deze tijdelijke subsidie dalen de inkomsten de komende jaren en zal er jaarlijks bij de begrotingsronde kritisch gekeken moeten worden naar het personeelsbestand (80-85% van totale kosten) in combinatie met het op peil houden van de onderwijskwaliteit.

In de rijksbijdragen van 2026 en de volgende jaren is rekening gehouden met een geringe indexering van 1% op jaarbasis. Voor 2026 hebben de gemeenten vanuit onderwijs achterstandenbeleid extra gelden toegezegd.

De stand van de reserves en de liquide middelen zijn ruim voldoende om bij calamiteiten extra gelden ter beschikking te stellen en/of negatieve resultaten te compenseren.

Door SCOPS is een controller ingehuurd, die samen met de directie en de bestuurder de financiën regelmatig doorspreekt en meedenkt bij allerlei financiële vraagstukken. Daarnaast voert hij bij de begrotingsronde de voorgesprekken met de schooldirecteuren.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar T-1	Realisatie verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	4.034.237	4.301.987	4.682.689	4.714.608	4.607.922	267.750
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	**4.034.237**	**4.301.987**	**4.682.689**	**4.714.608**	**4.607.922**	**267.750**
Vlottende activa						
Vorderingen	1.139.715	1.619.714	731.000	731.000	731.000	479.999
Liquide middelen	7.920.855	9.274.907	8.133.775	8.335.535	8.406.620	1.354.052
Totaal vlottende activa	**9.060.570**	**10.894.621**	**8.864.775**	**9.066.535**	**9.137.620**	**1.834.051**
Totaal activa	**13.094.808**	**15.196.608**	**13.547.464**	**13.781.143**	**13.745.542**	**2.101.800**
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	4.515.400	5.776.199	5.727.201	5.736.448	5.729.382	1.260.799
Bestemmingsreserves	2.005.989	1.873.557	1.889.667	1.905.812	1.922.043	-132.432
Totaal eigen vermogen	**6.521.389**	**7.649.756**	**7.616.868**	**7.642.260**	**7.651.425**	**1.128.367**
Voorzieningen	3.421.593	3.746.574	2.885.670	3.113.089	3.086.327	324.981
Langlopende schulden	154.241	218.411	197.363	177.011	157.878	64.170
Kortlopende schulden	2.997.586	3.581.867	2.847.563	2.848.783	2.849.911	584.281
Totaal passiva	**13.094.808**	**15.196.608**	**13.547.464**	**13.781.143**	**13.745.542**	**2.101.800**

Hieronder volgt een toelichting op de posten, die zijn toe- of afgenomen met €25.000,– of meer.

De bovenstaande balans wijkt af van het gepubliceerde exemplaar in de goedgekeurde meerjaren- begroting omdat voor de cijfers van het realisatiejaar de eindstand van 2025 is gebruikt. Deze cijfers zijn doorgerekend in de jaren 2026 t/m 2030. De meerjaren vaste activa aankopen voor 2026 zijn naar beneden bijgesteld, omdat deze in eerste instantie inclusief nog te activeren aankopen voor 2025 waren meegenomen.

In deze cijfers is geen rekening gehouden met de renovatie- en nieuwbouwprojecten, die de komende jaren uitgevoerd zullen worden. In de loop van 2026/2027 zal er meer duidelijkheid komen over de eventuele financiële bijdrage van SCOPS aan deze projecten.

Mutatie in de balansposten van het verslagjaar t.o.v. het vorige jaar.

Materiële Vaste Activa
De toename van de boekwaarde heeft te maken met een hoger investeringsniveau (€403.000,–), lagere desinvesteringen (€129.000,–) en nagenoeg gelijke afschrijvingskosten als in 2024.

Vorderingen
Deze zijn toegenomen met €480.000,–. Het betreft zowel eenmalige vordering inzake de compensatie-regeling DUO-bekostiging 2022 (+ €906.000,–) als het wegvallen van de 2024-vordering van de overname van een voorziening onderhoud/1e jaar medegebruik en de afname van de gemeente-vordering.

Liquide middelen
De toename (€1.354.000,–) is een combinatie van verschillende factoren. Zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen
De toename van €1.128.000,– komt grotendeels voor rekening van het eenmalige resultaat (€744.000,–) i.v.m. de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling bekostiging 2022, dat is toegevoegd aan de publieke bestemmingsreserve. De algemene reserves is toegenomen door het behaalde resultaat en de overheveling van de bestemmingsreserve NPO naar de algemene middelen. Deze overheveling mag vanaf 1 augustus 2025 plaatsvinden. De private reserves zijn onder andere afgenomen door een eenmalige dotatie aan de voorziening onderhoud van het woonhuis.

Voorzieningen
Deze zijn toegenomen met €325.000,–. Deze toename komt met name voor rekening van de voorziening groot onderhoud in verband met een extra dotatie in 2025 als gevolg van een herrekening van de eindsaldi van de MJOP's (meerjaren onderhoudsplannen) en de onttrekking aan de voorziening ERD in verband met de compensatie van de loonkosten van diverse langdurig zieke personeelsleden.

Langlopende schulden
De toename (€64.000,–) heeft vooral betrekking op investeringsaankopen t.l.v. de DUO-subsidie VBV (VerbeteringBasisVaardigheden).

Kortlopende schulden
De hogere stand per 31-12 (+ €584.000,–) heeft betrekking op de hoogte van de nog te besteden DUO-subsidie verbetering basisvaardigheden (€100.000,–), een rijkssubsidie voor duurzaam maatschappelijk vastgoed (€135.000,–), nog te betalen vakantiegeld/oktobertoelage (€69.000,–), vooruit ontvangen DUO- en gemeentesubsidies en kortlopende schulden (terugbetaling medegebruik/ontvangen schadevergoeding).

Mutatie in de balansposten in het meerjarig perspectief

MVA (Materiële Vaste Activa)

Het aankoop- en afschrijvingsniveau in de jaren 2026 t/m 2030 fluctueren, maar komen in zijn totaliteit ongeveer op het zelfde totaal uit.

Vorderingen

Deze liggen meestal rond hetzelfde niveau. In deze berekening is geen rekening gehouden met het verder oplopen en/of afnemen van de vordering op de gemeenten in verband met de renovatie- en nieuwbouwprojecten, die de komende jaren worden voorgefinancierd door SCOPS. We gaan er van uit dat de eenmalige vordering op DUO m.b.t. de nabetaling 2022 in 2026 zal worden voldaan.

Liquide middelen

Het resultaat, exclusief de afschrijvingskosten en de dotatie aan de voorzieningen, inclusief de onttrekking aan de voorzieningen en de investeringen in de MVA zijn van invloed op deze middelen. Dit geldt ook voor de toe- en/of afname van de vorderingen en schulden. Dit geeft een fluctuerend beeld. De rekening courant bankrekening van SCOPS is ondergebracht bij schatkistbankieren van de overheid.

Eigen Vermogen

In de meerjarenbegroting is ingezet op een gering positief/negatief resultaat. Hierdoor is de verwachting dat de reserves rond hetzelfde niveau gehandhaafd zullen worden. De private reserve van de stichting neemt jaarlijks toe omdat er in tegenstelling tot de voorgaande jaren weer rente wordt uitgekeerd en de ontvangst daarvan deels aan deze reserve wordt toegekend.

Voorzieningen

De af- en toename van de jaarlijkse totaalstand van de voorzieningen wordt voornamelijk beïnvloed door de voorziening groot onderhoud, die is gebaseerd op de actuele MJOP's. Deze plannen worden tweejaarlijks geactualiseerd. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de startsaldi, die als uitgangspunt dienen voor de doorrekening aangepast en is een extra dotatie verwerkt in de administratie. De dotatie- en onttrekkingsbedragen in de balans zijn gelijk gehouden aan de cijfers van de opgestelde MJB, omdat deze redelijk in lijn zijn met de nieuw berekende bedragen. De komende jaren wordt er bijna €800.000,– meer uitgegeven dan gedoteerd, waarbij het zwaartepunt in 2026 ligt.

Lang-/kortlopende schulden

Deze bedragen zijn aangepast met het verloop van de langlopende schuld van de investeringssubsidies naar het kortlopende gedeelte. In 2026 lopen de schulden inzake de vooruit ontvangen bedragen van de DUO-subsidie verbetering basisvaardigheden terug, omdat de bestedingstermijn voor diverse scholen afloopt. Ook de saldi van de schuld aan RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) en gemeenten zal afnemen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar T-1	Realisatie verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalerings waarde
Solvabiliteit Eigen vermogen / balanstotaal	49,80	50,34	56,22	55,45	55,66	ondergrens: 30,00
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale (financiële) baten	34,08	35,23	36,28	36,20	36,41	ondergrens: 5,00
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	3,02	3,04	3,11	3,18	3,21	ondergrens: 0,75 bij totale baten boven 12 mln
Rentabiliteit Resultaat / totale (financiële) baten *100%	- 1,05	5,20	- 0,16	0,12	0,04	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Publiek EV - signaleringswaarde publiek EV) / totale baten	1,19	1,31	1,21	1,19	1,21	bovengrens: 1,0
Normatief eigen vermogen afgerond op €1.000	4.643.000	5.087.432	5.479.735	5.565.057	5.501.021	

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen duiden op een gezonde financiële positie.
Het weerstandsvermogen vormt een belangrijk onderdeel voor de beoordeling van de reservepositie van een organisatie. Voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en hiermee de hoogte van de reserves, speelt het risicoprofiel een rol. In het door VOS/ABB ontwikkelde instrument worden bandbreedtes met de volgende percentages gehanteerd waarbinnen het weerstandsvermogen zou moeten liggen:

- Laag risicoprofiel: 5% - 8%
- Gemiddeld risicoprofiel: 8% - 13%
- Hoog risicoprofiel: 13% - 20%

Binnen de stichting is er in 2025 net geen sprake van een laag risicoprofiel, waarbij 12,5% als streefwaarde wordt gehanteerd voor het weerstandsvermogen van SCOPS (eigen vermogen – fonds stichting – MVA /rijksbijdragen). In het verslagjaar bedraagt het kengetal 12,79% (gemiddeld) en vorig jaar 9,40% (laag).

De reservepositie op basis van de signalerings-waarden 2026 en verder ligt boven de norm van 1,0 en volgens de overheid is er dan sprake van 'teveel' vermogen. Dit betekent dat er hogere reserves worden aangehouden dan nodig.

Ter informatie is onderstaand een berekening van de signaleringswaarde van het eigen vermogen per 31-12-2025 en volgende jaren opgenomen. Deze waarden stijgen met name door het opnemen van de toekenning van de claim inzake de compensatieregeling bekostiging 2022 (€906.000,–). Dit n.a.v. een uitspraak van de Raad van State op 25 maart 2026.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

Signaleringswaarde Eigen Vermogen per	T 31-12-2025	T+1	T+2	T+3
Publiek Eigen Vermogen	6.677.216	6.628.218	6.637.465	6.630.399
Privaat eigen vermogen	972.540	988.650	1.004.795	1.021.026
Totaal Eigen Vermogen	7.649.756	7.616.868	7.642.260	7.651.425
Totale baten	**21.712.653**	**20.993.375**	**21.110.138**	**21.011.840**
Aanschafwaarde Gebouwen	1.902.873	1.902.873	1.902.873	1.902.873
Boekwaarde Gebouwen	1.508.512	1.460.947	1.413.382	1.365.817
Boekwaarde resterende MVA	2.793.475	3.221.742	3.301.226	3.242.105
Formule uitgesplitst				
0,5*aanschafwaarde gebouwen *1,27	1.208.324	1.208.324	1.208.324	1.208.324
+ boekwaarde resterende MVA	2.793.475	3.221.742	3.301.226	3.242.105
+0,05 * totale baten	1.085.633	1.049.669	1.055.507	1.050.592
Normatief publiek EV	5.087.432	5.479.735	5.565.057	5.501.021
werkelijk publiek EV	6.677.216	6.628.218	6.637.465	6.630.399
Mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen	**1.589.784**	**1.148.483**	**1.072.408**	**1.129.378**
Ratio Eigen Vermogen	**1,31**	**1,21**	**1,19**	**1,21**

Jaarlijks stelt de stichting een risicoprofiel op en wordt berekenend wat de minimale hoogte van de reserves dient te zijn. Dit kan een nuancering betekenen t.o.v. het kengetal van de signaleringswaarde. Op basis van de vermogensanalyse die de stichting jaarlijks opstelt, is een bestedingsplan geformuleerd om de signaleringswaarde de komende jaren af te bouwen. Door de toekenning van de (tijdelijke) subsidie basisvaardigheden is het lastig om het doel 'eigen vermogen in lijn met de signaleringswaarde' op korte termijn te realiseren.

De vermogensanalyse 2025 en het meerjaren-bestedingsplan 2025-2029 is met het intern toezicht besproken in de vergadering van de auditcommissie. De vermogensanalyse is ook ter informatie geagendeerd in de vergadering van de GMR.

Verwachting 2026

Als eerste stap na vaststelling van de door de accountant goedgekeurde jaarrekening wordt door een externe partij een vermogensanalyse uitgevoerd. Hierbij wordt de vermogenspositie van de stichting geactualiseerd op basis van het resultaat van de jaarrekening 2025. Daarnaast worden de risico's in kaart gebracht en financieel gekwantificeerd, zodat op basis daarvan het gewenste niveau van het eigen vermogen kan worden bepaald.
Op basis van deze analyse wordt een meerjarenbestedingsplan opgesteld, gericht op een verantwoorde afbouw van het bovenmatige vermogen. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is het behoud van personeel. Voor een aantal scholen en kindcentra binnen SCOPS loopt de huidige subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden af in juli 2026, terwijl de nieuwe structurele bekostiging pas vanaf 2027 beschikbaar komt. Hierdoor ontstaat een periode van vijf maanden waarin geen financiering beschikbaar is vanuit subsidie of structurele middelen.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven
4.3 Samenvatting intern toezicht 2025

4.1 Samenstelling intern toezicht

Binnen de stichting functioneert een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). De RvT bestond in 2025 uit vijf leden. In de zomer van 2025 heeft een wisseling plaatsgevonden in verband met het aflopen van de termijn van één van de vijf leden. Het CvB bestond in 2025 uit één lid; tevens voorzitter. De taken en bevoegdheden van de RvT en het CvB zijn statutair vastgelegd. Daarnaast is er een bestuurs- en toezichtsreglement voor de invullen van taken en verantwoordelijkheden van de onderscheiden organen binnen de stichting die belast zijn met het besturen ervan en het houden van toezicht.

Samenstelling RvT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
R.A. Bot	Interim HR manager	Voorzitter bestuur Stichting Anders Drechtsteden	Voorzitter RvT, remuneratie-commissie
E.J. Terpstra	Manager stafdiensten		Lid RvT, auditcommissie
L.C.J. van Dijk	Technisch commercieel manager		Lid RvT, remuneratie-commissie, commissie kwaliteit van onderwijs
B. Weerd-van 't Hul	Onderwijskundige		Lid RvT, commissie kwaliteit van onderwijs
A.J. de Kluyver	Financieel interim manager	Lid RvT SCOPS en voorzitter audit-commissie SCOPS; Voorzitter Raad van Commissarissen Fruity Line International BV; Lid van de Raad van Advies (RvA) personenvervoer Bios Groep te Rotterdam; Lid van de RvA van uitzendbureau Goodmorning te Etten Leur; Lid van de RvA van metaalbedrijf Schut Precision Parts BV te Alblasserdam; Lid van de RvA van transportbedrijf Hooymeijer Groep BV te Vlaardingen.	Lid RvT, auditcommissie *(tot zomer 2025)*
A.L. den Besten	Docent Scheep-vaart en Transport College Rotterdam	Burgerraadslid CDA Sliedrecht	Lid RvT, auditcommissie *(vanaf zomer 2025)*

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Taken en bevoegdheden

De RvT is, zoals geformuleerd in de statuten van de SCOPS, in elk geval belast met:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting of van de scholen;
- het toezicht op de naleving door CvB van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur primair onderwijs, alsmede afwijkingen van die code;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen en aanwending van de middelen door de stichting of de scholen, verkregen op grond van de WPO;
- het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de in het jaarverslag;
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het CvB;
- het toezien op de kwaliteit van het op de scholen gegeven onderwijs.

De RvT is tevens belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Commissies

De RvT van de SCOPS werkt met drie commissies:

1. Auditcommissie
2. Remuneratiecommissie
3. Commissie kwaliteit van onderwijs

Auditcommissie

De auditcommissie volgt de financiële gang van zaken (doelmatigheid en rechtmatigheid) door bespreking van de kadernota, begroting, jaarrekening en financiële thema's (o.a. treasurystatuut en rapportages). Hierin is ook belangrijke aandacht voor de koppeling tussen financieel beheer en de strategische doelen van de SCOPS. In het kader van de jaarverantwoording spreekt de voorzitter van de auditcommissie de accountant over het verslag van bevindingen na de accountantscontrole. De auditcommissie heeft in 2025 3x vergaderd (oktober: kadernota, november: begroting, maart: jaarstukken).

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaande uit twee leden van de RvT trad in 2025 op als werkgeverscommissie van het CvB. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek met het CvB waarvoor zij ter voorbereiding informatie ophalen bij de GMR, de directie en het bestuurskantoor.

Commissie kwaliteit van onderwijs

De commissie kwaliteit van onderwijs, bestaande uit twee leden van de RvT, treedt op als sparringpartner voor het CvB als het gaat om onderwijsinhoudelijke onderwerpen. De commissie volgt de realisatie van het meerjarig strategisch beleid. De commissie kwaliteit van onderwijs heeft in 2025 2x vergaderd.

Beloningsbeleid

De RvT heeft in 2025 omtrent de eigen beloning de leden van de RvT een maandelijkse vergoeding toegekend van €416,– (bruto). De voorzitter heeft een maandelijkse vergoeding van €500,– (bruto) toegekend gekregen. Het beloningsbeleid past binnen de adviesregeling van VTOI-NVTK voor de honorering van toezichthouders. In 2025 is besloten om vanaf 2026 te werken met een maandelijkse maximale vrijwilligersvergoeding voor de leden van de RvT. De voorzitter behoudt de maandelijkse vergoeding middels een fictief dienstverband.

Risicobeheersing

De RvT houdt zicht op het reilen en zeilen van de SCOPS door informatie te verzamelen in gesprekken met de directies en de GMR. Daarnaast wordt de RvT ieder kwartaal geïnformeerd via de bestuursrapportages van het CvB. Tijdens de RvT vergaderingen wordt het CvB bevraagd op de inhoudelijke thema's uit het strategisch beleid. Op deze wijze wordt het werk van de uitvoerend bestuurder geëvalueerd. De leden van de RvT

hebben naast hun controlerende taken het CvB geadviseerd omtrent strategische thema's (van buiten naar binnen).

Governancecode funderend onderwijs

De RvT werkt conform de governancecode voor funderend onderwijs. In 2025 is deze governancecode besproken tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst. Bij het principe 'Integriteit' is het gesprek gevoerd over nevenfuncties en (schijn van) belangenverstrengeling. Dit gesprek is vanuit openheid gevoerd en heeft in 2025 niet geleid tot noodzakelijke aanpassingen binnen het lidmaatschap van de RvT.

Toezichtsvisie en toezichtskader

Naast de statuten en het bestuur- en toezicht-reglement liggen de toezichtsvisie en het toezichtskader ten grondslag aan de vervulling van de taak van de RvT.

Toezichtsvisie

De toezichtsvisie beschrijft hoe de RvT zijn toezichthoudende rol wil vervullen. De werkwijze met verschillende commissies wordt tevens in de visie beschreven. De toezichtsvisie bevat de volgende onderdelen:

1. Opdracht van de RvT
2. Uitgangspunten voor het handelen
3. Waardengericht en resultaatgericht toezicht houden
4. Taken en verantwoordelijkheden
5. De werkwijze van de RvT

Toezichtkader

Op basis van het bestuur- en toezichtsreglement is een toezichtskader opgesteld, welke elke twee jaar wordt geactualiseerd. In 2024 is het toezichtskader geactualiseerd. In het toezichtskader staan zes domeinen beschreven voor de uitvoering van het intern toezicht:

1. Werkwijze binnen de stichting
2. Functioneren College van Bestuur
3. Opdracht en resultaten
4. Strategische en operationele risico's
5. Financieel beheer
6. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Per domein staat een aantal vragen beschreven die aan het CvB gesteld kunnen worden vanuit een toezichthoudende rol. Ook is een lijst met 'early warning' signalen opgenomen.

T.a.v. domein 3 'Opdrachten en resultaten' en domein 5 'Financieel beheer' wordt getoetst op concrete doelen uit het strategisch beleid in relatie tot de (meerjaren)begroting. In de kadernota – die in de auditcommissie besproken wordt – wordt de koppeling gemaakt tussen strategische doelen en middelen. De kadernota is de basis voor de (meerjaren)begroting.

Waardengericht en resultaatgericht toezicht houden

De RvT geeft het toezicht vorm vanuit de kernwaarden: samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen, kwaliteit. De RvT houdt de maatschappelijke opdracht van de stichting daarbij in ogenschouw. De RvT streeft een open cultuur na waarin mensen elkaar kunnen en durven aanspreken ongeacht hiërarchie en professionele status. Het vraagt alertheid om signalen op te pikken als iets niet goed loopt of onduidelijk blijkt over de implicaties van de kernwaarden. Het hoort bij de open cultuur dat dergelijke signalen in een vroeg stadium bespreekbaar worden gemaakt. Het waardengericht toezicht houden vindt met name plaats in de reguliere vergaderingen van de RvT. In de commissievergaderingen vervult de RvT haar rol meer vanuit resultaatgerichtheid door het CvB te bevragen op zijn formele taken, mede vanuit de werkgeversrol van de RvT.

Deskundigheidsbevordering

De RvT neemt deskundigheidsbevordering van het eigen handelen serieus. Jaarlijks wordt een evaluatie- en scholingsbijeenkomst georganiseerd. Eén keer in de vier jaar vindt – zoals de governancecode voorschrijft – de zelfevaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke externe begeleider. De laatste keer was dat in september 2023. De voortgang binnen de SCOPS en het eigen handelen worden tijdens de evaluatiebijeenkomst besproken en verbeterafspraken worden gemaakt.

In de evaluatiebijeenkomst in september 2025 is langs de lijn van de commissies stilgestaan bij de kernrollen van de RvT: toezichthouder, werkgever, sparringpartner en netwerkpartner.

4.3 Samenvatting intern toezicht 2025

Vergaderingen Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2025 6x vergaderd. Naast de agenda en bijlagen was bij iedere vergadering een toelichting op de agenda beschikbaar.
De vergaderingen verliepen in een goede en constructieve sfeer. In juni is er voorafgaand aan de reguliere vergadering een themabijeenkomst geweest met als onderwerp 'personeelsbeleid SCOPS'.

De RvT is betrokken geweest bij de totstandkoming van het strategisch beleid 2023-2027, begin 2023.
Elke vergadering van de RvT start met een gesprek met de directeur over een thema uit het strategisch beleid om zo zicht hebben hoe de doelstellingen en ambities van het strategisch beleid doorwerken in de scholen.

De jaarrekening en het jaarverslag 2024 werden voorafgaande aan de vergadering van de RvT besproken in de auditcommissie. De auditcommissie heeft het CvB bevraagd op het resultaat en de besteding van de middelen i.r.t. de doelen. Ook heeft de voorzitter van de auditcommissie gesproken met de accountant en is het accountantsverslag besproken in de vergadering van de auditcommissie.
In de vergadering van de RvT in april werden de jaarrekening 2024 en het jaarverslag 2024 goedgekeurd evenals in juni het financiële jaarverslag 2024 incl. de controleverklaring van de accountant.

Eind 2025 heeft de RvT de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd met een positief advies van de auditcommissie. De auditcommissie is betrokken bij de gehele jaarcyclus waarvan de kadernota 2026 de start is. De kadernota is een opsomming van de beleidskaders in voorbereiding op de begroting. Met het bespreken van de kadernota wordt de koppeling gemaakt tussen doelen en middelen. Middels de bestuursrapportages kan de RvT de doelmatige besteding volgen. De jaarrekening en het jaarverslag geven een uitgebreide verantwoording van zowel de financiën als het beleid.

In december 2025 heeft de RvT de tussenevaluatie van het strategisch beleid besproken. De tussenevaluatie geeft weer welke opdrachten uit het strategisch beleid afgerond zijn en welke opdrachten voor de resterende 2 jaar van de beleidsperiode op de planning staan.

De RvT heeft in 2025 tweemaal gesproken met de GMR over zowel inhoudelijke onderwerpen binnen de stichting als de samenwerking met het CvB.

In onderstaand overzicht worden de vergaderdata en de gespreksonderwerpen aangegeven.

17 februari 2025

- 4e bestuursrapportage 2024
- Actualiteiten
- Terugkoppeling uit de remuneratiecommissie
- Terugkoppeling uit de commissie kwaliteit van onderwijs
- Voorgenomen benoeming A.L. den Besten per 1 juli 2025

Besluiten

- De RvT benoemt dhr. A.L. den Besten per 1 juli 2025 als lid van de Raad van Toezicht.

14 april 2025

- Terugkoppeling uit de commissies
- 1e bestuursrapportage 2025
- Jaarstukken 2024:
  - Bestuursverslag (incl. jaarverslag intern toezicht)
  - Jaarrekening
- Actualiteiten
- Grondoverdracht gemeente Papendrecht (Duivenstraat – KC Oranje-Nassau)
- Honorering RvT vanaf 2026
- Vergaderschema 2025-2026
- Proces rondom functioneringsgesprek CvB
- Voorbereiding evaluatiebijeenkomst september 2025
- Voorbereiding gesprek met GMR d.d. 2 juni 2025

Besluiten

- De RvT keurt de jaarrekening 2024 goed.
- De RvT keurt het bestuursverslag 2024, inclusief het verslag van het intern toezicht, goed.
- De RvT geeft goedkeuring aan het leveren van de grond en opstal aan de Duivenstraat, respectievelijk nr. 68 en 70 door de gemeente Papendrecht.
- De RvT stemt in met een maandelijkse vrijwilligersvergoeding vanaf kalenderjaar 2026 voor de leden van de RvT.
- De RvT stemt in met een voortzetting van het fictieve dienstverband in 2026 voor de voorzitter van de RvT.
- De RvT stemt in met een verhoging van de maandelijkse bruto vergoeding van €500,– naar €550,– bruto per maand vanaf 2026 voor de voorzitter van de RvT.
- De RvT stemt ermee in dat de vrijwilligersvergoeding voor de leden van de RvT in de komende jaren wordt bepaald op basis van de maximum fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding. De vergoeding van de voorzitter zal evenredig worden verhoogd.
- De RvT stelt de vergaderdata van de RvT voor 2025-2026 vast.

2 juni 2025

- Themabijeenkomst 'Personeelsbeleid SCOPS'
- Gesprek met delegatie GMR
- Jaarrekening 2024 (versie na accountantscontrole)
- Accountantsverslag 2024
- Bestuursrapportage april, mei 2025
- Actualiteiten

Besluiten:

- De RvT keurt het accountantsverslag 2024 goed.
- De RvT keurt de jaarrekening 2024 (na accountantscontrole) goed.

22 september 2025 Evaluatiebijeenkomst

- Bespreken Governancecode funderend onderwijs aan de hand van de principes
- Bespreken kernrollen RvT langs de lijn van de commissies

Besluiten

-

27 oktober 2025

- Bestuursrapportage 3e kwartaal 2025
- Actualiteiten
- Proces wisselingen RvT
- Nevenfuncties RvT
- Voorbereiding gesprek met GMR d.d. 15 december 2025
- Terugkoppeling uit de commissie, waaronder auditcommissie d.d. 24 september 2025 (terugkoppeling bespreking kadernota 2026)

Besluiten

- De RvT besluit het volgende proces te lopen voor de wisseling van de RvT leden:
  - In het voorjaar van 2026 een lid te werven ter vervanging van 1 lid.
  - In het najaar 2026 een lid te werven ter vervanging van 1 lid.
  - Eveneens in het najaar 2026 een nieuwe voorzitter aan te wijzen zodat hij/zij tot zomer 2026-2027 met huidige voorzitter mee kan draaien.

15 december 2025

- Terugkoppeling uit de auditcommissie d.d. 3 december jl.
- Begroting 2026
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Stichtingsbegroting 2026 (privaat)
- Tussenevaluatie strategisch beleid 2023-2027
- Actualiteiten
- Wisseling RvT
- Voorbereiding tweedaagse RvT 9 en 10 april 2026

Besluiten:

- De RvT keurt de begroting 2026 goed.
- De RvT keurt de meerjarenbegroting 2026-2030 goed.
- De RvT keurt de stichtingsbegroting 2026 goed.

Commissievergaderingen

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 3x vergaderd. In de vergadering in maart stonden de jaarstukken van 2024, de vermogensanalyse 2025 en het bestedingsplan 2025-2029 op de agenda. Daarnaast heeft de auditcommissie een voorstel geformuleerd voor honorering van de RvT vanaf 2026 middels een maandelijkse vrijwilligersvergoeding.
In september 2025 heeft de auditcommissie de kadernota 2026 en het begrotingsproces voor 2026 besproken. Ook stond op verzoek van de auditcommissie het bovenmatig vermogen in meerjarig perspectief op de agenda. Het CvB heeft een toelichting gegeven op de analyse van het bovenmatige vermogen en een doorkijk gegeven i.r.t. het meerjarige bestedingsplan.
In de laatste vergadering van 2025 stond de begroting 2026 geagendeerd. Het CvB heeft daarnaast een toelichting gegeven op de huidige financiële stand van zaken.

In elke vergadering van de auditcommissie heeft het CvB de leden geïnformeerd over de voortgang van de gezamenlijke beroepsprocedure bekostiging na onterecht te weinig bekostiging door de vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

Commissie kwaliteit van onderwijs

De commissie kwaliteit van onderwijs heeft in 2025 2x vergaderd. In de vergadering van april stonden de resultaten van de doorstroomtoets, de invulling van de themabijeenkomst van de RvT en het voorstel voor schoolbezoeken geagendeerd. Het voorstel voor de schoolbezoeken is ontstaan vanuit de behoefte aan o.a. onafhankelijke informatieverwerving door de toezichthouder, ‘visualisering’ van het hetgeen in de vergaderingen van de RvT aan de orde komt, begrijpen hoe de school functioneert in haar specifieke context, zichtbaarheid van de RvT vergroten en relatie en vertrouwen versterken tussen RvT en de scholen.

In de vergadering van oktober heeft het CvB de commissie meegenomen in de analyse van de E-toetsen en ontwikkelingen die binnen het onderwijs spelen en van invloed zijn op de stichting.
De commissie kwaliteit van onderwijs heeft in 2025 gefungeerd als gesprekspartner en klankboord voor het CvB.

Remuneratiecommissie
De remuneratiecommissie fungeert als werkgever van het CvB. In 2025 heeft de commissie 2x een functioneringsgesprek gevoerd met het CvB. In principe organiseert de remuneratiecommissie 1x per jaar een functioneringsgesprek maar vanwege omstandigheden is het gesprek in 2024 verschoven naar begin 2025.

Voorafgaand aan het functioneringsgesprek haalt de remuneratiecommissie informatie op bij directeuren, GMR en het bestuurskantoor. Vanaf 2026 zal worden gewerkt met 360 graden feedback.

Colofon

Tekst	Bestuur SCOPS
Fotografie	Stockfotografie
Vormgeving	impulsontwerpt.nl

Uitgave juni 2026

info@scops.nl
www.scops.nl

Stichting voor Christelijk Onderwijs
in Papendrecht en Sliedrecht
Doctor Langeveldplein 16
3361 HE Sliedrecht
T 0184 499 519
E info@scops.nl

www.scops.nl