



Jaarverslag SCOPS 2024

www.scops.nl

SCO
PS

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	9
1.2 Organisatie	10
2. Verantwoording van het beleid	19
2.1 Onderwijs & kwaliteit	20
2.2 Personeel & professionalisering	31
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	36
2.4 Financieel beleid	38
2.5 Continuïteitsparagraaf	43
3. Verantwoording van de financiën	55
3.1 Staat van baten & lasten en balans	56
3.2 Financiële positie	62
Verslag intern toezicht	65



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS). Een verslag dat alle activiteiten binnen de stichting in het afgelopen jaar inzichtelijk maakt.

Een van de activiteiten in 2024 is de realisatie van een tussenvoorziening bedoeld voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand komend vanuit een zorginstelling of de kinderopvang met perspectief op regulier onderwijs. Tevens is deze voorziening er voor leerlingen in groep 1 en 2 waarbij bijvoorbeeld twijfel is over een passende plek in het onderwijs. De tussenvoorziening is gerealiseerd in samenwerking met het samenwerkingsverband, openbaar onderwijs Papendrecht en Sliedrecht en de gemeente Papendrecht.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in september 2024 vanuit een steekproef een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op kindcentrum Prins Constantijn. De inspecteurs hebben gesprekken gevoerd met leerlingen, IB-ers en collega's. Het kindcentrum werd beoordeeld met een voldoende. Het team kan trots zijn op de verwoording in het eindrapport: "Kindcentrum Prins Constantijn behaalt goede leerresultaten die ruim boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs liggen. Daarnaast zorgt de school voor een veilige omgeving voor de leerlingen."

In 2024 ontving een aantal scholen binnen onze stichting de subsidie basisvaardigheden voor verbetering van resultaten op het gebied van rekenen, taal/spelling en voor burgerschapsonderwijs. Een deel van de subsidie werd stichtingsbreed ingezet om het rekenonderwijs op een hoger niveau te tillen.

Op het gebied van huisvesting zijn er in 2024 veel ontwikkelingen geweest. Zo werden bij locatie Waalslaan van CBS Prins Willem-Alexander aan het einde van de zomerperiode de heipalen geslagen voor uitbreiding van de school.

Verdere beschrijving van activiteiten in 2024 vindt u in het voorliggende jaarverslag. Het jaarverslag is opgebouwd volgens het format zoals aangegeven in de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs'. De inhoud van het jaarverslag 2024 is onder andere gebaseerd op de bestuursrapportages van het College van Bestuur (CvB) en de managementrapportages van de directeurs van de scholen van de SCOPS.

Het ministerie van Onderwijs heeft gevraagd in het jaarverslag te rapporteren over de volgende thema's:

- Allocatie van middelen
- Strategisch personeelsbeleid
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak
- Sociale Veiligheid
- Onderwijsachterstanden

De thema's zijn in de verschillende hoofdstukken terug te vinden (zie de inhoudsopgave).

Graag wil ik alle medewerkers van de SCOPS hartelijk bedanken voor hun professionele inzet. Dank aan de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor hun constructieve bijdragen aan het functioneren van de scholen en de stichting. Tot slot een woord van dank aan de leden van de Raad van Toezicht voor de kritische feedback en de wijze waarop toezicht is gehouden.

Drs. J. Berghout,
College van Bestuur SCOPS



1

De stichting

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie



1.1 Profiel

Missie, visie, grondslag

De SCOPS heeft als missie en grondslag de volgende tekst geformuleerd:

**‘Leren met hart,
hoofd en handen’**

De Stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk (basis)onderwijs, in overeenstemming met haar grondslag, zoals omschreven in de statuten van de SCOPS.

Grondslag

De Stichting heeft tot grondslag de Bijbel als Gods Woord, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen. Voor de Stichting is de Bijbel de belangrijkste leidraad bij de opvoeding, gericht op de liefde voor God, voor elkaar en voor de schepping.

Strategisch beleidsplan

In 2023 is het strategisch beleid voor de periode 2023-2027 ontwikkeld en vastgesteld. In samenspraak met alle scholen / kindcentra zijn de volgende thema's benoemd waar we ons op (door)ontwikkelen:

1. Het versterken van toekomstgericht onderwijs
2. De (door)ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)
3. De beweging richting inclusiever onderwijs
4. Het uitbouwen van aantrekkelijk werkgeverschap

Toegankelijkheid & toelating

Kinderen waarvan de ouders doel en grondslag van de SCOPS onderschrijven of respecteren zijn toelaatbaar tot onze scholen. Overige richtlijnen en afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen is beschreven in de notitie 'Aanmelding leerlingen'.



1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS)

Bestuursnummer: 43928

Dr. Langeveldplein 16

3361 HE Sliedrecht

0184 499 519

info@scops.nl

www.scops.nl

Bestuur

Drs. J. Berghout

College van Bestuur (CvB)

College van Bestuur

Het CvB is belast met de algehele leiding en het besturen van de scholen van de Stichting. Het CvB draagt er zorg voor dat het onderwijs in overeenstemming is met de grondslag en het doel van de Stichting, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van de statuten. Het CvB benoemt, schorst en ontslaat het personeel. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het CvB zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting en het SCOPS bestuursreglement en het managementstatuut. In de driemaandelijkse bestuursrapportages legt het CvB verantwoording af over de resultaten van het gevoerde beleid. Het CvB is adviseur van de GMR. Het CvB beheert de volgende beleidsportefeuilles:

1. Levensbeschouwelijke identiteit
2. Onderwijs/kwaliteit
3. Financiën en bedrijfsvoering
4. Communicatie
5. Huisvesting en onderhoud
6. ICT/Privacy

Bestuurskantoor

De samenstelling van het bestuurskantoor bestaat – naast het CvB – uit een P&O functionaris, administratief medewerker, bestuurssecretaris, twee externe huisvestingsadviseurs en een externe controller.

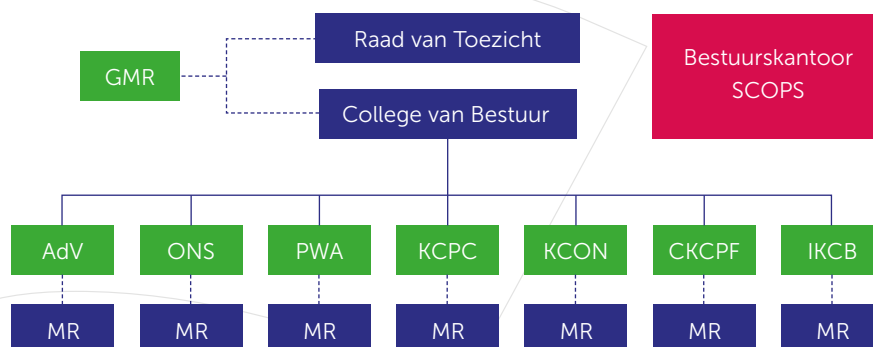
Scholen / kindcentra

De SCOPS bestaat uit 7 scholen / kindcentra. De CBS Prins Willem-Alexander, de Anne de Vriesschool en CKC Prins Floris bestaan uit twee locaties.

Naam school	Website school	Directie
CBS Prins Willem-Alexander (04VD)	www.pwa95.nl	T. Koning, D. van IJzeren
Anne de Vriesschool (07OB)	www.annedevriesschool.nl	J.W. van Andel, K. Groenewegen
CBS Oranje-Nassau (08XB)	www.cbsoranje-nassau.nl	C. van den Herik
Integraal kindcentrum Beatrix (10NM)	www.ikcbeatrix.nl	H. Witkamp
Kindcentrum Oranje-Nassau (12YZ)	www.kindcentrumoranje-nassau.nl	J. van Hof
Kindcentrum Prins Constantijn (11CU)	www.prinsconstantijn.nl	M. Bakema
Christelijk kindcentrum Prins Floris (12JU)	www.prinsfloris.nl	C. den Haan, A. Verschoor, E. van der Beek

Organisatiestructuur

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het SCOPS reglement directeuren en directiebestuur. De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk. Ze zijn adviseur van de medezeggenschapsraad van de eigen school. De directeuren participeren in de beleidsontwikkeling tijdens de maandelijkse directievergaderingen en inhoudelijke werkgroepen (kwaliteit, onderwijs, personeel & organisatie, financiën en ICT/beheer). De directeuren van de scholen leggen via kwartaalrapportages verantwoording af aan het CvB.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) bestaat uit 14 leden; één ouder en één leerkracht per school. De GMR richt zich voornamelijk op de bovenschoolse ontwikkelingen en thema's. Het College van bestuur (CvB) treedt als adviseur en gesprekspartner van de GMR op. Het gesprek op schoolniveau vindt plaats tijdens de medezeggenschapsraadvergaderingen meestal in aanwezigheid van de schoolleiding. De GMR heeft in 2024 vijf maal vergaderd. De vergaderingen verliepen in een prettige en constructieve sfeer.

Rapportages

Tijdens de GMR vergaderingen werden de volgende rapportages nader toegelicht en besproken:

Jaarverslag SCOPS 2023 (inclusief jaarrekening 2023, jaarverslag GMR 2023);
Bestuursrapportages College van Bestuur 1e t/m 4e kwartaal 2024.

Beleidsnotities

De volgende beleidsnotities werden tijdens de GMR vergaderingen besproken. De GMR gaf haar instemming dan wel een positief advies:

Instemmingsrecht (art. 21/23)

- Document werkwijze kenniskringen
7 februari 2024 ingestemd (PGMR)
- Ziekteverzuimbeleid SCOPS
17 april 2024 ingestemd (PGMR)
- Verzuimprotocol
17 april 2024 ingestemd (PGMR)
- Handreiking onbevoegde leerkrachten
4 december 2024 ingestemd (PGMR)

Adviesrecht (art. 22)

- Meerjarenbestuursformatieplan 2024-2028
17 april 2024 positief advies
- Deelname aan de onderwijsregio Drechtsteden / West-Brabant en de regio Koerskracht
2 oktober 2024 positief advies
- Rouwprotocol SCOPS
4 december 2024 positief advies

Informatie

Middels het jaarverslag van de SCOPS en de kwartaalrapportages van het CvB werden de GMR leden geïnformeerd over het reilen en zeilen van de SCOPS. Verhelderingsvragen konden gesteld worden; aanvullende informatie werd gegeven. Over de volgende onderwerpen werd inhoudelijk gesproken:

- Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2028 SCOPS
- Kadernota SCOPS 2025
- Huisvestingsonderwerpen SCOPS

Samenstelling GMR

De volgende personen waren op 31 december 2023 lid van de GMR:

C.J. Gadella (voorzitter)	oudergeleding AdV
A. Hakkesteegt	personeelsgeleding AdV
J. Scholten	oudergeleding PWA
J. Hoftijzer	personeelsgeleding PWA
E. Stam	oudergeleding KC PC
A. van der Stroom	personeelsgeleding KC PC
Y. Slingerland	oudergeleding CKC PFS
M. van den Berg	personeelsgeleding CKC PFS
I. Verzijl	personeelsgeleding KC ON
B. den Ouden	oudergeleding IKCB
J. Visser	personeelsgeleding IKCB
W. de Bruin	oudergeleding ONS
J. de Bruijn	personeelsgeleding ONS

Voor de oudergeleding op KC Oranje-Nassau is een vacature.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	De scholen van de SCOPS participeren binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden. Het Samenwerkingsverband brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Het CvB vertegenwoordigt de SCOPS in de Algemene Ledenvergadering. De directeur van IKC Beatrix en de IB-er van CKC Prins Floris waren in 2024 lid van de adviesraad van het samenwerkingsverband.
Verbinding PO en VO	Door een gezamenlijke directeur-bestuurder voor het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO is de verbinding tussen beide verbanden versterkt. Het streven is de doorgaande lijn tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs te blijven versterken.
Kinderopvang	In de Anne de Vriesschool (beide locaties), IKC Beatrix, KC Prins Constantijn, CKC Prins Floris (locatie Moerbeihof) en KC Oranje-Nassau is een volledig aanbod (peuter- en kinderopvang, buitenschoolse opvang) beschikbaar. Hierdoor is het mogelijk de doorgaande lijn van de voorschool naar de onderbouw van de school te versterken. De Oranje-Nassauschool en de Prins Willem-Alexanderschool (locatie Valkweg) bieden peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. CKC Prins Floris (locatie Zuidkil) heeft naast de school in een separaat gebouw kinderopvang en buitenschoolse opvang beschikbaar. In de school is er een peuterspeelzaal. Prins Willem-Alexanderschool (locatie Van der Waalslaan) had in 2024 geen ruimte voor een aanvullend aanbod. In 2022 heeft de gemeenteraad het besluit genomen om de Prins Willem-Alexanderschool uit te breiden waardoor er kinderopvang in de school aangeboden kan worden. De uitbreiding wordt in 2025 gerealiseerd. De SCOPS werkt samen met twee kinderopvangpartners: WASKO en Partou.
Gemeenten	Tijdens de LEA/OOGO vergaderingen met de gemeente Sliedrecht en Papendrecht is in 2024 opnieuw uitgebreid stilgestaan bij de consequenties van de verschillende lokale thema's. Hierbij kan gedacht worden aan de IKC ontwikkeling, VVE, huur- en medegebruik van schoolgebouwen. Daarnaast is door het CvB zowel in de gemeente Papendrecht als Sliedrecht, meegedacht over de ontwikkeling van het IHP (integraal huisvestingsplan).
Kerken	Aan het begin van het cursusjaar 2024-2025 is zowel in Sliedrecht als in Papendrecht een startdienst georganiseerd door de startdienstcommissie / commissie Kerk&School. De commissies bestonden uit vertegenwoordigers van de diverse scholen en vertegenwoordigers van de diverse kerken. In 2024 heeft er in Papendrecht een Kerk&School week plaatsgevonden. Elke school werd gekoppeld aan een kerk die zij in de week met verschillende groepen bezochten. Ook werden er liederen rondom het thema in de klassen aangeleerd die als afsluiting van de Kerk & School week werden gezongen in de dienst op zondag.
Groenendijk Onderwijs Administratie	De administratie van de SCOPS is ondergebracht bij Groenendijk Onderwijs Administratie, zowel op het gebied van financiën als op het gebied van personeelszaken. Daarnaast wordt de stichting indien nodig juridisch bijgestaan door Groenendijk Onderwijs Consultancy.

Klachtenbehandeling

In het 1e kwartaal van 2024 is de SCOPS aansprakelijk gesteld door een ouder. Er is nog geen uitspraak in deze casus. In het 2e kwartaal van 2024 is bij de inspectie een melding gedaan door een ouder. De inspectie heeft deze melding na gesprek met het CvB verder afgewikkeld.

Zaken met een behoorlijke politieke / maatschappelijke impact

In 2024 werd opnieuw onderwijs geboden aan vluchtelingenkinderen / nieuwkomers, zowel in Papendrecht als in Sliedrecht. CBS Prins Willem-Alexander heeft een zgn. wereldklas waarin extra aandacht is voor taalonderwijs aan vluchtelingenkinderen.

Juridische structuur

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40321609. De SCOPS heeft haar bestuurskantoor in Sliedrecht.

Besluitvorming

Het beleid op bestuursniveau wordt voorbereid door het CvB / bestuurskantoor. Concept beleidsnotities worden besproken in één van de vijf inhoudelijke werkgroepen (Onderwijs & Identiteit, Personeel & Organisatie, Financiën, Beheer&ICT, Kwaliteit). Naast enkele interne specialisten worden de werkgroepen bemenst door directeurs van de SCOPS en medewerkers van het bestuurskantoor. De werkgroepen worden door de directeurs voorgezeten, behalve de werkgroep Personeel & Organisatie die door de P&O functionaris wordt voorgezeten. Het concept beleid wordt vervolgens besproken in het directieoverleg van de SCOPS. Na bespreking volgt besluitvorming op het concept beleid waarbij uitgegaan wordt van consensus. Als er binnen het directieoverleg geen eenduidig besluit genomen wordt, beslist het CvB. Het beleid wordt aansluitend ter advisering, ter instemming of ter informatie besproken in de GMR. De GMR leden hebben – indien nodig – de gelegenheid het beleid te bespreken met de leden van de MR van de school. Indien gewenst kunnen wijzigingsvoorstellen in het beleid door de GMR leden aangebracht worden. Na positief advies of instemming door de GMR en vaststelling door het CvB wordt de betreffende beleidsnotitie in een centrale digitale omgeving geplaatst. Op schoolniveau heeft het MT (directies en coördinatoren) van de school een initiërende rol. Schoolbeleid wordt door inhoudelijke werkgroepen voorbereid. Het beleid wordt geagendeerd voor het teamoverleg. Bij verschil van mening in het teamoverleg besluit het MT. Vervolgens wordt het schoolbeleid besproken in de MR van de school. Als de MR positief adviseert of instemt met het beleid wordt de betreffende notitie intern gecommuniceerd.

Binnen de SCOPS wordt gewerkt met een Raad van Toezicht (RvT) en een College van bestuur (CvB) ; het 'two tiermodel'. De taken zijn statutair verdeeld tussen de RvT en het CvB. De RvT en het CvB functioneren conform de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

De RvT bestaat uit vijf leden. Het CvB treedt als uitvoerend bestuurder c.q. bevoegd gezag op. De RvT werkt met drie commissies: remuneratiecommissie, auditcommissie en de commissie kwaliteit van onderwijs.

De volgende personen waren op 31 december 2024 lid van de Raad van Toezicht¹:

- Voorzitter RvT tevens voorzitter remuneratiecommissie: R.A. Bot
- Lid RvT tevens voorzitter auditcommissie: A.C. de Kluiver
- Lid RvT tevens lid auditcommissie: E.J. Terpstra
- Lid RvT tevens lid commissie kwaliteit van onderwijs: B. Weerd - van 't Hul
- Lid RvT tevens lid remuneratiecommissie, voorzitter commissie kwaliteit van onderwijs: L.C.J. van Dijk

Functiescheiding

Er is gekozen voor een feitelijke scheiding, waarbij de voorzitter CvB de bestuursstaak uitoefent van de stichting. De voorzitter CvB vormt zelfstandig het bevoegd gezag. Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren is een toezichtskader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.

1 Zie ook het verslag van de RvT van de SCOPS.





2

Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De SCOPS voldeed in 2024 aan de aspecten betreffende basiskwaliteit (kader Inspectie van het Onderwijs). Het kwaliteitszorgsysteem Werken Met Kwaliteit (WMK) wordt door de zeven scholen gebruikt om de kwaliteit van de processen vast te stellen en de inhoudelijke dialoog te kunnen voeren. Het WMK instrument is web-based. Het bestuurskantoor maakt gebruik van de bovenschoolse WMK module.

Schoolanalyse

In het voorjaar van 2024 is in de directiegesprekken aandacht besteed aan de analyse van de M-toetsen, in aanwezigheid van de intern begeleider (IB-er). In het najaar van 2024 zijn de opbrengsten (op groepsniveau) van alle scholen geanalyseerd door het MT, de IB-er van de school, een collega IB-er van een van de SCOPS scholen en het CvB. Trends en ontwikkelingen zijn vastgelegd en beschreven in een schoolverslag. Met de scholen zijn afspraken gemaakt en verbeterdoelen geformuleerd. In de schoolanalyses werd nadrukkelijk gekeken naar de resultaten van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Verwachtingen 2024

In 2025 zullen de schoolanalyses opnieuw georganiseerd worden; zowel in het voor- als in het najaar. Hiermee houdt het CvB frequent zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen en resultaten

Onderwijs en identiteit vormen het hart van onze onderwijsorganisatie. De onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, lees schoolontwikkeling, blijft jaarlijks de aandacht vragen.

Scores doorstroomtoetsen

Hoewel het gaat om een momentopname geven de scores van doorstroomtoetsen van de groepen 8 een indruk van de kwaliteit van het primaire proces. Met de referentieniveaus is het mogelijk scholen onderling met elkaar te vergelijken.

Scores Doorstroomtoets 2024

School	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024		Landelijk gemiddelde (2024)
AdV	536,4	537,1	532,8	535,6	536,1	364,2	362,6	357,6	363,7	361,8	DIA	357,9
ONS	537,3	536,8	534,7	536,3	536,9	537,4	536,8	366,2	364,9	361,5	DIA	357,9
PWA	536,6	537,2	534,9	537,8	539,0	538,3	534,5	537,4	536	177	Leerling in Beeld	175,2
CKC PF	535,9	534,0	205,1	210,4	208,0	207,0	215,2	210,1	198,8	217,6	Route 8	200
IKC B	534,6	208	213,8	208,7	200,0	208,4	209,9	192,3	197,3	194,8	Route 8	200
KC PC	536,4	86	212,2	212,9	212,6	214,8	202,9	189,7	208,7	213,3	Route 8	200
KC ON	534,6	79	219,3	194,8	205,1	208,7	217,4	213,4	210,2	197,2	Route 8	200

Strategisch beleid

Het strategisch beleid 2023-2027 bevat de volgende thema's:

1. Het versterken van toekomstgericht onderwijs
2. De (door)ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)
3. De beweging richting inclusiever onderwijs
4. Het uitbouwen van aantrekkelijk werkgeverschap

Per thema zijn ambities en op bestuurs- en schoolniveau opdrachten geformuleerd en is er een vierjarige planning gemaakt.

De opdrachten uit het strategisch beleid zijn samenspraak met de werkgroepen opgepakt en voor besluitvorming doorgeleid naar het directieoverleg en de GMR. De RvT wordt middels de bestuursrapportages op de hoogte gehouden van de voortgang van het strategisch beleid.

In 2024 zijn de volgende ambities en opdrachten gerealiseerd:

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
Versterken van toekomstgericht onderwijs	We breiden de monitoring van de basisvaardigheden verder uit.	Twee keer per schooljaar (na de E-toetsen en de M-toetsen) voeren het CvB, de directeur en de IB-er gezamenlijk een schoolanalyse uit.	Vanaf schooljaar 2024 worden naast de analyse van de E-toetsen (september) ook de M-toetsen (april) geanalyseerd.
		We gebruiken de kwaliteitssystemen WMK, Mijn Schoolplan en Ons Beleidsplan voor de uitvoering van kwaliteitszorg.	In WMK worden verschillende vragenlijsten gebruikt, waaronder de sociale veiligheid leerlingen, leerkrachten en oudertevredenheid. WMK wordt ook gebruikt voor een quick scan (bijvoorbeeld digitale geletterdheid) en een schooldiagnose (ijkpunten burgerschap, basisvaardigheden). Daarnaast zijn er bovenschoolse kwaliteitskaarten opgesteld a.d.h.v. een format in WMK. Mijn Schoolplan en Ons Beleidsplan worden gebruikt voor het monitoren van de schoolplannen en het strategisch beleid.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
	Vanuit een gezamenlijke SCOPS-visie op burgerschap verweven de scholen burgerschap verder in het eigen curriculum.	Het College van Bestuur initieert en bevordert de interne en externe dialoog over de uitwerking van de visie van de SCOPS op burgerschap.	Burgerschap is een vast agendapunt van de directiegesprekken (4x per jaar).
		Burgerschap krijgt gestalte in het curriculum van de scholen, passend bij de school en binnen de geformuleerde SCOPS-visie.	Burgerschapslessen zijn vast onderdeel van het curriculum.
		Het College van Bestuur monitort via WMK de voortgang m.b.t. de uitvoering van de vragenlijsten: 'Ijkpunten voor goed burgerschapsonderwijs'.	De vragenlijst wordt om het jaar uitgezet. <i>In ontwikkeling:</i> vragenlijst 'Ijkpunten voor goed burgerschapsonderwijs' gepland voor schooljaar 2025-2027.
	SCOPS-scholen werken op een innovatieve manier aan toekomstgericht onderwijs.	We ondersteunen de SCOPS-scholen in het maken van innovatieve keuzes (middels aanvullende personele of financiële ondersteuning).	Vanaf schooljaar 2023-2024 is de subsidie verbetering basisvaardigheden (tranche 1) toegekend aan CBS Prins Willem-Alexander. Deze subsidie is stichtingsbreed ingezet voor de verbetering van de resultaten op het gebied van rekenen. Eind 2024 is de subsidie verbetering basisvaardigheden (tranche 2) toegekend aan IKC Beatrix, KC Oranje-Nassau, KC Prins Constantijn, CBS Oranje-Nassau.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
De (door) ontwikkeling van de integrale kindcentra (IKC)	SCOPS-scholen werken met hun kinderopvangpartner samen vanuit een gezamenlijke pedagogische en levensbeschouwelijke visie.	Op schoolniveau stellen we met de kinderopvangpartners een gezamenlijke pedagogische en levensbeschouwelijke visie op.	Eind 2024 is het beleidsdocument 'Doorgaande lijn opvang-onderwijs' geactualiseerd in samenspraak met de twee kinderopvangpartners Partou en WASKO. Daarnaast is het een onderdeel van de opgestelde schoolplannen van de scholen. De pedagogische doorgaande lijn en de doorgaande lijn in identiteit zijn onderdeel van het beleidsdocument.
		We ontwikkelen gezamenlijk met de kinderopvangpartner een doorgaande inhoudelijke leerlijn.	
	We werken op alle IKC's met multidisciplinaire teams om zo de volledige ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen.	We organiseren op schoolniveau structurele overlegmomenten met/ tussen: - Kinderopvangorganisatie - Gemeente (jeugdteam) Zorgcoördinatoren / IB-ers en andere professionals	Op alle kindcentra zijn structurele overlegmomenten.
	Alle IKC's beschikken over multifunctionele en/of flexibele ruimtes.	Peuter- en kinderopvang en buitenschoolse opvang zijn in pandig.	Vanaf 2025 zijn op alle scholen/kindcentra peuter- en kinderopvang in pandig. Voor CBS Prins Willem-Alexander, locatie Waalslaan, is hiervoor de verbouwing in 2024 gestart. De verwachting is dat de verbouwing eind 2025 gerealiseerd is.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
De beweging richting inclusiever onderwijs	SCOPS en de scholen zetten zich in op het, in toenemende mate, bieden van inclusiever onderwijs volgens de drie pijlers van organisatorische, sociale en didactische inclusie.	We formuleren een heldere visie op inclusief onderwijs.	In 2024 is de notitie 'De beweging naar inclusiever onderwijs' opgesteld waarin een visie op inclusief onderwijs is opgenomen: <i>Inclusief onderwijs betekent onderwijs waar kinderen met en zonder beperking of ziekte samen naar een kindcentrum gaan. Inclusief onderwijs voorziet in extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben, met behoud van doorverwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs als blijkt dat niet aan de zorgbehoefte voldaan kan worden.</i>
		De studiedag 2024 staat in het teken van inclusief onderwijs als start van de uitvoering van de visie.	Op 9 oktober 2024 is de studiedag 'Iedereen doet mee. De beweging naar inclusiever onderwijs' gehouden met externe professionals op het gebied van inclusief onderwijs.
		We onderzoeken de mogelijkheid voor het organiseren van schooloverstijgende zorg- en ondersteuningsgroepen.	Vanaf september 2024 is er een tussenvoorziening gerealiseerd in samenwerking met het samenwerkingsverband, openbaar onderwijs Papendrecht en Sliedrecht (OPOPS) en met de gemeente Papendrecht. De locatie voor de tussenvoorziening is CKC Prins Floris, locatie Zuidkil. De tussenvoorziening is bedoeld voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand komend vanuit een zorginstelling of de kinderopvang met perspectief op regulier onderwijs.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
Het uitbouwen van aantrekkelijk werk-geverschap			Tevens is deze voorziening er voor leerlingen in groep 1 en 2 waarbij bijvoorbeeld twijfel is over een passende plek in het onderwijs. Dit kunnen ook kinderen zijn die vanuit het openbaar onderwijs komen. De leerlingen zitten maximaal één jaar in deze groep. De tussenvoorziening wordt gesubsidieerd door de gemeente Papendrecht en het Samenwerkingsverband. De bijdrage vanuit SCOPS vindt plaats vanuit de bekostiging van de leerlingen in de tussenvoorziening.
	SCOPS zet voortdurend in op leren van elkaar en ontwikkeling van kennis en vaardigheden van het personeel.	We zetten in op de doorontwikkeling van de kenniskringen.	De werkwijze van de kenniskringen is vastgelegd in een beleidsdocument. Met ingang van schooljaar 2024/2025: - Nemen de directeuren deel aan de kenniskringen. - Wordt aan het begin van het schooljaar een jaarwerkplan opgesteld. - Organiseert de kenniskring 2x per schooljaar een dagvullend programma. - Worden notulen van de kenniskringen ter informatie geagendeerd in het directieoverleg.
		De werkgroep Personeel onderzoekt de mogelijkheid om bovenschools een opleidingsaanbod samen te stellen, gericht op zowel het leren van en met elkaar als het leren van en met professionals buiten de SCOPS.	In 2024 is door P&O een training voor leerkrachten georganiseerd: 'Effectief communiceren met ouders', in samenwerking met Driestar Educatief.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
		We organiseren een zogenaamde kweekvijver voor managementfuncties.	In 2024 is door P&O een inspiratiemiddag voor leerkrachten georganiseerd rondom managementfuncties en -opleidingen, in samenwerking met PentaNova Schoolleidersacademie.
	SCOPS is een aantrekkelijke werkgever door transparant te communiceren over arbeidsvoorwaarden	SCOPS communiceert actief over CAO-rechten.	In 2024 zijn bijeenkomsten voor medewerkers georganiseerd over: - Duurzame inzetbaarheid - Pensioen - CAO en Arbeidsvoorwaarden voor startende medewerkers Daarnaast zijn medewerkers geïnformeerd over CAO wijzigingen per 1 juli 2024 jl.
	SCOPS heeft warme relaties met Pabo's	We continueren en intensiveren de contacten met de Pabo's en coördineren deze contacten bovenschols.	SCOPS is met ingang van schooljaar 2024-2025 formeel toegetreden tot het aspirant-opleidingspartnerschap met InHolland. Er wordt de komende twee jaar gewerkt met een kern van stichtingen die al volwaardig opleidingspartner waren, en een schil van stichtingen die die ambitie hebben. SCOPS is nu onderdeel van die schil. De schilbesturen werken in principe toe naar volwaardig partnerschap in 2027. Daarnaast participeert SCOPS in de onderwijsregio die gecoördineerd wordt door de CHE (Koerskracht). Deze landelijk dekkende onderwijsregio is toegespitst op christelijk basisonderwijs.

Thema	Ambitie	Opdracht	Realisatie 2024
			SCOPS heeft eveneens een (informele) samenwerkingsvorm met de pabo Driestar Educatief als aspirant erkende opleidingsschool (S2). In 2024 heeft het CvB hierover gesprekken gevoerd met Driestar Educatief. Ieder jaar wordt de uitwisseling van studenten besproken. De inzet en begeleiding van Pabo studenten wordt bovenschools gecoördineerd door twee schoolopleiders.
	SCOPS profileert zich als werkgever middels sociale media en websites van de scholen.	SCOPS heeft een link met de website van de scholen.	Op de website van de SCOPS staat een doorverwijzing naar de scholen en vice-versa.
		We maken actief gebruik van sociale media.	LinkedIn, Instagram en FaceBook zijn in 2024 door de SCOPS en de scholen gebruikt voor het delen van vacatures, een terugblik op activiteiten (zoals de studiedag, bijzondere evenementen op de scholen, of nieuws over de diverse verbouwingen). Op FaceBook werden ook leuke en relevante posts van de scholen gedeeld.

Verwachtingen 2025

De opdrachten uit het strategisch beleid voor schooljaar 2024-2025 worden in samenspraak met de werkgroepen opgepakt en voor besluitvorming doorgeleid naar het directieoverleg en de GMR. De RvT wordt middels de bestuursrapportages op de hoogte gehouden over de voortgang van het strategisch beleid.

Leerlingvolgsysteem

Alle scholen c.q. kindcentra werken met Leerling in Beeld (van CITO). Door middel van dit leerlingvolgsysteem kan meer adaptief worden getoetst op de kernvakken.

Monitoring schoolkwaliteit

De schoolkwaliteit wordt gemonitord d.m.v. de tool Ultimview in ParnasSys en de schoolrapportages in 'Mijn Schoolplan'. Monitoring van de opdrachten uit het strategisch beleid loopt via de module 'Ons beleidsplan' in ParnasSys. De schoolplannen zijn opgenomen in 'Mijn schoolplan'. De opdrachten uit het strategisch beleid die op schoolniveau worden opgepakt zijn vanuit Ons beleidsplan inzichtelijk in Mijn schoolplan door de koppeling tussen beide modules. De schoolkwaliteit wordt elk kwartaal besproken met de directeur.

Verwachtingen 2025

Actiepunten voortkomend uit het schoolplan en het strategisch beleid worden gemonitord via Mijn schoolplan en Ons beleidsplan.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 kon CBS Prins Willem-Alexander, locatie Valkweg, de wereldklas voortzetten waarin – naast kinderen met een taalproblematiek – vluchtelingenkinderen passend onderwijs geboden kon worden. Ook op Kindcentrum Prins Constantijn werd onderwijs gegeven aan nieuwkomers. Zowel de CBS Prins Willem-Alexander als Kindcentrum Prins Constantijn ontvangen aanvullende bekostiging voor onderwijs aan nieuwkomers.

Verwachtingen 2025

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in 2025 op CBS Prins Willem-Alexander en Kindcentrum Prins Constantijn gecontinueerd.

Inspectie

In september heeft vanuit een steekproef een kwaliteitsonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden op KC Prins Constantijn. In december ontvingen we het eindrapport. De onderwijskwaliteit van KC Prins Constantijn is beoordeeld met een voldoende. In het eindrapport werd het als volgt verwoord: "KC Prins Constantijn behaalt goede leerresultaten die ruim boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs liggen. Daarnaast zorgt de school voor een veilige omgeving voor de leerlingen."

Internationalisering

In januari 2024 heeft de studiereis naar Schotland plaatsgevonden. Directeuren, het CvB, de P&O functionaris en de bestuurssecretaris hebben deelgenomen aan de studiereis. De studiereis is voorbereid door de werkgroep Onderwijs in samenwerking met het Nederlands Instituut voor Studiereizen.

De reis begon met een bezoek aan Education Schotland: een agentschap voor onderwijs dat scholen begeleidt. Daar werd informatie verkregen over het Schotse Curriculum voor Excellence. Een breed curriculum dat zich richt op leren, leven en werken en bedoeld is voor leerlingen van 3 t/m 18 jaar. Leerlingen worden toegerust met kennis,

vaardigheden en attitudes die zij nodig hebben voor het leven in de 21e eeuw.

Op woensdag en donderdag werd in kleine groepen verschillende scholen (primair en voortgezet onderwijs) bezocht. Het curriculum werd in de praktijk gezien en ervaringen werden gedeeld.

De studiereis werd afgesloten met een bezoek Education Institute of Schotland: een 'union' voor alle vormen van onderwijs en een adviesorgaan voor onderwijsontwikkeling. Zij doen onderzoek naar het Schotse onderwijsbeleid versus de praktijk. Ook doen zij samen met Education Schotland onderzoek naar de huidige manier van toetsen. Met name of het nodig is om in het primair onderwijs te blijven toetsen. Er zijn verschillen tussen het Schotse en Nederlandse onderwijssysteem uitgewisseld en voor- en nadelen benoemd en besproken.

De kenmerken en positieve punten van het Schotse onderwijssysteem zijn als volgt samengevat:

- Aandacht voor welbevinden van leerlingen.
- Focus op vaardigheden i.p.v. het toetsen van kennis.
- Niet alleen onderwijs draagt bij aan welbevinden, iedereen die om het kind staat moet betrokken zijn ('whole child approach').
- Eén curriculum (PO en VO) geeft leerlingen de mogelijkheid om zich te ontplooiën in kennis en vaardigheden, passend bij hun interesses en talenten.
- Burgerschap is verweven in het hele Schotse curriculum.

Kenniskringen

Vanaf 2024 functioneren de kenniskringen Gedrag, Taal/lezen, Rekenen, ICT, Meer- en hoogbegaafdheid en Interne Begeleiding volgens het beleidsdocument 'Werkwijze kenniskringen'. Elke kenniskring heeft een jaarwerkplan opgesteld voor kennisdeling en verrijking. Om kennis te borgen en te verspreiden namen is vanaf 2024 aan elke kenniskring een directeur verbonden.

Sociale veiligheid

Wat is sociale veiligheid op school?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilig en positief klimaat heerst op school. Sociaal veilige scholen treden effectief op tegen pesten, uitschelden, uitsluiten, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast en grensoverschrijdend gedrag, en weten deze gedragingen zoveel mogelijk te voorkomen door actief in te zetten op het aanleren van sociale vaardigheden en het uitdragen van heldere gedragsverwachtingen.

Monitoring sociale veiligheid

Alle scholen van de SCOPS beschikken over een gevalideerd en gecertificeerd instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten. De monitor wordt jaarlijks afgenomen.

Evaluatie monitoring sociale veiligheid

De uitkomsten zijn in 2024 geëvalueerd tijdens de analysebesprekingen met de directeur en intern begeleider van de school, in aanwezigheid van het College van Bestuur. Waar nodig zijn actiepunten geformuleerd.

Beleid sociale veiligheid

Alle scholen beschikten in 2024 over geformuleerd beleid op het gebied van sociale veiligheid. In de beleidsplannen staat o.a. de functies beschreven van personen die betrokken zijn bij de uitvoer van het beleid, zoals de coördinator pestgedrag en de interne en externe vertrouwenspersoon. Bij het opstellen c.q. vaststellen van het beleid sociale veiligheid zijn de bestuurder, de directeur, de MR en de werkgroepen op de scholen betrokken. Het veiligheidsbeleid heeft in 2024 extra aandacht gekregen in de schoolteams en voortgangsgesprekken met het CvB.

Beleid tegen pesten

Alle scholen beschikten in 2024 over een helder beleidsprotocol waarin beschreven wordt hoe de school preventief en curatief omgaat met pestgedrag. De beleidsprotocollen zijn beschikbaar voor ouders via de websites van de scholen.

Ondersteuning bij sociale veiligheid en sociale vaardigheden

Alle scholen beschikten in 2024 ter ondersteuning over een methode voor sociale vaardigheden voor alle groepen, die volgens de richtlijnen werd ingezet.

De scholen hebben actief gebruik gemaakt van ondersteuning in de vorm van gastlessen en programma's op het gebied van pesten, sexting, mediawijsheid en het aanbod van het gemeentelijk schoolmaatschappelijk werk.

De scholen die werken met de methodiek Kanjertraining hebben met hun team de nascholing gevolgd voor verlenging van de verplichte licenties om deze methodiek in te mogen zetten.

Vertrouwenspersonen

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon werkzaam die beschikbaar is voor zowel leerlingen, ouders als personeel. In de schoolgidsen wordt gecommuniceerd wie dat is en wat hun taken zijn. Regelmatig worden alle interne vertrouwenspersonen geschoold. In juni 2023 zijn de vertrouwenspersonen voor het laatst geschoold.

De stichting heeft een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is specialist op het gebied van sociale veiligheid en heeft ervaring als mediator. Een van zijn taken is het begeleiden van ouders of personeelsleden met klachten.

Verwachtingen 2025

De klachtenregeling van SCOPS wordt geactualiseerd, herschreven in toegankelijke taal, en actief onder de aandacht gebracht van personeel en ouders.



2.2 Personeel & professionalisering

PERSONEEL – KENGETALLEN

Op 31-12-2024 waren er 282 medewerkers in dienst (16%M/84%V) met een gemiddelde werktijdfactor van 0,53 in 173 fte. De gemiddelde leeftijd is 42,5 jaar.

Strategisch personeelsbeleid

Algemeen

Het personeelsbeleid van SCOPS richt zich op het werven en behouden van professionele en bevoegde medewerkers die de onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie van SCOPS ondersteunen en uitdragen in hun werk.

De implementatie, monitoring en evaluatie van de diverse onderdelen van het personeelsbeleid zijn opgenomen in een vierjaarlijkse cyclus die gezamenlijk door de directeuren en het bestuur doorlopen wordt. Vanuit de directeuren is een werkgroep afgevaardigd die samen met de P&O-beleidsmedewerker personeelsvraagstukken en -beleid voorbereidt voor het directieoverleg.

Strategisch personeelsbeleid in regioverband

De overheid heeft bepaald dat schoolbesturen het strategisch beleid voor het bestrijden van personeelstekorten in regioverband moeten aanpakken. Daartoe heeft de sector onderwijsregio's geformeerd. In de regio Drechtsteden was 'Passie voor Onderwijs Drechtsteden' de samenwerkingsvorm voor dit onderdeel van het strategisch personeelsbeleid. Passie voor Onderwijs Drechtsteden heeft zich in 2024 actief gericht op het in kaart brengen van verwachtingen betreffende personeelstekorten in de regio en het werven van zij-instromers voor de Pabo. De scholen van SCOPS hebben zich opengesteld voor het ontvangen en begeleiden van mensen die een carrièreswitch naar het onderwijs overwegen op de zogenaamde 'meeloopdagen'. Daarnaast was in 2024 'bevlogenheid' opnieuw een leidend thema, in het kader van behoud van zittend onderwijspersoneel. Er zijn rond dit thema inspiratiebijeenkomsten, cursussen, coachingstrajecten en intervisiemomenten georganiseerd voor diverse doelgroepen binnen de scholen in de regio. De

P&O-functionaris van SCOPS participeerde in de programmagroep van Passie voor Onderwijs Drechtsteden.

Per 01-01-2025 wordt de RAP-Regio "Passie voor onderwijs Drechtsteden" onderdeel van de onderwijsregio "Drechtsteden-West-Brabant"; een stap die in 2024 is voorbereid. Het CvB en de P&O-functionaris van SCOPS participeerden in dit bestuurlijk regio-overleg.

Vanuit de inventarisatie van data is de verwachting geformuleerd dat in de regio Drechtsteden het lerarentekort vanaf 2025 stabiliseert, en vanaf 2030 weer iets zal oplopen.

Daarnaast maakte SCOPS in 2024 deel uit van de onderwijsregio "Koerskracht". Deze regio heeft een landelijke dekking met als bindende factor de christelijke identiteit en het opleidingspartnerschap met de CHE in Ede. Ook Pabo De Driestar neemt deel in deze regio. Het CvB participeert actief in dit bestuurlijk regio-overleg. Ook Koerskracht brengt momenteel de verwachte personeelstekorten in kaart. Verder zet ook deze regio zich in voor het aantrekken van zij-instromers. In 2025 worden ook vanuit dit regioverband meeloopdagen op de scholen georganiseerd voor mensen die een zij-instroomtraject overwegen.

SCOPS heeft in het kader van strategisch personeelsbeleid in overleg met de GMR de helft van zijn scholen ingedeeld bij regio Drechtsteden-West-Brabant en de helft bij regio Koerskracht. Die keuze is gemaakt om zowel het opleidingspartnerschap met Pabo InHolland als met Pabo CHE te kunnen behouden. Deze twee Pabo's leveren voor het grootste deel onze studenten aan, en daarmee ook toekomstig personeel.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort lijkt bij SCOPS momenteel iets minder nijpend te zijn dan gevreesd werd. Er zijn geen gaten in de reguliere formatie. Het probleem ligt in het invullen van tijdelijke banen in de sfeer van vervanging bij ziekte en vooral bij de lange zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverloven.

Daartoe zullen we in 2025 in gesprek gaan met detacheringsbureaus die zouden kunnen passen bij onze identiteit en kwaliteit.

Ook heeft SCOPS de bereidheid uitgesproken om vanuit bovenschoolse middelen bij te dragen aan eventuele zij-instroomtrajecten op de scholen. De subsidie die de overheid scholen hiervoor biedt, dekt maar een klein deel van de werkelijke extra kosten die het inzetten van een zij-instromer met zich meebrengt. Als sector hebben we deze doelgroep echter hard nodig bij de instroom van personeel, dus we zullen als besturen binnen de sector ook een verantwoordelijkheid moeten nemen daarin.

In 2024 heeft er één potentiële zij-instromer gesolliciteerd bij SCOPS. Na een gesprek met P&O bleek deze kandidaat geen match met onze stichting.

Relatie met Pabo's

In het strategisch beleid 2023-2027 is het volgende opgenomen:

- *We continueren en intensiveren de contacten met de Pabo's en coördineren deze contacten bovenschools.*

In het kader van strategisch personeelsbeleid, waarbij het aantrekken en opleiden van goed opgeleid en bevoegd personeel dat bij kan dragen aan de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van SCOPS essentieel is, is de relatie met de Pabo's van groot belang. Het CvB en de P&O-functionaris onderhouden deze contacten, samen met de bovenschools aangestelde opleidingscoördinatoren.

SCOPS is opleidingspartner van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Eind 2022 is een traject gestart om vanaf 2025 ook opleidingspartner te kunnen zijn van Pabo InHolland. Dat heeft geleid tot de eerste stap in de toetreding. InHolland werkt inmiddels met zogenaamde 'kernbesturen' (die al partner waren) en schilbesturen (die toetreden). SCOPS behoort inmiddels bij de schil van het opleidingspartnerschap. Er zijn afspraken gemaakt

over het plaatsen van stagiairs met inachtneming van een passende match op het gebied van levensbeschouwelijke identiteit.

SCOPS participeert bestuurlijk met beide Pabo's in de genoemde regioverbanden. Binnen de regio met de CHE wordt ook samengewerkt met Driestar Educatief. Studenten van Driestar Educatief worden in principe ingezet als aanvulling op de studenten van de CHE. Zij worden begeleid door de bovenschoolse opleidingscoördinator van SCOPS die verbonden is met de CHE.

Landelijk zijn de Pabo's in 2024 gestart met een nieuw curriculum. Begeleiding op de scholen moet daarop worden afgestemd.

Verwachtingen 2025

We leiden intern schoolopleiders op die voldoen aan de eisen van het nieuwe curriculum van de Pabo's.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Afbouw NPO-middelen

Hoewel de NPO-middelen kwamen te vervallen, en de verwachting was dat we daardoor afscheid zouden moeten nemen van personeel dat op basis van deze middelen tijdelijk benoemd was, hebben we de leerkrachten die we wilden behouden ook kunnen behouden voor de reguliere formatie op onze scholen.

Directeuren

SCOPS heeft de ambitie dat elke schoollocatie een eigen schoolleider heeft, die zichtbaar en aanwezig is op de locatie, en eindverantwoordelijk is (bij scholen met twee locaties samen met de collega-directeur) voor alle beleidsterreinen. Met ingang van schooljaar 2024-2025 zijn twee nieuwe directeuren benoemd op de locaties van CKC Prins Floris. Gedurende schooljaar 2024-2025 werken zij nog onder eindverantwoordelijkheid van de directeur die in oktober 2025 met pensioen zal gaan.

Op locatie Valkweg van CBS Prins Willem-Alexander is per 1 april een nieuwe directeur gestart.

Voor de nieuwe directeuren is coaching en begeleiding georganiseerd.

Eind 2024 is het wervingsproces voorbereid voor een nieuwe directeur op locatie Menuet van de Anne de Vriesschool in verband met pensionering van de huidige directeur in 2025. In januari 2025 wordt dit traject uitgerold.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2024 in totaal €20.161,05 uitgekeerd aan transitievergoedingen bij ontslag. Daarvan was €17.379,02 bij ontslag als gevolg van arbeidsongeschiktheid / uitstroom in de WIA, en €2.782,03 bij ontslag na een tijdelijke benoeming. We hebben met name afscheid moeten nemen van enkele onderwijsassistenten die op basis van de NPO-middelen tijdelijk in dienst waren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De regeling bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders wordt door SCOPS ingezet voor coaching en opleiding van schoolleiders. In 2024 heeft SCOPS in samenwerking met CSG De Lage Waard en Penta Nova een inspiratiemiddag georganiseerd voor leerkrachten met interesse in managementfuncties en/of opleidingen. Startende leerkrachten worden gecoacht door een ervaren collega leerkracht. Daarnaast worden er bovenscholse informatieve middagen georganiseerd die met name voor startende leerkrachten interessant zijn zoals in 2024 over het voeren van gesprekken met ouders. Het beleidsdocument 'Begeleiding startende leerkracht' wordt in 2025 herzien.

Banenafspraken

In 2024 heeft SCOPS geen werknemers uit de doelgroep banenafspraken in dienst gehad. Wel is er samengewerkt met de organisatie voor dagbesteding 'Sterk@Werk' voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voor o.a. conciërge werkzaamheden op school. Deze mensen ontvangen vanuit de stichting een vrijwilligersvergoeding. Begeleiding vindt plaats vanuit 'Sterk@Werk'. De verwachting is dat deze samenwerking in 2025 gecontinueerd wordt.

Werkdrukmiddelen

Voor de inzet van de werkdrukmiddelen heeft elke school een voorstel ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De werkdrukmiddelen zijn o.a. ingezet voor:

- De inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- Groepsverkleining / het voorkomen van combinatieklassen;
- Extra handen in de klas (inzet onderwijsassistenten);
- Extra ondersteuning voor taken op het gebied van ICT, administratie, conciërge werkzaamheden.

Daarnaast zijn er niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen zoals rekening houden met de persoonlijke belastbaarheid van medewerkers en dit ter sprake brengen in de voortgangsgesprekken, efficiënt vergaderen en het verhogen van de opslagfactor (verhouding tussen lesuren en het voor- en nawerk).

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage binnen SCOPS in 2024 was 3,70. (Landelijke in de sector onderwijs: 5,52% - bron: CBS). Ondanks enkele casussen waarbij sprake was van langdurig ziekteverzuim, was het verzuimpercentage binnen SCOPS beneden het landelijk gemiddelde in de onderwijssector, en ook lager dan de jaren hiervoor. Er waren in 2024 geen casussen waarbij het verzuim met name werkgerelateerd was. Bij langdurig ziekteverzuim neemt de P&O-functionaris de begeleiding van de zieken en de dossiervorming over van de directeuren, in het kader van het navolgen van de wet Poortwachter. De directeuren houden nauw contact met alle zieken.

Het ziekteverzuimbeleid is in 2024 herzien en middels een presentatie onder de aandacht gebracht van de directeuren. Daarnaast is er een ziekteverzuimprotocol voor medewerkers ontwikkeld, in het kader van helder en transparant personeelsbeleid. Beide beleidsstukken zijn geïnspireerd door de visie van de methode 'Oplossingsgericht Verzuimmanagement' (Marleen Teunis). Ook zijn ze door de P&O-functionaris besproken met de bedrijfsarts van onze arbodienst ArboNed, met als doel een goede afstemming te creëren. Het nieuwe protocol is op de scholen geagendeerd in een teamoverleg en toegelicht door de directeuren.

Professionalisering

De ontwikkeling van professionals is als eerste belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is 'competentie', naast relatie en autonomie, een van de drie belangrijke pijlers voor werkplezier, dat op zichzelf ook weer van belang is voor de kwaliteit van het onderwijs, voor bevoegdheid en voor het voorkomen van werkgerelateerd ziekteverzuim. Professionalisering vergroot competentie.

Kenniskringen

In 2024 waren de kenniskringen van specialisten van de diverse scholen actief op basis van het in 2023 vastgestelde plan.

Teamscholing

Teamscholing binnen een school is de meest effectieve manier van scholing. Opgedane kennis wordt verankerd in de schoolorganisatie en leraren ondersteunen en inspireren elkaar op de werkvloer in leren en implementeren. Alle scholen startten in 2024 met het opstellen van een nieuw schoolplan. Meerdere scholen gebruiken deze gelegenheid om in teamverband een aantal zaken (door) te ontwikkelen. Dat proces wordt op enkele scholen begeleid door externe deskundigen. Alle lerarenteams hebben in 2023 scholing gevolgd op de vakgebieden van de basisvaardigheden. De scholen kiezen hierbij de eigen speerpunten en urgenties, op basis van analyses van opbrengsten, plannen voor de toekomst en ambities van het team.

Ontwikkeling (school-)leiderschapscompetenties

SCOPS heeft in het strategisch beleid de ambitie geformuleerd om een kweekvijver voor managementfuncties te ontwikkelen. In 2024 is de belangstelling hiervoor geïnventariseerd, o.a. door een inspiratiemiddag te organiseren voor leerkrachten met interesse in managementfuncties en/of – opleidingen. Deze middag werd geleid door de P&O-functionaris en een docent van PentaNova Schoolleidersacademie. Omdat de ambitie voor het organiseren van een kweekvijver wellicht iets te hoog gegrepen is gezien de omvang van ons personeelsbestand, is vanuit SCOPS samenwerking met CSG De Lage Waard in Papendrecht gezocht. Docenten van deze school bezochten ook onze inspiratiemiddag. Desondanks bleek er onvoldoende potentieel om een incompanytraject op te starten. Los daarvan is ook de vraag gerezen of een incompany-opleiding de meest effectieve opleidingsvorm is. Binnen een studietraject is leren van elkaar een belangrijke pijler, en samen studeren met mensen uit andere organisaties verdiept en verbreedt je blik.

Twee medewerkers van SCOPS zijn in 2024 gestart met de opleiding Middenmanagement PO; een vakspecialist en een bouwcoördinator. Een nieuwe directeur is gestart met de opleiding Schoolleider-Basisbekwaam.

Twee scholen zijn gestart met een ontwikkeltraject voor hun MT, met als doel inspiratie, reflectie en doelmatig en effectief leiding geven aan een school.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De zeven scholen beschikken over een actueel meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Iedere twee à drie jaar wordt het MJOP van ieder gebouw geactualiseerd. De MJOP's van alle SCOPS gebouwen zijn in 2023 geactualiseerd. De financiële informatie wordt gebruikt bij het opstellen van de jaarbegroting. Bij voorgenomen uitbreiding of nieuwbouw wordt rekening gehouden met substantiële duurzaamheidsmaatregelen. Per 1 januari 2024 is de componentenmethode geïmplementeerd. De financiële impact hiervan is een verschuiving van het eigen vermogen van de SCOPS naar het vreemd vermogen. Dit is via een stelselwijziging doorgevoerd.

Uitbreiding CBS Prins Willem-Alexander (Waalslaan)

In december 2022 heeft de gemeenteraad van Sliedrecht ingestemd met de uitbreiding van de CBS Prins Willem-Alexander (locatie Van der Waalslaan). Door de uitbreiding ontstaat extra lesruimte en ruimte voor kinderopvang in de school. In 2024 is gestart met de realisatie van deze uitbreiding, passend binnen het door gemeente beschikbaar gestelde budget. De oplevering vindt plaats in de zomer 2025.

Nieuwbouw ICK Valkweg

Het besluitvormingsproces ten aanzien van de realisatie van ICK Valkweg in Sliedrecht (waaronder voor CBS Prins Willem-Alexander, locatie Valkweg) is in 2024 voortgezet. De gemeente Sliedrecht heeft op advies van SCOPS en de stuurgroep besloten om bouwheer te zijn van het project. De projectorganisatie inclusief het aanstellen van de projectmanager is daarop ingericht. De projectmanager is in 2024 door gemeente Sliedrecht aangesteld en de Samenwerkingsovereenkomst met partijen is eind 2024 getekend.

Uitbreiding CBS Oranje-Nassau (Sliedrecht)

In verband met het structurele ruimtetekort op de CBS Oranje-Nassau in Sliedrecht werd vanaf september 2022 het gebouw De Rank van de Nederlands Gereformeerde Kerk in gebruik genomen. Hiermee is het ruimtegebrek tot aan de zomer van 2025 opgelost. In het proces van het opstellen van het nieuwe IHP is er door SCOPS nadrukkelijk aandacht gevraagd voor dit ruimtevraagstuk. In 2025 zal er een oplossing gevonden moeten worden voor zowel de korte als lange termijn.

Uitbreiding KC Oranje-Nassau (Papendrecht)

Met vaststelling van het IHP door de gemeenteraad van Papendrecht zijn ook de uitbreidingsplannen (opnieuw) vastgesteld conform nieuwe uitgangspunten. Op basis van deze uitgangspunten is het plan voor uitbreiding van het gebouw van KC Oranje-Nassau verder financieel vertaald. Mede door de bouwkostenstijgingen zijn de realisatiekosten dusdanig hoog geworden dat de gemeente het niet verantwoord vindt het benodigde budget voor deze vierkante meters beschikbaar te stellen.

Er is gewerkt aan een alternatief plan waarbij de benodigde onderwijsmeters en kinderopvang op de locatie van het huidige 'tijdelijke gebouw' worden gerealiseerd (grootschalige renovatie). Het bestaande schoolgebouw wordt qua binnenklimaat opgewaardeerd naar Frisse School Klasse B voor temperatuur en luchtkwaliteit. Het plan voor de meest optimale invulling van een ICK is daarmee losgelaten. Met het nieuwe plan wordt alsnog op een goede manier invulling gegeven aan de 'ICK-gedachte'. Te meer omdat bij de uitwerking de totale buitenruimte betrokken wordt.

De afspraken voor uitwerking en realisatie conform dit nieuwe plan zijn met gemeente Papendrecht in 2024 vastgelegd in een afsprakenbrief. Gestreefd wordt naar start bouw medio 2025 en oplevering eind 2025 / begin 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

Verwachtingen 2025 e.v.

- De uitbreiding van de CBS Prins Willem-Alexander (locatie Van der Waalslaan) wordt in 2025 opgeleverd.
- Het project IKC Valkweg in Sliedrecht wordt voortgezet. Het projectontwerp wordt gestart inclusief de (voorbereiding van de) realisatie van tijdelijke huisvesting om de uiteindelijke realisatie mogelijk te maken. Verwachte oplevering medio 2028.
- Voor CBS Oranje-Nassau wordt in 2025 aan de tijdelijke en structurele oplossing voor de ruimtevrage gewerkt.
- Voor Kindcentrum Oranje-Nassau wordt in 2025 het nieuwe plan verder uitgewerkt en aanbesteed, waarna tot realisatie kan worden overgegaan (2025/2026).
- Voor CKC Prins Constantijn wordt in 2025 gestart met het project voor uitbreiding. Inzet is uitbreiding van 213 m² (t.o.v. 108 m² conform het IHP) op basis van de nieuwe leerlingenprognose. Start van het ontwerp in 2025, te verwachte realisatie 2026. Definitieve besluitvorming over de omvang van de uitbreiding vindt plaats eind 2025.
- Voor de scholen in Papendrecht wordt in 2025 gestart met het project om het binnenklimaat op te waarderen naar frisse school-klasse B. Bij KC Oranje-Nassau en CKC Prins Constantijn wordt dit bij de lopende projecten meegenomen. Bij de overige locaties wordt dit op zichzelf in beeld gebracht en na overeenstemming met gemeente gerealiseerd. Verwachte realisatie 2026. Deze maatregelen zijn naar verwachting subsidiabel, waarmee de eigen bijdrage voor SCOPS fors kan worden verlaagd. In 2025 willen we bij openstelling van de DUMAVA subsidie (juni) direct de aanvraag voor SCOPS indienen.
- In Sliedrecht wordt in 2025 het IHP vastgesteld. Inzet hierbij een structurele oplossing voor het ruimtevragestuk CBS Oranje-Nassau en optimalisatie/verduurzaming van de bestaande locaties.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is voor de SCOPS een belangrijk thema. Het heeft alles te maken met onze christelijke visie op rentmeesterschap. Hoe gaan we met de schepping om en op welke wijze is dit zichtbaar in het onderwijs en de bedrijfsvoering van de SCOPS. In de gesprekken met de gemeenten Sliedrecht en Papendrecht is duurzaamheid een pijler in het Integraal Huisvestingsplan. Gemeente Papendrecht heeft deze verduurzaming een concrete plek gegeven in het vastgestelde IHP. Daarbij wordt de omvang van de opgave geïnventariseerd in de periode tot 2027 en verder uitgewerkt. Hiermee kan in 2027 een plan ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Gemeente Sliedrecht neemt vooralsnog, mede gezien het financiële klimaat nu, nog geen concrete stappen in het IHP ten aanzien van bestaande locaties.

De provincie Zuid-Holland biedt een ontzorgingsprogramma aan voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed. Dit is een programma waarbij schoolbesturen kosteloos worden ondersteund in het traject van inventarisatie tot en met het opstellen van een plan van aanpak met betrekking tot verduurzaming. SCOPS maakt gebruik van dit ontzorgingsprogramma en in het tweede kwartaal van 2024 is dit traject opgestart. De rapportages zijn opgesteld en worden in januari 2025 opgeleverd. Vooruitlopend op het maken van toekomstige afspraken met gemeenten over verduurzaming van de gebouwen voorzien we ons hiermee van informatie over de opgave die er ligt. Op basis daarvan kunnen keuzes gemaakt worden hoe invulling te geven aan de ambitie tot verduurzaming.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het jaarverslag van 2023 is aangegeven dat door het CvB een bestedingsplan is opgesteld. In dit bestedingsplan wordt in meerjarig perspectief toegelicht welke doelen, pijlers en uitgangspunten voor SCOPS in het beleid zijn verdisconteerd en op welke wijze deze concreet worden vertaald naar en/of gekoppeld aan financiële middelen. Voor dit beleidsstuk gelden de meerjarenbegroting en de risico- en vermogensanalyse als onderleggers. Het plan geeft geen detaillistische informatie over de besteding van middelen de komende jaren, maar betreft een document op hoofdlijnen. De exacte bepaling van budgetten vindt namelijk plaats bij het opstellen van de meerjarenbegrotingen.

In 2024 is het bestedingsplan geactualiseerd. Uiteraard is hierbij de nieuwe meerjarenbegroting als uitgangspunt genomen in combinatie met een geüpdatete versie van de risico- en vermogensanalyse. In het plan is een onderscheid gemaakt tussen een toelichting op het bovenmatig vermogen en een toelichting op de pijlers uit het strategisch beleidsplan, zoals deze (voor zover opgenomen) in de meerjarenbegroting zijn verwerkt.

Naast doelen op stichtingsniveau heeft SCOPS als uitgangspunt om individuele doelen van medewerkers of teams te helpen realiseren. Hierin is in de eerste plaats sprake van een faciliterende rol, met name door de ondersteuning middels financiële middelen en tijd. Het is namelijk van belang dat personeelsleden binnen de verschillende scholen zich (kunnen) ontwikkelen, welke functiecategorie het ook betreft. Doel hiervan is om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden, de specifieke kwaliteiten van medewerkers te ontdekken en hen te stimuleren het beste uit zichzelf te behalen ten behoeve van de leerlingen. Daarom is er in 2024 op totaalniveau afgerond 187.000 euro uitgetrokken voor (na) scholing en schoolontwikkeling. Dit betreft zowel individuele als teamscholing.

Aanvullend wordt per school nog extra uitgegeven voor (na)scholing en schoolontwikkeling in het kader van de Subsidie Basisvaardigheden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het proces van begroten is zoals gebruikelijk gestart met de formulering van de kadernota SCOPS 2025. De kadernota is besproken met de directies, de auditcommissie, de werkgroep financiën en de GMR. Het administratiekantoor Groenendijk stelde n.a.v. de input van het CvB, de controller en aangeleverde gegevens vanuit de directeuren in het begrotingsprogramma Capisci een basale versie van de conceptbegroting op. Vervolgens is de controller in gesprek geweest met de directeuren om de begroting verder te concretiseren. Hierbij is gebruikgemaakt van de cijfers uit de Q3-rapportage en de realisatie van 2024 en 2023 per budget. Vooraf zijn kaders meegegeven door het CvB.

De opgestelde meerjarenbegroting is medio november bij Groenendijk gepresenteerd aan het CvB, waarna deze – na beperkte wijzigingen – is vastgesteld. Daarna is de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029 besproken met de auditcommissie van de SCOPS. De kadernota 2025 stond mede aan de basis van deze begroting. In de RvT vergadering van 16 december 2024 is de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029 door de RvT goedgekeurd.

Planning- en controlcyclus

Over de maanden maart, april, mei, juni, augustus, september, oktober en december ontvangen de directies (schoolniveau) en het CvB (bovenschools niveau) een control overzicht. Onder andere wordt aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Gerealiseerde afwijkingen ten opzichte van de begroting;
- Ontwikkelingen die debet zijn aan de genoemde afwijking;
- Welke gevolgen zijn er voor het resterende deel van het jaar.

De controller (Arjen de Kraker, VGS) heeft in 2024 middels controlling documenten periodiek het CvB geïnformeerd over de financiële stand van zaken binnen de scholen. Daarbij is gebruik gemaakt van de real-time informatie uit Capisci. Opvallende zaken of onregelmatigheden binnen de balans of exploitatie van de individuele scholen werden daarbij, waar nodig, met de directeuren en/of het CvB besproken. Indien opheldering wenselijk was, werd geschakeld met Groenendijk Onderwijsadministratie. Tevens stond het directeuren vrij om vragen te stellen en (financiële) dilemma's voor te leggen. Hier wordt in toenemende mate gebruik van gemaakt. De controller is in dat geval in gesprek gegaan met de directeuren om te kijken naar de mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de gestelde financiële kaders. In 2025 zal dit uiteraard op deze wijze worden vervolgd.

Tijdens de kwartaalgesprekken met de directies wordt gesproken over de bedrijfsvoering van de school. Naast de cijfermatig informatie wordt gesproken over de trends en ontwikkelingen. Hiertoe worden door de directies managementrapportages opgesteld. In de bestuursrapportages geeft het CvB een samenvatting van de voortgang van de exploitatierekening. De auditcommissie van de RvT denkt met het CvB mee en bewaakt mede de financiële voortgang.

Rapportages dienen een tweeledig doel:

- Er wordt informatie gegeven over de voortgang van het beleid, de knelpunten, aandachtspunten en tussentijdse wijzigingen;
- Op basis van deze informatie kan de ontvanger de eigen verantwoordelijkheid waarmaken. Bijv. door 'bij te sturen'.

Toekomstige ontwikkelingen

De ambities van het strategisch beleidsplan zijn richtinggevend.

Binnen de IKC-ontwikkeling van de scholen vragen met name de huisvestingsopdrachten de aandacht. Het beleid is erop gericht dat alle SCOPS gebouwen gereed gemaakt worden voor een aanbod van 0 – 12 jaar. Een tweede aandachtspunt vormt het versterken van de basisvaardigheden. Een vijftal scholen heeft de subsidie basisvaardigheden ontvangen en zal daar de komende jaren ook stevig op inzetten.

Investeringsbeleid

In gesprek met het CvB en een medewerker van Groenendijk Administratie worden de jaarbegrotingen vastgesteld. De schooldirecteuren zijn de budgethouders op schoolniveau en zijn daarbij vrij om zelf externe expertise in te kopen ter ondersteuning van het begrotingsproces. De onderbouwing van het budget is beleidsmatig (activiteiten en investeringen) en cijfermatig (benodigde middelen). De budgethouder heeft binnen de grenzen van de budgetten en het treasurystatuut vrijheid van handelen. In budgetrapportages (onderdeel van de managementrapportage) legt de budgethouder hiervan verantwoording af.

Treasury

In 2024 is het treasurystatuut geactualiseerd. De SCOPS werkt conform treasurystatuut en de Regeling beleggen, belenen en derivaten van 2016. Vanuit de publieke middelen hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Wel wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Bij deze vorm van bankieren wordt de hoofdrekening van de stichting gekoppeld aan de schatkist van het ministerie van financiën. Hierdoor wordt een hoger rentepercentage ontvangen (ruim 3% in 2024) dan bij commerciële banken. In totaal is in 2024 ruim 200.000 euro aan rente ontvangen.

Allocatie van middelen

Ten aanzien van de allocatie van middelen gelden de volgende uitgangspunten:

- De financiële middelen komen zoveel als mogelijk ten goede aan de scholen;
- Het totale jaarbudget wordt volledig besteed c.q. begroot;
- De investeringsplannen worden jaarlijks geactualiseerd;
- Iedere twee jaar worden nieuwe MJOP's geformuleerd;

- Het exploitatiebudget van het bestuursapparaat zal niet meer bedragen dan 3,5% van het totaal beschikbare budget;
- Minimaal 80% en maximaal 85% van de rijksmiddelen wordt besteed aan personele kosten.

De volgende grootboekrekeningen, naast de exploitatie van het bestuurskantoor, vallen binnen de bovenschoolse begroting:

- ARBO kosten (abonnement en individuele bezoeken)
- Ouderschapsverlof;
- Seniorenregeling;
- Transitievergoedingen/WIA compensatie (mits goedgekeurd door het CvB);
- Scholing teams in verband met MHB;
- Kosten outplacement (mits goedgekeurd door het CvB);
- Kosten externe coaching (mits goedgekeurd door het CvB);
- Eventuele gezamenlijke studiedag;
- Kosten externe expertise kenniskringen;
- Scholing WMK directeuren en kwaliteitscoördinatoren (kwaliteitszorg);
- Bovenschoolse bijdragen zoals aangegeven in de lijst lief en leed (denk aan afscheid, pensioen en jubilea van medewerkers).

De kosten van het bestuurskantoor omvatten de volgende onderdelen:

Personele kosten (CvB, functionaris P&O, bestuurssecretaris, secretariaat)	€ 386.491,-
Huisvesting (afschrijvingen, begeleiding onderhoud, huur, advies schoonmaak)	€ 65.852,-
Overige instellingslasten (accountant, juridische kosten, kenniskringen, controller, telefoon, meubilair, ICT, AVG, licenties, kopieerkosten, vakliteratuur)	€ 58.200,-
Totale kosten bestuursapparaat	€ 510.543,-

Uitgaande van de totale realisatie van de baten over 2024 € 18.918.156,- kan vastgesteld worden dat de kosten van het bestuurskantoor op 2,69% uitkomen. Dat is hoger dan de 2,35% van vorig jaar, maar dat heeft er vooral mee te maken dat onder meer de kenniskringen extra budget

hebben ontvangen. Daarnaast werd de controller voorheen via de scholen ingehuurd, maar is in 2024 besloten door het CvB om dit bovenschools te organiseren. Daardoor zijn de kosten voor de controller niet toegenomen, maar worden ze boekhoudkundig vanaf nu wel meegenomen in

de bovenschoolse kosten. De overige middelen worden toegekend aan overige bovenschoolse kosten (zie bovenstaande opsomming) en de begroting van scholen. In 2024 hebben we te maken gehad met een aantal zeer complexe situaties waarbij meer juridische expertise is ingehuurd dan begroot.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De CBS Prins Willem-Alexander (PWA) en IKC Beatrix (IKCB) ontvangen middelen uit het subsidiebudget 'Onderwijsachterstanden'. De PWA ontving vanuit de reguliere bekostiging €189.252,- voor de OAB-middelen. Voor IKC Beatrix was het €7.778,-. Het CBS kent de wegingsfactor aan scholen toe. Door een relatief grote groep leerlingen die te maken hebben met een achterstandssituatie ontvangt een school extra middelen. Naast het begeleiden van kinderen in een relatief kleine setting worden kinderen individueel begeleid. In de praktijk betekent dit dat het budget ingezet wordt voor groepsverkleining, de bekostiging van een leraarondersteuner en/of onderwijsassistenten en een speciale taalklas of begeleidingsklas voor kinderen die aantoonbaar met een taalachterstand aan hun schoolloopbaan op de school beginnen. Verder wordt (speciaal) materiaal ten behoeve van de doelgroep aangeschaft en ingezet. Naast de middelen voor 'Onderwijsachterstanden' ontvingen diverse scholen nog een extra subsidiebedrag voor het Taallokaal. Dit was per school €24.800,-. Ook in de meerjarenbegroting is gerekend met een dergelijke bijdrage vanuit de gemeente.

Subsidie basisvaardigheden

Middels een aantal aanvraagrondes kunnen scholen subsidie krijgen voor het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde. De middelen zijn daarnaast in te zetten voor het versterken van het onderwijs in burgerschap en digitale geletterdheid. In de eerste aanvraagronde ging het om €1.000,- per leerling, in de laatste aanvraagronde wordt een bedrag van €615,- per leerling toegekend. Dit jaar zijn er twee subsidieregelingen: voor zogenoemde

prioriteitsscholen (scholen die van de Inspectie van het Onderwijs het oordeel 'zeer zwak' of 'onvoldoende' hebben gekregen) en overige scholen. Prioriteitsscholen moeten gebruikmaken van ondersteuning van onderwijscoördinatoren van OCW. Die voorwaarde geldt niet voor overige scholen. Binnen SCOPS hebben een aantal scholen de subsidie toegekend gekregen. Het grootste deel van de besteding van de middelen zal in 2025 plaatsvinden.

Beroepsprocedure nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 662.500,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SCOPS heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SCOPS waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SCOPS gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de

beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



2.5 Continuïteitsparagraaf

Het uitgangspunt bij het opstellen van de MJB (MeerJarenBegroting) is komen tot een sluitende begroting. Dit wordt steeds lastiger als gevolg van:

- het toekennen van tijdelijke (extra) financiering voor een bepaalde periode, die vooralsnog niet structureel in de tarieven verwerkt worden (o.a. NPO subsidie en de subsidie verbetering basisvaardigheden);
- het fluctueren van de leerlingaantallen, waar een deel van de financiering op gebaseerd is;
- hoger kosten voor diverse materiële uitgaven dan het bekostigingsstarief van DUO, o.a. door huisvestingslasten en onderwijsleerpakket-licenties en methoden;
- de overstap naar de componentenmethode voor het groot onderhoud.

Bij het opstellen van deze MJB is de focus gelegd op het kalenderjaar 2025 i.c.m. met schooljaar 2025-2026. Er zijn bewust personele contracten

doorgetrokken t/m 31 juli 2026. Dit wordt met name gefinancierd met de subsidie verbetering basisvaardigheden van DUO: in 2025 €780.000,- en 2026 €390.000,-. Na het wegvallen van deze tijdelijke subsidie dalen de inkomsten de komende jaren en zal er jaarlijks bij de begrotingsronde kritisch gekeken moeten worden naar het personeelsbestand (80-85% van totale kosten) i.c.m. het op peil houden van de onderwijskwaliteit. Dit is voor de toekomstige jaren zichtbaar gemaakt door het opnemen van de post "besparing MJB".

De stand van de reserves en de liquide middelen zijn ruim voldoende om bij calamiteiten extra gelden ter beschikking te stellen en/of negatieve resultaten te compenseren. Door SCOPS is een controller ingehuurd, die samen met de directie en de bestuurder de financiën regelmatig doorspreekt en meedenkt bij allerlei financiële vraagstukken. Daarnaast voert hij bij de begrotingsronde de voorgesprekken met de schooldirecteuren.

Zie onderstaand overzicht voor het verloop in de leerlingaantallen en het aantal fte's per 31-12-2024.

Leerlingen

Aantal leerlingen	Realisatie verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
telling per 01-02	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	2.425	2.465	2.442	2.451	2.442	2.457

Fte's

Aantal FTE	Realisatie verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
Directie	10,69	11,24	10,41	10,41	10,41	10,26
Onderwijzend Personeel	134,25	131,33	129,98	128,28	127,54	128,56
Onderwijs Ondersteunend Personeel	33,07	27,67	23,85	22,32	22,32	22,32
Totaal	178,01	170,24	164,24	161,01	160,27	161,14

Personeelsleden die onder DIR/OP/OOP meegeteld worden: DIR: Bestuur en management;
OP: Personeel primair proces / docerend personeel; OOP: Ondersteunend personeel / overige medewerkers

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
Baten							
Rijksbijdragen	18.057.038	17.807.786	18.947.129	18.450.478	18.242.636	18.343.842	18.619.699
Overige overheidsbijdragen en subsidies	225.859	251.887	252.600	211.033	177.200	177.200	84.200
Overige baten	635.259	487.923	471.300	470.800	465.300	465.800	466.300
Totaal baten	18.918.156	18.547.597	19.671.029	19.132.311	18.885.136	18.986.842	19.170.199
Lasten							
Personeelslasten	15.928.927	14.970.052	16.281.385	15.857.275	15.691.317	15.822.134	16.040.121
Afschrijvingen	529.923	502.819	548.231	547.307	494.877	460.420	425.690
Huisvestingslasten	1.458.086	1.329.908	1.483.501	1.454.801	1.460.301	1.453.401	1.449.601
Overige instellingslasten	1.410.292	1.320.363	1.463.701	1.404.701	1.360.701	1.377.201	1.369.701
Totaal Lasten	19.327.228	18.123.142	19.776.817	19.264.083	19.007.195	19.113.155	19.285.112
Saldo baten en lasten	- 409.072	424.455	- 105.787	- 131.773	- 122.059	- 126.312	- 114.913
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	215.912	155.855	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000
Financiële lasten	8.474	8.468	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600
Saldo financiële baten en lasten	207.438	147.387	130.400	130.400	130.400	130.400	130.400
Totaal Resultaat	- 201.634	571.842	24.611	- 1.373	8.341	4.088	15.487

Eventuele optelverschillen zijn het gevolg van de afronding op hele euro's.

In de rijksbijdragen van 2025 en de volgende jaren is rekening gehouden met een geringe indexering van 1% op jaarbasis.

Balans in meerjarig perspectief

De onderstaande balans wijkt af van het gepubliceerde exemplaar in de goedgekeurde MJB omdat voor de cijfers van het realisatiejaar de eindstand van 2024 is gebruikt. Deze cijfers zijn doorgerekend in de jaren 2025 t/m 2029. Daarnaast is de onttrekking uit de voorziening onderhoud aangepast aan de opgestelde MJOP's, die met ingang van 2024 zijn gebaseerd op de componentenmethode.

In 2024 is minimaal groot onderhoud uitgevoerd, waardoor diversen werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2025.

In deze cijfers is geen rekening gehouden met de renovatie- en nieuwbouwprojecten, die de komende jaren uitgevoerd zullen worden.

In de loop van 2025 en/of 2026 zal er meer duidelijkheid komen over de eventuele financiële bijdrage van SCOPS in deze projecten.



Balans

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	4.034.237	4.169.749	4.729.505	4.497.698	4.102.821	3.806.401	3.489.711
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	4.034.237	4.169.749	4.729.505	4.497.698	4.102.821	3.806.401	3.489.711
Vlottende activa							
Vorderingen	1.139.715	643.433	682.000	682.000	682.000	682.000	682.000
Liquide middelen	7.920.855	7.044.726	6.263.884	6.226.348	6.806.834	6.675.301	7.082.204
Totaal vlottende activa	9.060.570	7.688.159	6.945.884	6.908.348	7.488.834	7.357.301	7.764.204
Totaal activa	13.094.808	11.857.909	11.675.389	11.406.046	11.591.655	11.163.702	11.253.915
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	4.515.400	4.739.770	4.520.538	4.499.685	4.488.512	4.472.686	4.468.259
Bestemmingsreserves	2.005.989	2.201.204	2.025.462	2.044.942	2.064.456	2.084.370	2.104.284
Totaal eigen vermogen	6.521.389	6.940.974	6.546.000	6.544.627	6.552.968	6.557.056	6.572.543
Voorzieningen	3.421.593	2.597.911	2.747.914	2.799.077	2.994.348	2.578.298	2.653.024
Langlopende schulden	154.241	137.808	133.193	112.841	93.708	75.704	59.714
Kortlopende schulden	2.997.586	2.181.217	2.248.282	1.949.502	1.950.630	1.952.644	1.968.634
Totaal Passiva	13.094.808	11.857.909	11.675.389	11.406.046	11.591.655	11.163.702	11.253.915
MVA-aankopen	394.411	478.091	1.243.499	315.500	100.000	164.000	109.000
Afschrijvingen	- 529.923	- 502.819	- 548.231	- 547.307	- 494.877	- 460.420	- 425.690
Mutatie MVA	- 135.512	- 24.728	695.268	- 231.807	- 394.877	- 296.420	- 316.690
Dotatie vrz onderhoud	371.140	326.500	351.200	343.200	342.200	338.800	328.300
Onttrekking vrz onderhoud	- 339.598	- 50.980	- 932.879	- 270.038	- 146.928	- 754.851	- 253.574
Mutatie vrz onderhoud	31.542	275.520	- 581.679	73.162	195.272	- 416.051	74.726

MVA (Materiële Vast Activa)

Het investeringsniveau in 2025 is flink hoger dan gemiddeld i.v.m. de aanschaf/vervanging van digiborden (10 jr.), extra meubilair en de aanpak van schoolpleinen. Over de gehele linie komen de afschrijvingen hoger uit dan de aankopen (> €500.000,-) en loopt de boekwaarde van de MVA terug.

Vorderingen

Deze liggen meestal zo rond hetzelfde niveau. In deze berekening is geen rekening gehouden met het verder oplopen en/of afnemen van de vordering op de Gemeenten i.v.m. de renovatie- en nieuwbouwprojecten, die de komende jaren worden voorgefinancierd door SCOPS. Daarnaast zit er in de eindbalans van 2024 een eenmalige vordering i.v.m. de overname van een voorziening onderhoud.

Liquide middelen

Het resultaat, exclusief de afschrijvingskosten en de dotatie aan de voorzieningen, inclusief de onttrekking aan de voorzieningen en de investeringen in de MVA zijn van invloed op deze middelen. Dit geeft een fluctuerend beeld. De R/C-bankrekening van SCOPS is ondergebracht bij schatkistbankieren van de overheid.

Eigen Vermogen

In deze MJB is ingezet op is ingezet op een gering positief/negatief resultaat hierdoor is de verwachting dat de reserves rond hetzelfde niveau gehandhaafd zullen worden. De private reserve van de Stichting neemt jaarlijks toe omdat er in tegenstelling tot de voorgaande jaren weer rente wordt uitgekeerd en deze ontvangst deels aan deze reserve wordt toegekend.

Voorzieningen

De af- en toename van de jaarlijkse totaalstand van de voorzieningen wordt voornamelijk beïnvloed door de voorziening groot onderhoud, die is gebaseerd op de actuele MJOP's. Deze plannen worden tweejaarlijks geactualiseerd. Met ingang van 2024 dient de componentenmethode aangehouden te worden voor de MJOP's. Begin 2025 zijn de plannen geactualiseerd wat zorgt voor andere onttrekkingsbedragen, omdat "2024-werkzaam- heden" zijn doorgeschoven naar 2025. Daarnaast zijn er extra bedragen toegevoegd ten laste van de reserve om de dotatie op peil te brengen en is een reserve overgenomen van een medegebruiker (Roald Dahlschool – OPOPS) van de Anne de Vriesschool, locatie Deltalaan. Dit gaat om een ophoging van ruim €400.000,- in 2024.

Lang-/kortlopende schulden

Deze bedragen zijn aangepast met het verloop van de langlopende schuld van de investeringssubsidies naar het kortlopende gedeelte. Daarnaast lopen in 2025 en/of 2026 de schulden inzake vooruit ontvangen bedragen van DUO (subsidie verbetering basisvaardigheden) en de gemeente (voorschot inzake de financiering van een uitbreidingsplan) terug naar "0".

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalerings waarde
Solvabiliteit Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal	49,80	58,53	56,07	57,38	56,53	58,74	58,40	ondergrens: 30,00
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale (financiële) baten	34,08	37,11	33,04	33,96	34,44	34,28	34,04	ondergrens: 5,00
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	3,02	3,52	3,09	3,54	3,84	3,77	3,94	ondergrens 0,75 bij totale baten boven 12 mln
Rentabiliteit Resultaat / totale (financiële) baten *100%	- 1,05	3,06	0,12	- 0,01	0,04	0,02	0,08	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Publiek EV - signalerings-waarde publiek EV) / totale baten	1,19	1,26	1,02	1,06	1,14	1,19	1,26	bovengrens: 1,0
Normatief eigen vermogen afgerond op E 1.000	4.643.000	4.730.000	5.420.000	5.210.000	4.843.000	4.607.000	4.348.000	

De reservepositie op basis van de signaleringswaarden 2025 e.v. ligt boven de norm van 1,0 en volgens de overheid is er dan sprake van "teveel" vermogen. Dit betekent dat er hogere reserves worden aangehouden dan nodig.

Jaarlijks dient de stichting ook een risicoprofiel op te stellen en te berekenen wat de minimale hoogte van de reserves dient te zijn. Dit kan een nuancering betekenen t.o.v. het kengetal van de signaleringswaarde. Op basis van de vermogensanalyse die de stichting jaarlijks opstelt, is een bestedingsplan geformuleerd om de signaleringswaarde de komende jaren af te bouwen.

Binnen de stichting is er op dit moment sprake van een laag risicoprofiel, waarbij 12,5% als streefwaarde wordt gehanteerd voor het weerstandsvermogen. In zowel het verslagjaar als vorig jaar bevindt de stichting zich onder deze norm.

De huisvestingsratio zit onder de norm en het normatief eigen vermogen ten opzichte van de signaleringswaarde bevindt zich boven de norm. De stichting heeft een plan opgesteld om het vermogen de komende jaren af te bouwen richting de signaleringswaarde. Dit is weliswaar nog niet zichtbaar als gekeken wordt naar de verwachte realisatie van de kengetallen op basis van de meerjarenbegroting. Door de toegekende subsidie basisvaardigheden is het lastig om het doel 'eigen vermogen in lijn met de signaleringswaarde' op korte termijn te realiseren. In de meerjarenbegroting 2026-2030 zal echter het geactualiseerde bestedingsplan en de daarbij behorende investeringsagenda een plaats krijgen. Hierin zijn omvangrijke uitgaven en investeringen opgenomen. Verder valt niet uit te sluiten dat de begroting in 2026 negatief zal zijn, omdat de huidige personele bezetting (waar mogelijk) aangehouden wordt vanwege de overgang naar de structurele bekostiging voor basisvaardigheden in 2027 e.v. Op basis hiervan zullen de kengetallen – en het eigen vermogen – naar verwachting afnemen.

Intern risico beheersingssysteem

De SCOPS hanteert een vast protocol voor verantwoording en controle. Het protocol maakt deel uit van de planning & control cyclus die tevens is beschreven. De planning en control cyclus van de SCOPS is het proces van (strategische) planning, uitvoering, en verantwoording, inclusief de bijbehorende notities. De planning en control cyclus vormt de basis voor zowel de interne sturing als de externe verantwoording van de SCOPS.

De cyclus kent de volgende stappen:

1. Planning

Wat gaan we doen/zijn we van plan?

Aan de hand van een door het CvB vastgesteld beleids- en kostenkader, zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan en de (meerjaren) begroting, is de beleidsopgave 2024 geformuleerd. Naast de begroting worden jaar- en themaplannen opgesteld. Daarnaast stelt de SCOPS jaarlijks een meerjarenbestuursformatieplan op. Hiermee werd voor 1 mei 2024 ingestemd door de personeelsgeleding van de GMR. Tot slot heeft het CvB in 2024 een kadernota 2025 geformuleerd.

2. Uitvoering

Wat doen we op dit moment en wat gaan we nog doen?

Op de uitvoering van de begroting wordt met behulp van managementrapportages doel- en resultaatgericht gestuurd. Ieder kwartaal worden de resultaten gerapporteerd. Op basis van de voortgang, aangevuld met de laatste inzichten, worden hierbij ook de verwachtingen voor het hele jaar en meerjarenprognoses (forecast) opgesteld.

3. Verantwoording

Wat hebben we gedaan en is dat in lijn met onze plannen?

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het (inhoudelijke) jaarverslag inclusief de jaarrekening op school- en bestuursniveau. Daarnaast legt de RvT jaarlijks verantwoording af in een (verkort) jaarverslag.

De schoolbegroting, de kwartaalrapportages en (het schooldeel van) de jaarrekening worden jaarlijks door het CvB met de directeuren besproken. Het CvB formuleert ieder kwartaal, samen met de controller, een bestuursrapportage. De bestuursrapportages worden na bespreking in de RvT en de GMR in de vorm van een nieuwsbrief op de website van de SCOPS geplaatst. Het SCOPS jaarverslag wordt eveneens ieder jaar op de website geplaatst. Jaarlijks controleert de accountant de stukken en financiële verantwoording.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement maakt structureel onderdeel uit van de planning & control cyclus van de SCOPS. Ieder kalenderjaar wordt er een risico-inventarisatie gehouden. Met behulp van de bestuursrapportages wordt gerapporteerd aan de toezichthouders over de belangrijkste risico's op de korte en lange termijn, de genomen acties en ontwikkelingen.

In het handboek Administratieve en Organisatie zijn de belangrijkste processen van SCOPS beschreven. Het handboek is van belang om de interne processen goed op orde te hebben en om betrouwbare informatie te verkrijgen die van belang is voor het besturen/monitoren van deze processen. In kwartaal- en jaarrapportages kan de informatie worden verwerkt om te komen tot een interne- en externe vergelijking en analyse mogelijk te maken.

Kort gezegd voorziet het handboek Administratieve en Organisatie en Interne Beheersing in de volgende doelstellingen:

- Waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen;
- Voorkomen van fraude en onregelmatigheden;
- Overdraagbaarheid van functies;
- Aanbestedingsregels;
- Structureren van processen;
- Waarborging van de randvoorwaarden en daarmee indirect het primaire proces.

Er wordt voortdurend gezocht naar verbetering van de kwaliteit van managementinformatie en daarmee tot een verdieping van de bestuursdialoog tussen bestuur, directies en de RvT. Op basis van de wet Versterking Bestuurskracht is verordeneerd dat de RvT tweemaal per jaar met de GMR spreekt. Dit wordt in praktijk gebracht in december en april. Er blijft aandacht voor de realisatie van doelstellingen, de verbeterde procedure rondom de samenstelling van de begroting. Tot slot wordt aandacht gegeven aan de beoordeling en analyse van de onderwijs gerelateerde data.

Risico's c.q. aandachtspunten (korte termijn)

1. De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de menskracht (o.a. effecten van het lerarentekort);
2. Verantwoordelijkheid voor binnen- en buitenonderhoud en aanstaande bouwprojecten;
3. De professionalisering van het personeel;
4. De demografische ontwikkeling van het aantal leerlingen waaruit financiële uitdagingen kunnen voortkomen.

Risico's c.q. aandachtspunten (lange termijn)

1. Behoud van kwaliteit (o.a. herstelopdrachten i.v.m. coronapandemie) en motivatie;
2. Doorgroei naar Kindcentra in samenhang met de onderwijshuisvesting;
3. Voortgang en consequenties van Passend Onderwijs.

In 2024 is, zoals gezegd, de risico- en vermogensanalyse geactualiseerd. De risico's zijn in onderstaand schema voor 2024 gekapitaliseerd. De kans van een risico wordt bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans. De volgende risicobeheersing is van toepassing:

Baten		€ 18.000.000	
	Groot bestuur	SCOPS	Nominaal
Basisrisico's			
Fluctuatie in leerlingen aantallen	2 – 2,5%	2%	360.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	1%	1%	180.000
Instabiliteit in de bekostiging	2%	2%	360.000
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1%	1%	180.000
Restrisico			
Kostenkant:	2 – 3%	2%	360.000
Hoog ziekteverzuim			
Bovengemiddeld aantal zwangerschappen			
Duur interim personeel			
Batenkant:	0%	0%	0
Achterblijvende gem. bijdragen			
Ouderbijdragen, overige inkomsten			
Verhoging schoolspecifieke risico's			
- Eigenrisicodrager VF		1%	180.000
- Verhoging eigenrisicodrager PF		1%	180.000
- Vervanging CvB bij uitval		0,5%	90.000
Huisvesting		2%	360.000
Totaal			2.250.000
Wortel uit de som van de kwadraten (buffer)			810.000

Zoals eerder gesteld in de vermogensanalyse zijn de percentages gebaseerd op die van een groot bestuur, doordat de stichting circa 18 miljoen euro aan jaarlijkse baten heeft. De inschatting (kolom 3 'SCOPS') is een uitvloeisel van de voorgaande beschrijving van de risico's.

Het nominale risico betreft het percentage maal de baten. Het totaal hiervan betreft de maximale financiële impact van alle risico's. Vanwege de gedachte dat niet alle risico's zich gelijktijdig voordoen zijn van de afzonderlijke risico het kwadraat genomen. Hoe meer risico's er zijn hoe lager de procentuele verhouding daadwerkelijke buffer/totaal wordt. Er wordt in dit geval een risicobuffer geadviseerd van afgerond €680.000,- nominaal.

De omvang van de Algemene Reserve van de SCOPS totaal bedraagt op 31 december 2024 € 4.525.736,- naast een bestemmingsreserve van € 1.843.396,-. Vastgesteld kan worden dat tegenover het berekende risico van € 810.000,- voldoende financiële dekking staat.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 zijn er diverse ontwikkelingen geweest op ICT-gebied, die bijdragen aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy-beheersing binnen de verantwoordelijkheid van de stichting. Een van deze ontwikkelingen is dat SURF en SIVON in juni 2024 hebben gerapporteerd dat Google Workspace veilig gebruikt kan worden in het onderwijs. Bij een eerder onderzoek in 2021 waren er nog hoge risico's geconstateerd. Google heeft dit in de tussentijd opgevolgd met maatregelen.

Verder is in 2024 een oplossing voor veilig e-mailen geïmplementeerd, waarmee e-mails met gevoelige gegevens versleuteld kunnen worden. Deze oplossing is geïntegreerd met het e-mailprogramma dat wordt gebruikt op de scholen in Sliedrecht en op het bestuurskantoor (Bastion 365). De scholen in Papendrecht gebruiken vooralsnog verschillende oplossingen voor het veilig delen van (persoons)gegevens, zoals de dienst Zivver en de vertrouwelijke modus van Gmail.

ICT-leverancier Cloudwise is in 2024 overgenomen door de Odin Groep, het moederbedrijf van Heutink ICT. Heutink ICT en Cloudwise gaan nu verder onder de naam Cloudwise. Omdat binnen scholen van SCOPS al gebruikgemaakt werd van Cloudwise, wordt er weinig verandering verwacht in de gebruikerservaring. Wel biedt het samengaan van de partijen schaalvoordelen en meegebrachte expertise vanuit Heutink ICT. De verwachting is dat dit doorwerkt in de volwassenheid van de leverancier op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

In het kader van risico's op het gebied van naleving van de AVG zijn er in 2024 geen datalekken gemeld, of klachten gerapporteerd over de verwerking van persoonsgegevens. Er waren ook geen openstaande acties uit 2023 of eerder, die in 2024 opgevolgd zijn.

Rondom AVG-rechten van betrokkenen (ouders/verzorgers en medewerkers) zijn in 2024 geen verzoeken ingediend, bijvoorbeeld voor inzage of correctie van persoonsgegevens.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

Het ministerie van OCW heeft samen met Kennisnet, Sivon, de PO Raad en de VO Raad het programma Digitaal Veilig Onderwijs opgesteld. Eén van de onderdelen van het programma is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (IBP FO). Het normenkader biedt een overzicht van risico's en maatregelen die op het gebied van informatiebeveiliging en privacy van toepassing zijn. De verwachting is dat het normenkader vanaf eind 2027 juridisch geborgd is en dat daarmee onderwijsinstellingen verplicht zijn om aan alle normen te voldoen.

In oktober 2024 heeft Privacy op School een nulmeting uitgevoerd voor het normenkader IBP, deel 1: Informatiebeveiliging. Hieruit blijkt dat de SCOPS nog onder de gewenste volwassenheidsscore (3) zit. Om die te behalen heeft Privacy op School geadviseerd om capaciteit en middelen in te zetten om het normenkader en al haar domeinen te ontwikkelen. Hiertoe is door het CvB m.i.v. 2025 een projectgroep ingericht bestaande uit een externe projectleider, de bovenschoolse ICT-er en een ICT-er van een van de scholen. Zij krijgen de taak op het normenkader uit te rollen op de scholen, in samenwerking met de kenniskring ICT. Aan het CvB wordt door de projectleider periodiek zowel mondeling als schriftelijk gerapporteerd.

Verwachtingen 2025

In 2025 wordt de digitale wachtwoordkluis geïmplementeerd.

In 2025 wordt door de projectgroep het normenkader uitgerold op de scholen, in samenwerking met de kenniskring ICT. Het streven is om eind 2027 aan ten minste aan volwassenheidsscore 3 te voldoen voor de normen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.



3

Verantwoording van de financiën

- 3.1 Staat van baten & lasten en balans
- 3.2 Financiële positie

3.1 Staat van baten & lasten

Realisatie 2024 t.o.v. de begroting

Staat van baten & lasten	Realisatie verslagjaar T	Begroting verslagjaar T	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting
Baten			
Rijksbijdragen	18.057.038	17.620.316	436.722
Overige overheidsbijdragen en subsidies	225.859	182.400	43.459
Overige baten	635.259	468.000	167.259
Totaal baten	18.918.156	18.270.716	647.440
Lasten			
Personele lasten	15.928.927	15.400.689	528.238
Afschrijvingen	529.923	531.777	- 1.854
Huisvestingslasten	1.458.086	1.387.200	70.886
Overige instellingslasten	1.410.292	1.406.490	3.802
Totaal lasten	19.327.228	18.726.156	601.072
Saldo baten en lasten	- 409.072	- 455.440	46.368
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	215.912	114.700	101.212
Financiële lasten	8.474	9.100	626
Saldo financiële baten en lasten	207.438	105.600	101.838
Totaal resultaat	- 201.634	- 349.840	148.206

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verschillen (afgerond op € 1.000,- / > € 25.000,-).

Rijksbijdragen

De extra inkomsten t.o.v. de begroting van €436.000,- komen met name voor rekening van de groeibekostiging (€198.000,-; niet begroot), indexering, en extra SWV-inkomsten (TVO).

Overige overheidsbijdragen

Het positieve saldo van €43.000,- heeft betrekking op niet begrote posten, te weten vrijval i.v.m. de compensatie van de afschrijvingskosten vanuit de vooruit ontvangen gemeentelijke investeringssubsidies en de TVO-inkomsten. Dit is een gezamenlijk project van de Gemeente Papendrecht, het SWV en SCOPS in het schooljaar 2024-2025.

Overige baten

Over de gehele linie zijn de inkomsten hoger uitgevallen dan begroot (€167.000,-). M.n. hogere huurinkomsten (€80.000,-) naberekening 2022/2023 + extra locatie), schoolfonds (€41.000,-; o.a. schoolreis en sponsoracties) en bij de personele baten (€38.000,-; met name een eenmalige post).

Personele lasten

De extra uitgaven (€528.000,-) komen zowel voor rekening van salariskosten incl. sociale en pensioenlasten +/- uitkeringen (+ €228.000,- totaal) als de overige personele lasten (+ €301.000,-).

De gemiddelde personele bezetting over 2024 is 178,01 fte, terwijl 168,60 fte was begroot. De meest opvallende posten bij de overige personele lasten zijn de inhuur via derden (€161.000,-; met name € 116.000,- extra ten laste van de subsidie verbetering basisvaardigheden), nascholing (€75.000,-) en o.a. de dotatie vanuit de personele voorzieningen (o.a. door eigen risico drager (ERD) en langdurig zieke werknemers).

Huisvestingslasten

Het uitgavenniveau ligt bij diverse posten, o.a. dotatie aan de voorziening onderhoud (als gevolg van de aanpassing door de componentenmethode) en verhoging van de schoonmaakkosten (+ €90.000,-). Daarnaast zijn de energiekosten lager uitgevallen (- €43.000,-; met name door de compensatieregeling scholeninkoop).

Overige instellingslasten

Deze lopen in de pas met de begroting. Wel is er sprake van positieve en negatieve resultaten in de diverse posten. ABB hoger (+ €22.000,-; advieskosten), overig hoger (+ €31.000; lasten schoolfonds) en leermiddelen lager (- €51.000,-; met name materiaal t.l.v. subsidie verbetering basisvaardigheden).

Financiële baten en lasten

De rente-inkomsten vanuit schatkistbankieren zijn flink hoger dan begroot (+ €101.000,-), omdat het rente-% aan de hoge kant blijft. In 2024 is er wel sprake van een afbouw van 3.88 % naar 2.91 %.

Resultaatbestemming			
Algemene reserve			-21.874
Reserve NPO	- 214.353		
Bestemmingsreserve publiek		- 214.353	
Reserve schoolfonds	8.375		
Reserve fonds stichting	26.218		
Bestemmingsreserve		34.593	
Totaal bestemmingreserves			- 179.759
Resultaat Eigen Vermogen			- 201.634

Realisatie 2024 t.o.v. 2023

Staat van baten & lasten

Staat van baten & lasten	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten			
Rijksbijdragen	18.057.038	17.807.786	249.252
Overige overheidsbijdragen en subsidies	225.859	251.887	- 26.028
Overige baten	635.259	487.923	147.336
Totaal baten	18.918.156	18.547.597	370.560
Lasten			
Personele lasten	15.928.927	14.970.052	958.875
Afschrijvingen	529.923	502.819	27.104
Huisvestingslasten	1.458.086	1.329.908	128.178
Overige instellingslasten	1.410.292	1.320.363	89.929
Totaal lasten	19.327.228	18.123.142	1.204.086
Saldo baten en lasten	- 409.072	424.455	- 833.526
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	215.912	155.855	60.057
Financiële lasten	8.474	8.468	6
Saldo financiële baten en lasten	207.438	147.387	60.051
Totaal resultaat	- 201.634	571.842	- 773.475

Rijksbijdragen

De extra inkomsten van €249.000,- vallen uiteen in vier posten, te weten: reguliere bekostiging (+ €613.000,-; indexering/groeibekostiging), NPO/VBV-gelden (-€380.000,-; NPO gestopt per 1 augustus 2023), niet geoordeelde subsidies (- €64.000,-; m.n. OAB/lerarenbeurs) doortrekken subsidie professionalisering) en SWV-inkomsten (+ €77.000,-; o.a. pilot inclusief onderwijs en tussenvoorziening).

Overige overheidsbijdragen

De extra inkomsten (€26.000,-) hebben betrekking op de tussenvoorziening, die de gemeente Papendrecht, het SWV en SCOPS gezamenlijk hebben opgestart in het schooljaar 2024-2025.

Overige baten

Deze inkomsten zijn flink hoger (+ €147.000,-) m.n. door hogere medegebruik-/huurinkomsten (€121.000,-; naberekening 2022/2023 + extra locatie).

Personele lasten

De extra uitgaven (€958.000,-) komen zowel voor rekening van salariskosten incl. sociale en pensioenlasten -/- uitkeringen als de overige personele lasten (+ €301.000,-).

De hogere salarislasten komen m.n. door de doorwerking van de cao-verhogingen van de afgelopen jaren. Dit ondanks dat de gemiddelde personele bezetting met 2 fte is afgenomen. De opvallendste posten bij de overige personele

lasten zijn de inhuur via derden (+ €206.000,-; t.l.v. de subsidie verbetering basisvaardigheden), nascholing (+ €27.000,-), de dotatie/vrijval aan/ vanuit de personele voorzieningen (+ €189.000,-; m.n. ERD/langdurige zieke werknemers) en de overige personele lasten (- €116.000,-; o.a. premie AOV/IPAP, waarvan de verrekening met het personeel is verschoven van de inkomsten (2023) naar een correctie op de uitgaven (2024) / overige personele kosten.

Afschrijvingen

Deze zijn hoger dan in 2023 (+ €27.000,-), m.n. voor ICT en technische zaken.

Huisvestingslasten

Deze zijn over de gehele linie toegenomen (+ €138.000,-), m.n. dotatie voorziening onderhoud (+ €45.000,-; aanpassing i.v.m. de componentenmethode), energie (+ €23.000,-) en schoonmaak (+ €46.000,-).

Overige instellingslasten

In zijn totaliteit is er sprake van een overschrijding (€90.000,-). Deze komt m.n. voor rekening van de ABB (+ €51.000,-; vergoeding RvT, administratie- en advieskosten) en leermiddelen (+ €49.000,-; licenties en kopieerkosten).

Financiële baten en lasten

Het hogere resultaat (€60.000,-) heeft m.n. betrekking op de rente, die ontvangen wordt vanuit 'schatkistbankieren'. Het rentepercentage is vanaf begin 2024 tot eind 2024 met bijna 1 % teruggelopen.

Resultaatbestemming

Algemene reserve			-21.874
Reserve NPO	- 214.353		
Bestemmingsreserve publiek		- 214.353	
Reserve schoolfonds	8.375		
Reserve fonds stichting	26.218		
Bestemmingsreserve		34.593	
Totaal bestemmingreserves			- 179.759
Resultaat Eigen Vermogen			- 201.634

Balansvergelijking realisatie t.o.v. vorig jaar

Balans

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Verschil
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	4.034.237	4.169.749	- 135.512
Financiële vaste activa	0	0	0
Totaal vaste activa	4.034.237	4.169.749	- 135.512
Vlottende activa			
Vorderingen	1.139.715	643.433	496.282
Liquide middelen	7.920.855	7.044.726	876.129
Totaal vlottende activa	9.060.570	7.688.159	1.372.411
Totaal activa	13.094.808	11.857.909	1.236.899
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	4.515.400	4.739.770	- 224.370
Bestemmingsreserves	2.005.989	2.201.204	- 195.215
Totaal eigen vermogen	6.521.389	6.940.974	- 419.585
Voorzieningen	3.421.593	2.597.911	823.682
Langlopende schulden	154.241	137.808	16.433
Kortlopende schulden	2.997.586	2.181.217	816.369
Totaal passiva	13.094.808	11.857.909	1.236.899

Hieronder volgt een toelichting op de posten, die zijn toe- of afgenomen met € 25.000,-.

Materiële Vaste Activa

De afschrijvingskosten zijn hoger dan de investeringsaankopen (€530.000,- t.o.v. €394.000,-).

Vorderingen

Deze zijn toegenomen met €496.000,-. Met name een eenmalige vordering i.v.m. een doorberekening van de overname van het saldo van een voorziening onderhoud en een 1e jaar medegebruik (begin 2025 m.b.t. 2024; deze post is reeds betaald) en een toename van de gemeente-vordering inzake het integraal huisvestingsplan (IHP) en OZB.

Liquide middelen

De toename (€816.000,-) van de liquide middelen is een combinatie van o.a. niet uitgegeven investeringen en het uitstellen van een onttrekking aan de voorziening groot onderhoud. Er is prioriteit gegeven aan de inzet van het ingehuurd personeel voor de opstart en begeleiding van renovatie-/nieuwbouwprojecten. De rente-inkomsten door schatkistbankieren zijn ook van invloed op de toename van de liquide middelen. De verdere specificering van de liquide middelen is terug te vinden op het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

De publieke reserves (algemeen en NPO-middelen) zijn door het hoge behaalde negatieve resultaat (€202.000,-) afgenomen met €236.000,-.

De private reserves zijn toegenomen met €19.000,-. Daarnaast is er een rechtstreekse mutatie (- €202.000,-) geboekt ten laste van het eigen vermogen (algemene reserve) als gevolg van het invoeren van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud. Hiervan was de beginstand per 1 januari 2024 ontoereikend en deze is met dit bedrag opgeplust.

Voorzieningen

Deze zijn toegenomen met €824.000,-. Deze toename komt met name voor rekening van de voorziening groot onderhoud i.v.m. de overname van de voorziening van een medegebruiker van een brede school van SCOPS, de ophoging van het saldo als gevolg van de overstap naar de componenten-methode (zie de opmerking bij het eigen vermogen) en de reguliere dotatie. Daarnaast zijn de meeste geplande werkzaamheden van 2024 naar 2025 doorgeschoven.

Kortlopende schulden

De hogere stand per 31-12 (+ €816.000,-) heeft met name betrekking op de hoogte van de nog te besteden DUO-subsidie verbetering basisvaardigheden (+ €128.000,-), het ontvangen IHP-voorschot van de gemeente (+ €716.000,-) en de besteding van het voorschot van het samenwerkingsverband voor de pilot inclusief onderwijs.

3.2 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie op de balans kan ook worden weergegeven in kengetallen. Zie onderstaand overzicht. Hierin zijn ook de algemene advieswaarden opgenomen.

Kengetal	Berekeningswijze (*100%)	Norm	Verslagjaar T	Vorig jaar T -1
Liquiditeit	vlootende activa / kortlopende schulden	1,00	3,02	3,52
Solvabiliteit	eigen vermogen - voorzieningen / totale vermogen	50,00	49,80	58,53
Rentabiliteit	saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten	0-5	- 1,05	3,06
Weerstandvermogen + MVA	eigen vermogen / totale baten	n.v.t.	34,08	37,11
Weerstandvermogen - MVA	eigen vermogen - MVA / rijksbijdragen	n.v.t.	13,77	15,56
Weerstandvermogen SCOPS	eigen vermogen - fonds stichting - MVA / rijksbijdragen	12,50	9,40	11,19
Huisvestingsratio	huisvestingslasten + afschrijving gebouwen / totale lasten	10,00	7,78	7,58
Signaleringswaarde EV	eigen Vermogen t.o.v. MVA / gebouwen t.o.v. totale baten	1,00	1,19	1,26

De liquiditeit en solvabiliteit voldoen per einde 2024 aan de norm. De rentabiliteit is te laag, maar daar is bewust voor gekozen.

Het weerstandsvermogen vormt een belangrijk onderdeel voor de beoordeling van de reservepositie van een organisatie. Voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en hiermee de hoogte van de reserves, speelt het risicoprofiel een rol. In het door VOS/ABB ontwikkelde instrument worden bandbreedtes met de volgende percentages gehanteerd waarbinnen het weerstandsvermogen zou moeten liggen:

- Laag risicoprofiel: 5% - 8%
- Gemiddeld risicoprofiel: 8% - 13%
- Hoog risicoprofiel: 13% - 20%

Binnen de stichting is er op dit moment sprake van een laag risicoprofiel, waarbij 12,5% als streefwaarde wordt gehanteerd voor het weerstandsvermogen. In zowel het verslagjaar als vorig jaar bevindt de stichting zich onder deze norm.

De huisvestingsratio zit onder de norm en de signaleringswaarde erboven. De stichting heeft een plan opgesteld om de signaleringswaarde de komende jaren af te bouwen.

Onderstaand volgt de berekening van de
signaleringswaarde per 31-12-2024

Publiek Eigen Vermogen	€ 5.533.117,00
Privaat Eigen Vermogen	€ 988.272,00
Totaal Eigen Vermogen	€ 6.521.389,00
 Totaal baten	 € 19.134.068,00
 Aanschafwaarde gebouwen	 € 1.902.873,00
Boekwaarde gebouwen	€ 1.556.084,00
Boekwaarde resterende MVA	€ 2.478.153,00
 Formule uitgesplitst	
0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27	€ 1.208.324,00
+ boekwaarde resterende MVA	€ 2.478.153,00
+ 0,05 * totale baten	€ 956.703,50
Normatief publiek EV	€ 4.643.180,50
Werkelijk publiek EV	€ 5.533.117,00
 Mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen	 € 889.936,50
 Ratio Eigen Vermogen	 1,19

Investerings- en financieringsbeleid

Gedurende het verslagjaar 2024 zijn er MVA-aankopen gedaan voor een totaalbedrag van €394.000,- (in 2023: €478.000,-). Deze zijn als volgt te verdelen:

Gebouwen	€ 51.000,-
Technische zaken	€ 12.000,-
Meubilair	€ 31.000,-
ICT	€102.000,-
OLP	€ 98.000,-

Kasstroom

In 2024 is de liquiditeitspositie met €876.000 toegenomen. Zie onderstaande uitsplitsing. Het overzicht is opgesteld via de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		- 409.072		424.455
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	529.923		502.819	
- Mutaties voorzieningen	823.682		213.576	
		1.353.605		716.395
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	- 496.282		77.406	
- Kortlopende schulden	816.369		628.466	
		320.087		705.872
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.264.620		1.846.722
- Ontvangen interest	215.912		155.855	
- Betaalde interest	- 8.474		- 8.468	
		207.438		147.387
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.472.058		1.994.109
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	- 394.411		- 478.091	
Overige investeringen financiële vaste activa	0		68.352	
		- 394.411		- 409.739
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties investeringssubsidies	16.433		- 14.818	
Overige kapitaalsmutaties	- 217.951		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		- 201.518		- 14.818
Mutatie liquide middelen		876.129		1.569.552
Beginstand liquide middelen	7.044.726		5.475.175	
Mutatie liquide middelen	876.129		1.569.552	
Eindstand liquide middelen		7.920.855		7.044.726

Verslag intern toezicht

Inleiding

Binnen de stichting functioneert een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). De RvT bestond in 2024 uit vijf leden. Het CvB bestond in 2024 uit één lid; tevens voorzitter. De taken en bevoegdheden van de RvT en het CvB zijn statutair vastgelegd. Daarnaast is er een bestuurs- en toezichtsreglement voor de invullen van taken en verantwoordelijkheden van de onderscheiden organen binnen de stichting die belast zijn met het besturen ervan en het houden van toezicht.

Samenstelling RvT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
R.A. Bot	Interim HR manager	Voorzitter bestuur Stichting Anders Drechtsteden	Voorzitter RvT, remuneratie-commissie
E.J. Terpstra	Manager stafdiensten		Lid RvT, auditcommissie
L.C.J. van Dijk	Technisch commercieel manager		Lid RvT, remuneratie-commissie, commissie kwaliteit van onderwijs
B. Weerd-van 't Hul	Onderwijskundige		Lid RvT, commissie kwaliteit van onderwijs
A.J. de Kluiver	Financieel interim manager	Voorzitter Raad van Commissarissen Fruity Line International BV; Lid van de Raad van Advies (RvA) personenvervoer Bios Groep te Rotterdam; Lid van de RvA van uitzendbureau Goodmorning te Etten Leur; Lid van de RvA van metaalbedrijf Schut Precision Parts BV te Alblas-serdam; Lid van de RvA van transportbedrijf Hooymeijer Groep BV te Vlaardingen.	Lid RvT, auditcommissie

Code Goed Bestuur

In 2024 hebben de RvT en het CvB gehandeld conform de afspraken van de code Goed Bestuur, de code Goed Toezicht en de vigerende wettelijke voorschriften.

Taken en bevoegdheden

De RvT is, zoals geformuleerd in de statuten van de SCOPS, in elk geval belast met:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting of van de scholen;
- het toezicht op de naleving door CvB van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur primair onderwijs, alsmede afwijkingen van die code;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen en aanwending van de middelen door de stichting of de scholen, verkregen op grond van de WPO;
- het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de in het jaarverslag;
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het CvB;
- het toezien op de kwaliteit van het op de scholen gegeven onderwijs.

De RvT is tevens belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Beloningsbeleid

De RvT heeft in 2024 omtrent de eigen beloning de leden van de RvT een maandelijkse vergoeding toegekend van €416,- (bruto). De voorzitter heeft een maandelijkse vergoeding van €500,- (bruto) toegekend gekregen.

Risicobeheersing

De RvT houdt zicht op het reilen en zeilen van de SCOPS door informatie te verzamelen in

gesprekken met de directies en de GMR. Daarnaast wordt de RvT ieder kwartaal geïnformeerd via de bestuursrapportages van het CvB. Tijdens de RvT vergaderingen wordt het CvB bevraagd op de inhoudelijke thema's uit het strategisch beleid. Op deze wijze wordt het werk van de uitvoerend bestuurder geëvalueerd. De leden van de RvT hebben naast hun controlerende taken het CvB geadviseerd omtrent strategische thema's (van buiten naar binnen).

Toezichtkader

Naast de statuten en het bestuur- en toezichtreglement liggen de toezichtsvisie en het toezichtskader ten grondslag aan de vervulling van de taak van de RvT.

Toezichtsvisie

Overeenkomst de Code Goed Toezicht (2021, VTOI-NVTK) heeft de RvT, in afstemming met het CvB een toezichtsvisie ontwikkeld. De toezichtsvisie beschrijft hoe de RvT zijn toezichthoudende rol wil vervullen. De werkwijze met verschillende commissies wordt tevens in de visie beschreven. De toezichtsvisie bevat de volgende onderdelen: 1. Opdracht van de RvT, 2. Uitgangspunten voor het handelen, 3. Waardengericht en resultaatgericht toezicht houden, 4. Taken en verantwoordelijkheden, 5. De werkwijze van de RvT.

Toezichtkader

Op basis van het bestuur- en toezichtsreglement is een toezichtskader opgesteld, welke elke twee jaar wordt geactualiseerd. In 2024 is het toezichtskader geactualiseerd en vastgesteld in de vergadering van juni. In het toezichtskader staan zes domeinen beschreven voor de uitvoering van het intern toezicht:

1. Werkwijze binnen de stichting
2. Functioneren College van Bestuur
3. Opdracht en resultaten
4. Strategische en operationele risico's
5. Financieel beheer
6. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Per domein staat een aantal vragen beschreven die aan het CvB gesteld kunnen worden vanuit een toezichthoudende rol. Ook is een lijst met 'early warning' signalen opgenomen.

T.a.v. domein 3 'Opdrachten en resultaten' en domein 5 'Financieel beheer' wordt getoetst op concrete doelen uit het strategisch beleid in relatie tot de (meerjaren)begroting. In de kadernota – die zowel in de auditcommissie als de vergadering van de RvT besproken wordt – wordt de koppeling gemaakt tussen strategische doelen en middelen. De kadernota is de basis voor de (meerjaren) begroting.

Waardengericht en resultaatgericht toezicht houden

De RvT geeft het toezicht vorm vanuit de kernwaarden: samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen, kwaliteit. De RvT houdt de maatschappelijke opdracht van de stichting daarbij in ogenschouw. De RvT streeft een open cultuur na waarin mensen elkaar kunnen en durven aanspreken ongeacht hiërarchie en professionele status. Het vraagt alertheid om signalen op te pikken als iets niet goed loopt of onduidelijk blijkt over de implicaties van de kernwaarden. Het hoort bij de open cultuur dat dergelijke signalen in een vroeg stadium bespreekbaar worden gemaakt. Het waardengericht toezicht houden vindt met name plaats in de reguliere vergaderingen van de RvT. In de commissievergaderingen vervult de RvT haar rol meer vanuit resultaatgerichtheid door het CvB te bevragen op zijn formele taken, mede vanuit de werkgeversrol van de RvT.

Deskundigheidsbevordering

De RvT neemt deskundigheidsbevordering van het eigen handelen serieus. Jaarlijks wordt een evaluatie- en scholingsbijeenkomst georganiseerd. Eén keer in de vier jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke externe begeleider. De laatste keer was dat in september 2023. De voortgang binnen de SCOPS en het eigen handelen worden

tijdens de evaluatiebijeenkomst besproken en verbeterafspraken worden gemaakt.

In de evaluatiebijeenkomst in september 2024 is o.a. stilgestaan bij de kernrollen van de RvT: toezichthouder, werkgever, sparringpartner en netwerkpartner. In het kader van het leren van elkaar werd de evaluatiebijeenkomst afgesloten met een gesprek met een aantal leden van de RvT van CSG De Lage Waard (voortgezet onderwijs).

In het voorjaar van 2024 heeft de RvT in een tweedaagse onder leiding van een externe geoefend met waardengericht toezicht houden. Door middel van een rollenspel werden verschillende kanten van waardengericht toezicht belicht. Het tweede deel van de tweedaagse stond in het teken van identiteit. Onder leiding van Els van Dijk (voormalig directeur van de Evangelische Hogeschool, spreker) werd aan de hand van een inspirerende lezing en prikkelende stellingen het gesprek gevoerd over wat het betekent om een christelijke stichting te zijn en christelijk onderwijs te bieden.

Commissies

De RvT van de SCOPS werkt met drie commissies:

1. Auditcommissie
2. Remuneratiecommissie
3. Commissie Kwaliteit van onderwijs.

Auditcommissie

De auditcommissie volgt de financiële gang van zaken (doelmatigheid en rechtmatigheid) door bespreking van de kadernota, begroting, jaarrekening en financiële thema's (o.a. treasurystatuut en rapportages). Hierin is ook belangrijke aandacht voor de koppeling tussen financieel beheer en de strategische doelen van de SCOPS. In het kader van de jaarverantwoording spreekt de voorzitter van de auditcommissie de accountant over het verslag van bevindingen na de accountantscontrole. De auditcommissie heeft in 2024 3x vergaderd (oktober: kadernota, november: begroting, maart: jaarstukken).

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaande uit twee leden van de RvT trad in 2024 op als werkgeverscommissie van het CvB. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek met het CvB waarvoor zij ter voorbereiding informatie ophalen bij de GMR, de directie en het bestuurskantoor.

Commissie kwaliteit van onderwijs

De commissie kwaliteit van onderwijs, bestaande uit twee leden van de RvT, treedt op als sparringpartner voor het CvB als het gaat om onderwijsinhoudelijke onderwerpen. De commissie volgt de realisatie van het meerjarig strategisch beleid. De commissie kwaliteit van onderwijs heeft in 2024 2x vergaderd.

Samenvatting intern toezicht 2024

De RvT heeft in 2024 6x vergaderd. Naast de agenda en bijlagen was bij iedere vergadering een toelichting op de agenda beschikbaar. De vergaderingen verliepen in een goede en constructieve sfeer.

De RvT is betrokken geweest bij de totstandkoming van het strategisch beleid 2023-2027, begin 2023.

Elke vergadering van de RvT start met een gesprek met de directeur over een thema uit het strategisch beleid om zo zicht hebben hoe de doelstellingen en ambities van het strategisch beleid doorwerken in de scholen.

De jaarrekening en het jaarverslag 2023 werden voorafgaande aan de vergadering van de RvT besproken in de auditcommissie. De auditcommissie heeft het CvB bevraagd op het resultaat en de besteding van de middelen i.r.t. de doelen. Ook heeft de voorzitter van de auditcommissie gesproken met de accountant en is het accountantverslag besproken in de vergadering van de auditcommissie.

In de vergadering van de RvT in april werden de jaarrekening 2023 en het jaarverslag 2023 goedgekeurd evenals in juni het financiële jaarverslag 2023 incl. de controleverklaring van de accountant.

Eind 2024 heeft de RvT de begroting 2025 goedgekeurd. In de vergadering ervoor is stilgestaan bij de Kadernota 2025 die in de vergadering van de Auditcommissie uitgebreid is besproken. De Kadernota is een opsomming van de beleidskaders in voorbereiding op de begroting en daarmee de start van de nieuwe jaarcyclus. Met het bespreken van de Kadernota wordt de koppeling gemaakt tussen doelen en middelen. Middels de bestuursrapportages kan de RvT de doelmatige besteding volgen. De jaarrekening en het jaarverslag geven een uitgebreide verantwoording van zowel de financiën als het beleid.

De RvT heeft in 2024 tweemaal gesproken met de GMR over zowel inhoudelijke onderwerpen binnen de stichting als de samenwerking met het CvB.

In onderstaand overzicht worden de vergaderdata en de gespreksonderwerpen aangegeven.

12 februari 2024

- 4e bestuursrapportage 2023
- Actualiteiten
- Voorbereiding tweedaagse RvT 4, 5 april 2024
- Bestuur- en toezichtsreglement
- Toezichtsvisie RvT SCOPS
- Toezichtskader RvT SCOPS
- Besprekpunten met de GMR voor de vergadering op 22 april a.s.

Besluiten

-

22 april 2024

- Gesprek met delegatie van de GMR
- 1e bestuursrapportage 2024
- Jaarstukken 2023:
 - Bestuursverslag (incl. jaarverslag intern toezicht)
 - Jaarrekening
- Actualiteiten
- Vergaderschema 2024-2025
- Rooster van aftreden

Besluiten

- De RvT stelt het verslag intern toezicht 2023 vast.
- De RvT keurt het bestuursverslag 2023 goed.
- De RvT keurt de jaarrekening 2023 goed.
- De RvT stelt het vergaderschema 2024-2025 voor de RvT vast.

10 juni 2024

- Jaarrekening 2023 (versie na accountantscontrole)
- Bestuursrapportage april, mei, begin juni 2024
- Actualiteiten
- Toezichtsvisie en toezichtskader RvT SCOPS
- Profiel lid RvT (Auditcommissie)
- Vervolg tweedaagse / voorbereiding evaluatiebijeenkomst 23 september a.s.

Besluiten

- De RvT keurt de jaarrekening 2023 goed

23 september 2024 Evaluatiebijeenkomst

- Bespreken stellingen zelfevaluatie
- Gesprek over toezicht houden met twee leden van de RvT van CSG De Lage Waard

Besluiten

-

21 oktober 2024

- Bestuursrapportage 3e kwartaal 2024
- Actualiteiten
- Voorlopige goedkeuring aanvaarding juridisch eigenaarschap van de grond Duivenstraat 68-70
- Werkafspraken RvT 2024-2025
- Opvolging Cornee de Kluyver
- Voorbereiding gesprek met GMR 4 december 2024
- Overzicht sluiting vergaderingen
- Terugkoppeling uit de Auditcommissie d.d. 2 oktober 2024, waaronder Kadernota 2025
- Wijze van honorering

Besluiten

- De RvT keurt de aanvaarding van het juridisch eigenaarschap van de grond Duivenstraat 68-70 in Papendrecht voorlopig goed.

16 december 2024

- Terugkoppeling uit de commissie kwaliteit van onderwijs d.d. 22 oktober jl.
- Terugkoppeling uit de auditcommissie d.d. 4 december jl.
- Wijze van honorering vanaf 2025
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2029
- Treasurystatuut
- Actualiteiten
- Terugkoppeling gesprek met GMR d.d. 4 december 2024.
- Vacature lid RvT

Besluiten

- De RvT keurt de begroting 2025 goed.
- De RvT keurt de meerjarenbegroting 2025-2029 goed.
- De RvT stelt het Treasurystatuut vast.

Colofon

Tekst	Bestuur SCOPS
Fotografie	Stockfotografie
Vormgeving	impulsontwerpt.nl

Uitgave juni 2025

info@scops.nl
www.scops.nl



**Stichting voor Christelijk Onderwijs
in Papendrecht en Sliedrecht**

Doctor Langeveldplein 16

3361 HE Sliedrecht

T 0184 499 519

E info@scops.nl

www.scops.nl